



UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
Lembaga Pengembangan
Pengajaran dan Penjaminan Mutu

SPMI-UNBRAH/E/04/2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Revisi :
Tanggal : 13 Desember 2025

SOP PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN **UNIVERSITAS BAITURRAHMAH**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr.dr. Dita Hasni, M.Biomed	Ketua LPPM		14 Februari 2025
2. Pemeriksaan	dr. Rinita Amelia, M. Biomed, PhD	Wakil Rektor I		14 Februari 2025
3. Pertimbangan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Ketua Senat		14 Februari 2025
4. Persetujuan	Hj. Maizarnis	Yayasan		14 Februari 2025
5. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Rektor		14 Februari 2025
6. Pengendalian	Dr. Drg. Utmi Arma, MDSC	Ka.LP3M		14 Februari 2025

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/04/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. memberikan pedoman pelaksanaan kegiatan penelitian di Universitas Baiturrahmah;
2. memastikan pelaksanaan penelitian sesuai proposal dan ketentuan yang telah disetujui;
3. memastikan seluruh aktivitas penelitian terdokumentasi dalam sistem e-Riset;
4. memastikan keterlibatan tim peneliti dan mahasiswa tercatat dengan baik;
5. mendukung monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian oleh LPPM.

2. RUANG LINGKUP

1. aktivasi pelaksanaan penelitian;
2. pelaksanaan kegiatan penelitian;
3. pelaksanaan tugas anggota tim dan mahasiswa;
4. pencatatan logbook kegiatan penelitian;
5. pengajuan perubahan kegiatan penelitian;
6. dokumentasi kegiatan penelitian;
7. monitoring pelaksanaan penelitian;
8. penyelesaian tahap pelaksanaan penelitian.

3. DEFINISI

1. Pelaksanaan penelitian adalah kegiatan pelaksanaan penelitian berdasarkan proposal yang telah disetujui;
2. Ketua peneliti adalah dosen yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian;
3. Anggota tim adalah dosen atau mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian;
4. Logbook penelitian adalah catatan aktivitas pelaksanaan penelitian yang diinput dalam sistem e-Riset;
5. e-Riset adalah sistem informasi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah;
6. Monitoring pelaksanaan adalah proses pemantauan kegiatan penelitian oleh LPPM;
7. Dokumentasi penelitian adalah data, catatan, foto, dan dokumen pendukung pelaksanaan penelitian.

4. PENGGUNA

1. Ketua Peneliti;
2. Anggota Tim Penelitian;

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/04/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

3. Mahasiswa;
4. LPPM;
5. Admin Sistem e-Riset.

5. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Statuta Universitas Baiturrahmah;
4. Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah;
5. Surat Keputusan Penetapan Penelitian;
6. Ketentuan penggunaan sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah.

6. PERSYARATAN

1. tersedia proposal penelitian yang telah disetujui;
2. tersedia surat keputusan penetapan penelitian;
3. tersedia akun pengguna pada sistem e-Riset;
4. tersedia data tim penelitian dan keterlibatan mahasiswa;
5. tersedia rencana kerja dan jadwal penelitian;
6. tersedia dokumen pendukung pelaksanaan penelitian;
7. tersedia format logbook penelitian pada sistem e-Riset.

7. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. Ketua peneliti menerima penetapan proposal penelitian yang telah disetujui;
2. Ketua peneliti menyiapkan rencana kerja, jadwal kegiatan, dan pembagian tugas tim penelitian;
3. Sistem e-Riset mengubah status kegiatan penelitian menjadi aktif pelaksanaan;
4. Ketua peneliti melaksanakan kegiatan penelitian sesuai proposal yang telah disetujui;
5. Anggota tim dan mahasiswa melaksanakan tugas sesuai pembagian kerja penelitian;
6. Ketua peneliti mencatat aktivitas pelaksanaan penelitian secara berkala pada logbook sistem e-Riset;
7. Sistem e-Riset menyimpan data logbook penelitian;
8. Ketua peneliti melakukan pengendalian pelaksanaan kegiatan penelitian;
9. Ketua peneliti mengajukan perubahan kegiatan melalui sistem e-Riset apabila diperlukan;
10. Sistem e-Riset mencatat pengajuan perubahan kegiatan penelitian;
11. LPPM melakukan verifikasi terhadap usulan perubahan kegiatan penelitian;

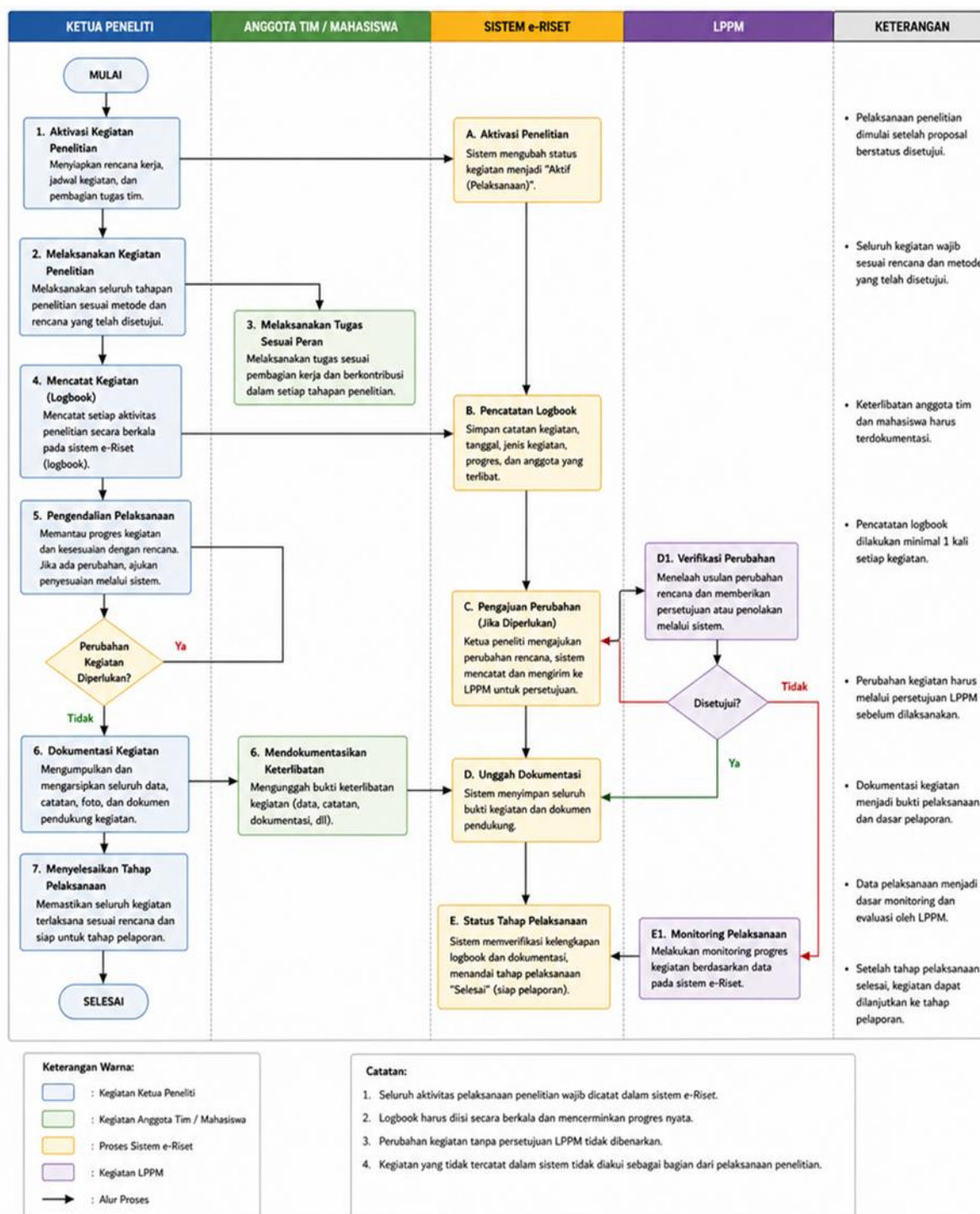
 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/04/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

12. LPPM memberikan persetujuan atau penolakan perubahan kegiatan melalui sistem e-Riset;
13. Perubahan kegiatan penelitian hanya dapat dilaksanakan setelah memperoleh persetujuan dari LPPM;
14. Ketua peneliti mengumpulkan dan mengarsipkan seluruh data dan dokumentasi penelitian;
15. Anggota tim dan mahasiswa mendokumentasikan keterlibatan dalam kegiatan penelitian;
16. Sistem e-Riset menyimpan dokumen dan bukti pelaksanaan penelitian;
17. LPPM melakukan monitoring pelaksanaan penelitian berdasarkan data pada sistem e-Riset;
18. Sistem e-Riset memverifikasi kelengkapan logbook dan dokumentasi kegiatan;
19. Sistem e-Riset mengubah status tahap pelaksanaan penelitian menjadi selesai pelaksanaan;
20. Ketua peneliti menyelesaikan tahap pelaksanaan penelitian dan melanjutkan ke tahap pelaporan;
21. Seluruh aktivitas pelaksanaan penelitian wajib tercatat dalam sistem e-Riset.



1. *FLOWCHART*

FLOWCHART SOP PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN



 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/04/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

Keterangan pembuatan flowchart SOP:

- Flowchart pelaksanaan penelitian menggambarkan tahapan pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh ketua peneliti, anggota tim, dan mahasiswa melalui sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah sejak proposal dinyatakan disetujui hingga kegiatan siap memasuki tahap pelaporan.
- Proses dimulai dari aktivasi kegiatan penelitian oleh ketua peneliti dengan menyiapkan rencana kerja, jadwal kegiatan, dan pembagian tugas tim penelitian. Sistem e-Riset kemudian mengubah status kegiatan menjadi aktif pelaksanaan sebagai penanda bahwa penelitian dapat mulai dilaksanakan.
- Ketua peneliti selanjutnya melaksanakan seluruh tahapan penelitian sesuai metode dan rencana kerja yang telah disetujui dalam proposal penelitian. Anggota tim dan mahasiswa melaksanakan tugas sesuai pembagian kerja dan berkontribusi dalam setiap tahapan kegiatan penelitian.
- Selama pelaksanaan penelitian, ketua peneliti wajib mencatat aktivitas penelitian secara berkala melalui logbook pada sistem e-Riset. Pencatatan logbook mencakup tanggal kegiatan, jenis aktivitas, progres pelaksanaan, serta anggota tim yang terlibat. Seluruh keterlibatan anggota tim dan mahasiswa juga wajib didokumentasikan sebagai bagian dari bukti pelaksanaan kegiatan penelitian.
- Ketua peneliti melakukan pengendalian pelaksanaan penelitian untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana. Apabila diperlukan perubahan kegiatan, ketua peneliti wajib mengajukan usulan perubahan melalui sistem e-Riset. LPPM kemudian melakukan verifikasi terhadap usulan perubahan dan memberikan persetujuan atau penolakan melalui sistem. Perubahan kegiatan hanya dapat dilaksanakan setelah memperoleh persetujuan dari LPPM.
- Seluruh data, catatan kegiatan, foto, dan dokumen pendukung penelitian diunggah dan disimpan dalam sistem e-Riset sebagai dokumentasi pelaksanaan penelitian. Dokumentasi tersebut menjadi dasar pelaporan kegiatan serta bahan monitoring dan evaluasi oleh LPPM.
- LPPM melakukan monitoring pelaksanaan penelitian berdasarkan data dan logbook yang tercatat pada sistem e-Riset. Sistem selanjutnya memverifikasi kelengkapan logbook dan dokumentasi kegiatan, kemudian mengubah status tahap pelaksanaan menjadi selesai pelaksanaan apabila seluruh tahapan telah terpenuhi.
- Setelah tahap pelaksanaan selesai, kegiatan penelitian dapat dilanjutkan ke tahap pelaporan. Seluruh aktivitas pelaksanaan penelitian wajib terdokumentasi dalam sistem e-Riset sebagai bagian dari tata kelola, monitoring, evaluasi, dan keterlacakan kegiatan penelitian di Universitas Baiturrahmah.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/04/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

2. PENUTUP

- 1) SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.
- 2) Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan ditetapkan kemudian, sesuai dengan peraturan perundang-undangan.