



UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
Lembaga Pengembangan
Pengajaran dan Penjaminan Mutu

SPMI-UNBRAH/E/07/2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Revisi :
Tanggal : 13 Desember 2025

SOP PENGELOLAAN LUARAN DAN KLAIM PUBLIKASI UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr.dr. Dita Hasni, M.Biomed	Ketua LPPM		14 Februari 2025
2. Pemeriksaan	dr. Rinita Amelia, M. Biomed, PhD	Wakil Rektor I		14 Februari 2025
3. Pertimbangan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Ketua Senat		14 Februari 2025
4. Persetujuan	Hj. Maizarnis	Yayasan		14 Februari 2025
5. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Rektor		14 Februari 2025
6. Pengendalian	Dr. Drg. Utmi Arma, MDSC	Ka.LP3M		14 Februari 2025

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/07/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. memberikan pedoman pengelolaan luaran penelitian dan klaim publikasi;
2. memastikan seluruh luaran penelitian terdokumentasi melalui sistem e-Riset;
3. memastikan validitas dan kesesuaian luaran penelitian dengan kegiatan penelitian yang dilaksanakan;
4. memastikan proses verifikasi dan penilaian luaran dilakukan secara objektif dan terdokumentasi;
5. mendukung pengelolaan data kinerja dosen, BKD, IKU, dan pemberian insentif publikasi.

2. RUANG LINGKUP

1. penginputan luaran penelitian melalui sistem e-Riset;
2. pengajuan klaim publikasi dan luaran penelitian;
3. verifikasi administratif luaran penelitian;
4. penilaian substansi luaran penelitian;
5. validasi dan persetujuan luaran penelitian;
6. revisi dan perbaikan dokumen luaran;
7. pencatatan luaran sebagai data kinerja institusi.

3. DEFINISI

1. Luaran penelitian adalah hasil kegiatan penelitian yang dapat berupa publikasi, HKI, buku, produk, teknologi, kebijakan, atau bentuk luaran lainnya;
2. Klaim publikasi adalah proses pengajuan pengakuan luaran penelitian melalui sistem e-Riset;
3. e-Riset adalah sistem informasi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah;
4. Verifikasi administratif adalah proses pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan dokumen luaran penelitian;
5. Penilaian substansi adalah proses penilaian kualitas dan kesesuaian luaran penelitian;
6. Reviewer adalah pihak yang melakukan penilaian terhadap luaran penelitian;
7. Validasi luaran adalah proses penetapan luaran penelitian sebagai luaran yang sah dan diakui institusi.

4. PENGGUNA

1. Peneliti/Dosen;
2. LPPM;
3. Reviewer internal dan eksternal;

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/07/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

4. Tim verifikasi luaran;
5. Admin Sistem e-Riset.

5. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Statuta Universitas Baiturrahmah;
4. Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah;
5. Ketentuan pengelolaan luaran penelitian Universitas Baiturrahmah;
6. Ketentuan penggunaan sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah.

6. PERSYARATAN

1. tersedia akun pengguna pada sistem e-Riset;
2. tersedia data penelitian yang telah terdaftar pada sistem e-Riset;
3. tersedia dokumen luaran penelitian;
4. tersedia bukti pendukung luaran penelitian;
5. tersedia dokumen publikasi atau dokumen HKI;
6. tersedia data jurnal, prosiding, buku, atau bentuk luaran lainnya;
7. tersedia dokumen Letter of Acceptance (LOA) apabila diperlukan;
8. tersedia dokumen pendukung lain sesuai jenis luaran penelitian.

7. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. Peneliti menyiapkan luaran penelitian sesuai hasil kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan;
2. Peneliti login ke sistem e-Riset menggunakan akun yang telah terdaftar;
3. Peneliti memilih menu pengelolaan luaran penelitian pada sistem e-Riset;
4. Peneliti menginput data luaran penelitian secara lengkap;
5. Peneliti mengunggah dokumen dan bukti pendukung luaran penelitian;
6. Peneliti mengajukan klaim publikasi atau luaran penelitian melalui sistem e-Riset;
7. Sistem e-Riset melakukan validasi awal terhadap kelengkapan data dan dokumen luaran;
8. Sistem e-Riset memberikan notifikasi apabila terdapat kekurangan data atau dokumen;
9. Peneliti melengkapi atau memperbaiki dokumen luaran penelitian apabila diperlukan;
10. Sistem e-Riset mengirimkan klaim luaran kepada LPPM untuk dilakukan verifikasi;

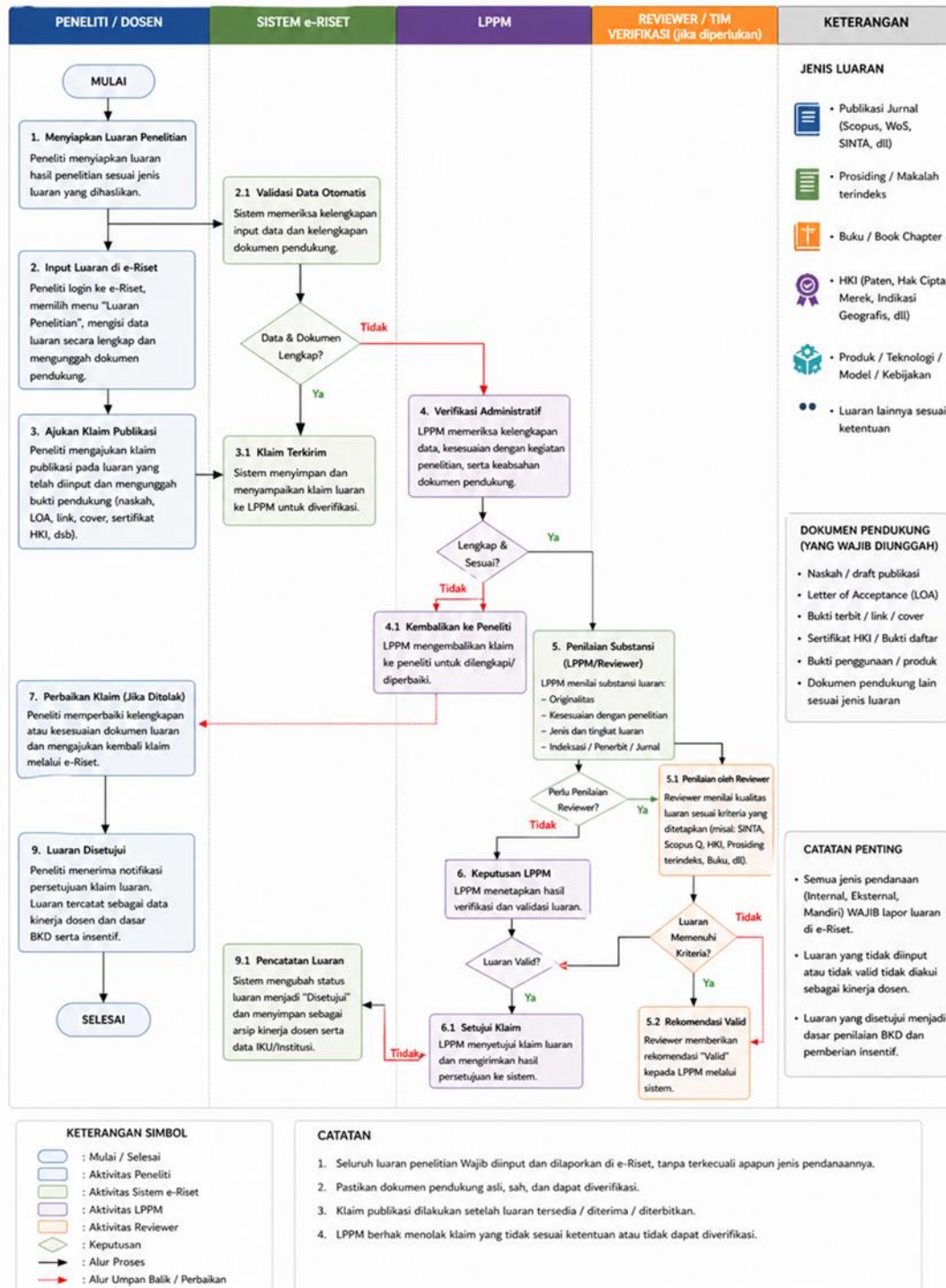


11. LPPM melakukan verifikasi administratif terhadap data dan dokumen luaran penelitian;
12. LPPM memeriksa kesesuaian luaran dengan kegiatan penelitian yang dilaksanakan;
13. LPPM memeriksa keabsahan dokumen pendukung luaran penelitian;
14. Klaim luaran yang belum lengkap atau belum sesuai dikembalikan kepada peneliti untuk diperbaiki;
15. Peneliti melakukan revisi dan mengunggah kembali dokumen luaran penelitian melalui sistem e-Riset;
16. LPPM melakukan penilaian substansi terhadap luaran penelitian;
17. Penilaian substansi meliputi orisinalitas, kesesuaian luaran dengan penelitian, jenis luaran, dan tingkat luaran;
18. LPPM dapat melibatkan reviewer dalam penilaian luaran penelitian apabila diperlukan;
19. Reviewer melakukan penilaian terhadap luaran penelitian sesuai kriteria yang ditetapkan;
20. Reviewer memberikan hasil penilaian dan rekomendasi melalui sistem e-Riset;
21. LPPM melakukan validasi hasil penilaian luaran penelitian;
22. Luaran penelitian yang memenuhi persyaratan ditetapkan sebagai luaran yang disetujui;
23. Sistem e-Riset mengubah status luaran menjadi “Disetujui”;
24. Sistem e-Riset mencatat luaran penelitian sebagai data kinerja dosen dan institusi;
25. Luaran penelitian yang telah disetujui dapat digunakan untuk kebutuhan BKD, IKU, akreditasi, dan insentif publikasi;
26. Seluruh proses pengelolaan luaran dan klaim publikasi terdokumentasi dalam sistem e-Riset.



1. FLOWCHART

FLOWCHART SOP PENGELOLAAN LUARAN DAN KLAIM PUBLIKASI



 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/07/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

Keterangan pembuatan flowchart SOP:

- Flowchart SOP pengelolaan luaran dan klaim publikasi menggambarkan proses penginputan, verifikasi, penilaian, dan validasi luaran penelitian yang dilakukan melalui sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah sebagai bagian dari pengelolaan kinerja penelitian dosen dan institusi.
- Proses dimulai dari peneliti atau dosen yang menyiapkan luaran penelitian sesuai hasil kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan. Luaran penelitian dapat berupa publikasi jurnal, prosiding, buku, HKI, produk, teknologi, kebijakan, maupun bentuk luaran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.
- Selanjutnya, peneliti melakukan input data luaran melalui sistem e-Riset dengan mengisi informasi luaran secara lengkap dan mengunggah dokumen pendukung yang diperlukan. Dokumen pendukung dapat berupa naskah publikasi, Letter of Acceptance (LOA), bukti terbit, sertifikat HKI, bukti penggunaan produk, maupun dokumen lain sesuai jenis luaran.
- Peneliti kemudian mengajukan klaim publikasi atau luaran penelitian melalui sistem e-Riset. Sistem melakukan validasi awal terhadap kelengkapan data dan dokumen yang diunggah. Apabila terdapat kekurangan data atau dokumen, sistem memberikan notifikasi kepada peneliti untuk melengkapi atau memperbaiki dokumen yang diperlukan.
- Klaim luaran yang telah lengkap diteruskan kepada LPPM untuk dilakukan verifikasi administratif. Pada tahap ini, LPPM memeriksa kelengkapan data, kesesuaian luaran dengan kegiatan penelitian, serta keabsahan dokumen pendukung yang diunggah. Klaim yang belum memenuhi persyaratan akan dikembalikan kepada peneliti untuk diperbaiki dan diajukan kembali melalui sistem e-Riset.
- Setelah lolos verifikasi administratif, LPPM melakukan penilaian substansi terhadap luaran penelitian. Penilaian dilakukan terhadap orisinalitas luaran, kesesuaian dengan penelitian yang dilaksanakan, jenis dan tingkat luaran, serta indeksasi atau penerbit luaran apabila berupa publikasi ilmiah.
- Apabila diperlukan, LPPM melibatkan reviewer atau tim verifikasi untuk melakukan penilaian lebih lanjut terhadap luaran penelitian. Reviewer memberikan hasil penilaian dan rekomendasi validasi melalui sistem e-Riset. Luaran yang belum memenuhi kriteria dapat ditolak atau dikembalikan untuk diperbaiki sesuai rekomendasi reviewer.
- Berdasarkan hasil verifikasi dan penilaian, LPPM menetapkan status validasi luaran penelitian. Luaran yang dinyatakan valid akan memperoleh persetujuan klaim dan status luaran berubah menjadi “Disetujui” pada sistem e-Riset.
- Selanjutnya, sistem e-Riset mencatat luaran penelitian sebagai bagian dari arsip dan data kinerja dosen maupun institusi. Data luaran yang telah disetujui

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/07/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

digunakan sebagai dasar pelaporan BKD, IKU, akreditasi, monitoring kinerja penelitian, serta pemberian insentif publikasi.

- Seluruh proses pengelolaan luaran dan klaim publikasi dilakukan dan terdokumentasi secara elektronik melalui sistem e-Riset untuk mendukung transparansi, validitas data, dan tata kelola penelitian di Universitas Baiturrahmah.

2. PENUTUP

- 1) SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.
- 2) Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan ditetapkan kemudian, sesuai dengan peraturan perundang-undangan.