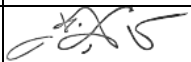


 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH		Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

SOP PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr.dr. Dita Hasni, M.Biomed	Ketua LPPM		14 Februari 2026
2. Pemeriksaan	dr. Rinita Amelia, M. Biomed, PhD	Wakil Rektor I		14 Februari 2026
3. Pertimbangan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Ketua Senat		14 Februari 2026
4. Persetujuan	Hj. Maizarnis	Yayasan		14 Februari 2026
5. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Rektor		14 Februari 2026
6. Pengendalian	Dr. Drg. Utmi Arma, MDSC	Ka.LP3M		14 Februari 2026

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. memberikan pedoman pelaksanaan pengajuan proposal penelitian dosen di Universitas Baiturrahmah;
2. memastikan proses pengusulan proposal penelitian berjalan secara tertib, transparan, dan terdokumentasi;
3. memastikan seluruh pengajuan proposal penelitian terintegrasi melalui sistem e-Riset;
4. memastikan proposal penelitian memenuhi persyaratan administratif dan substansi sesuai ketentuan yang berlaku;
5. mendukung pengelolaan data penelitian sebagai bagian dari penjaminan mutu dan pengukuran kinerja institusi.

2. RUANG LINGKUP

1. pengusulan proposal penelitian pendanaan internal;
2. pengusulan proposal penelitian pendanaan eksternal;
3. pengusulan penelitian pendanaan mandiri;
4. penginputan proposal melalui sistem e-Riset;
5. verifikasi administratif proposal penelitian;
6. proses pengajuan proposal ke pendanaan eksternal;
7. dokumentasi dan pengolahan data proposal penelitian.

3. DEFINISI

1. Proposal penelitian adalah dokumen usulan kegiatan penelitian yang disusun oleh dosen sesuai ketentuan yang berlaku;
2. e-Riset adalah sistem informasi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Baiturrahmah;
3. Pengusul adalah dosen yang mengajukan proposal penelitian;
4. Reviewer adalah penilai proposal penelitian yang ditetapkan oleh LPPM;
5. Pendanaan internal adalah pendanaan penelitian yang bersumber dari Universitas Baiturrahmah;
6. Pendanaan eksternal adalah pendanaan penelitian yang bersumber dari pihak luar universitas;
7. Penelitian mandiri adalah penelitian yang dilaksanakan dengan pendanaan mandiri oleh dosen.

4. PENGGUNA

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

1. Dosen pengusul;
2. Admin Fakultas;
3. LPPM;
4. Reviewer internal dan eksternal;
5. Ketua LPPM;
6. Admin Sistem e-Riset.

5. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Statuta Universitas Baiturrahmah;
4. Rencana Induk Penelitian Universitas Baiturrahmah;
5. Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah;
6. Kebijakan dan ketentuan pengelolaan penelitian Universitas Baiturrahmah.

6. PERSYARATAN

1. tersedia akun pengguna pada sistem e-Riset;
2. tersedia dokumen proposal penelitian sesuai format yang berlaku;
3. tersedia data dosen pengusul dan anggota tim penelitian;
4. tersedia data keterlibatan mahasiswa dalam penelitian;
5. tersedia rencana luaran penelitian;
6. tersedia rencana anggaran biaya penelitian;
7. tersedia dokumen pendukung sesuai ketentuan skema penelitian;
8. tersedia pedoman penelitian internal atau pedoman sponsor pendanaan eksternal.

7. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. Dosen menyusun proposal penelitian sesuai pedoman penelitian yang berlaku;
2. Dosen menetapkan tim peneliti dan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian;
3. Dosen menyusun rencana luaran penelitian dan rencana anggaran biaya;
4. Dosen menyiapkan dokumen proposal dan dokumen pendukung dalam format digital;
5. Dosen login ke sistem e-Riset menggunakan akun yang telah terdaftar;
6. Dosen memilih menu pengusulan proposal penelitian pada sistem e-Riset;
7. Dosen menginput data proposal penelitian secara lengkap dan benar;
8. Dosen menginput data tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat;
9. Dosen menginput rencana luaran penelitian dan rencana anggaran kegiatan;
10. Dosen mengunggah proposal penelitian dan dokumen pendukung ke sistem e-Riset;

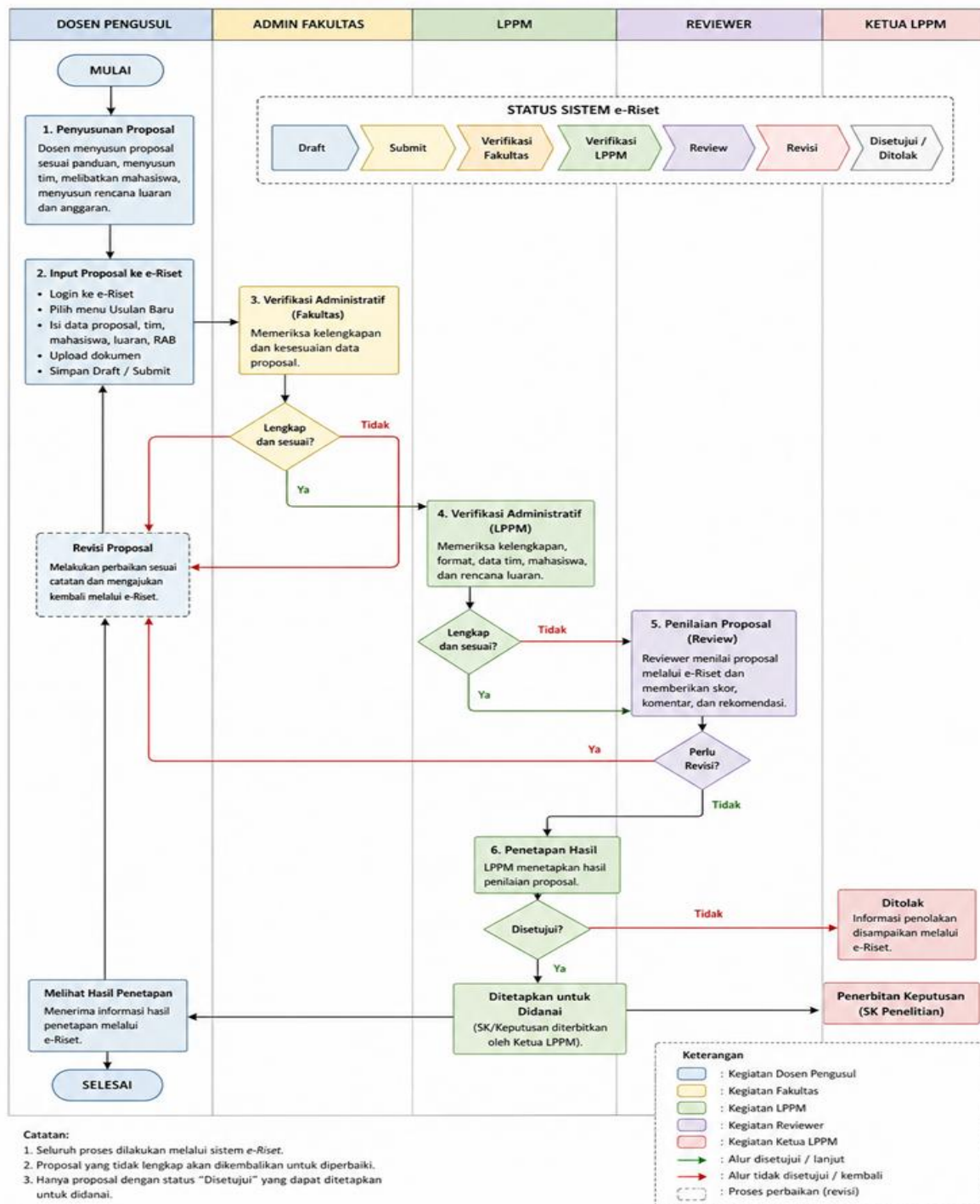
 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

11. Dosen melakukan pengecekan ulang terhadap data dan dokumen proposal;
12. Dosen melakukan submit proposal melalui sistem e-Riset;
13. Sistem memberikan status proposal dalam tahapan pengusulan;
14. Admin Fakultas melakukan verifikasi administratif proposal penelitian;
15. Admin Fakultas memeriksa kelengkapan data, dokumen, dan kesesuaian format proposal;
16. Proposal yang telah diverifikasi diteruskan kepada LPPM melalui sistem e-Riset;
17. LPPM melakukan verifikasi lanjutan terhadap proposal penelitian;
18. LPPM memeriksa kesesuaian data, tim peneliti, keterlibatan mahasiswa, dan rencana luaran penelitian;
19. Proposal yang belum memenuhi persyaratan dikembalikan kepada dosen pengusul untuk revisi melalui sistem e-Riset;
20. Dosen melakukan perbaikan proposal sesuai catatan verifikasi;
21. Proposal yang telah memenuhi persyaratan administratif dilanjutkan ke tahap review;
22. Reviewer melakukan penilaian proposal penelitian sesuai ketentuan yang berlaku;
23. Proposal penelitian pendanaan eksternal yang telah memperoleh persetujuan institusi diajukan kepada pihak sponsor sesuai mekanisme yang berlaku;
24. Seluruh proses pengajuan, verifikasi, revisi, dan penilaian proposal terdokumentasi dalam sistem e-Riset;
25. Penelitian pendanaan mandiri wajib didaftarkan melalui sistem e-Riset untuk keperluan dokumentasi dan pengakuan kinerja penelitian.



FLOWCHART

A. Pengajuan Proposal ke Pendanaan Internal



 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

Keterangan flowchart SOP Pengajuan Proposal Pendanaan Internal

- Flowchart pengajuan proposal penelitian menggambarkan alur pengusulan proposal penelitian dosen yang dilaksanakan secara terintegrasi melalui sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah. Proses dimulai dari penyusunan proposal oleh dosen pengusul, meliputi penyusunan tim penelitian, keterlibatan mahasiswa, rencana luaran, dan anggaran kegiatan. Setelah proposal disusun, dosen melakukan input data dan unggah dokumen proposal ke sistem e-Riset.
- Proposal yang telah di-submit selanjutnya melalui proses verifikasi administratif oleh Admin Fakultas dan dilanjutkan oleh LPPM untuk memastikan kelengkapan dokumen, kesesuaian data, dan validitas proposal. Proposal yang belum lengkap atau belum sesuai akan dikembalikan kepada dosen pengusul untuk dilakukan revisi melalui sistem e-Riset.
- Proposal yang telah memenuhi persyaratan administratif dilanjutkan ke tahap review oleh reviewer. Reviewer melakukan penilaian substansi proposal dan memberikan skor, komentar, serta rekomendasi. Apabila diperlukan perbaikan, proposal dikembalikan kepada pengusul untuk direvisi dan diajukan kembali.
- Selanjutnya, LPPM melakukan penetapan hasil penilaian proposal. Proposal yang dinyatakan layak akan ditetapkan untuk didanai melalui penerbitan keputusan oleh Ketua LPPM, sedangkan proposal yang tidak memenuhi ketentuan akan dinyatakan ditolak dan hasilnya disampaikan melalui sistem e-Riset.
- Seluruh proses pengusulan, verifikasi, review, revisi, dan penetapan proposal dilakukan dan terdokumentasi secara elektronik melalui sistem e-Riset sebagai bagian dari tata kelola penelitian di Universitas Baiturrahmah.



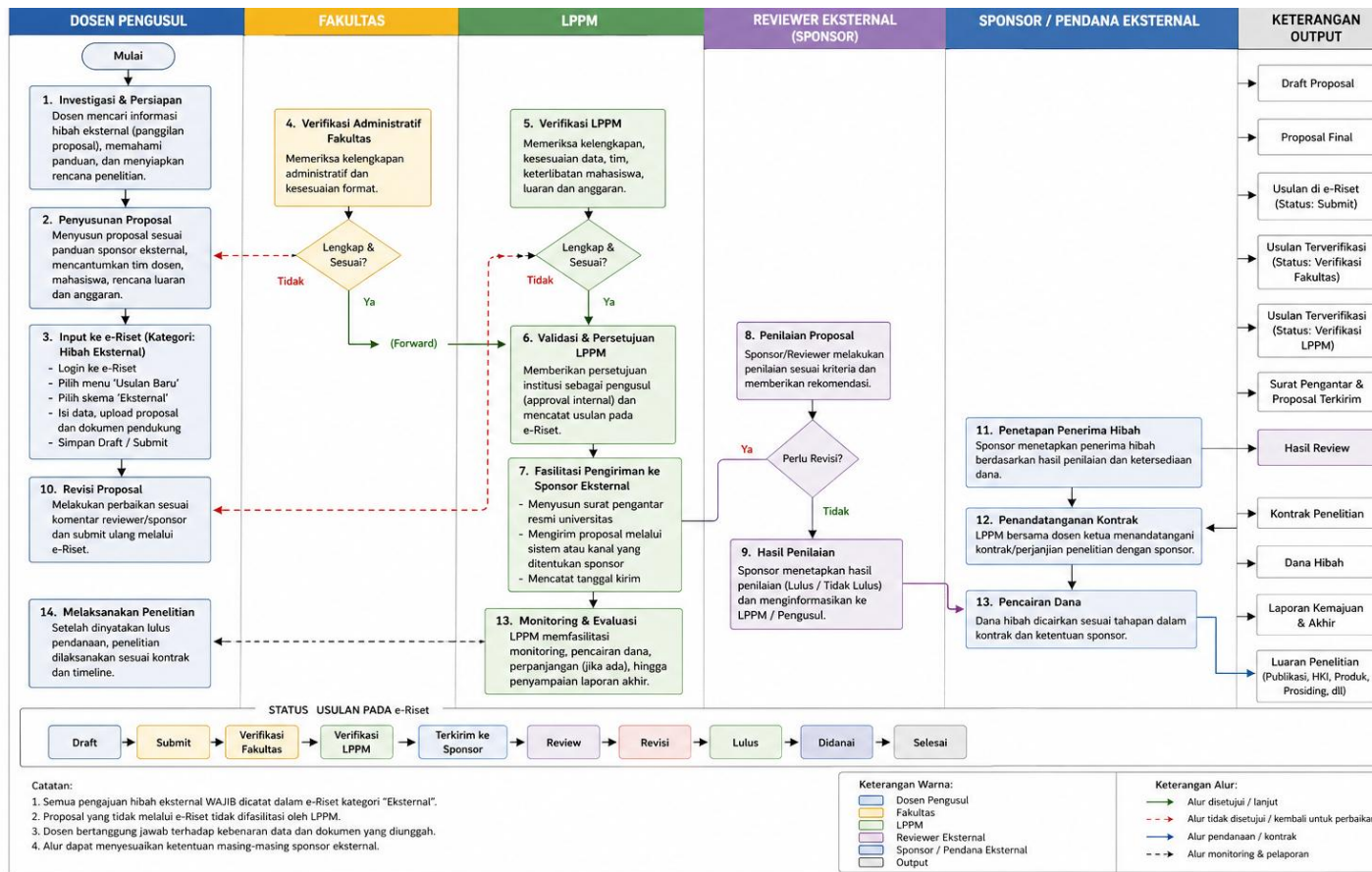
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
Lembaga Pengembangan
Pengajaran dan Penjaminan Mutu

SPMI-UNBRAH/E/01/2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Revisi :
Tanggal : 13 Desember 2025

B. Pengajuan Proposal ke Pendanaan Eksternal



 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

Keterangan flowchart SOP Pengajuan Proposal Pendanaan Eksternal

- Flowchart pengajuan proposal penelitian pendanaan eksternal menggambarkan alur pengajuan hibah penelitian dosen kepada pihak sponsor atau pendana eksternal yang dilaksanakan secara terintegrasi melalui sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah.
- Proses dimulai dari tahap investigasi dan persiapan oleh dosen pengusul dengan melakukan identifikasi peluang hibah, mempelajari panduan sponsor, serta menyiapkan rencana penelitian sesuai ketentuan pendanaan eksternal. Selanjutnya, dosen menyusun proposal penelitian beserta tim peneliti, keterlibatan mahasiswa, rencana luaran, dan anggaran kegiatan penelitian.
- Proposal yang telah disusun kemudian diinput ke dalam sistem e-Riset pada kategori hibah eksternal dengan melengkapi data proposal dan mengunggah dokumen pendukung. Setelah proposal diajukan, dilakukan verifikasi administratif oleh fakultas untuk memastikan kelengkapan administrasi dan kesesuaian format proposal.
- Proposal yang telah memenuhi persyaratan dilanjutkan ke tahap verifikasi oleh LPPM. Pada tahap ini dilakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan data, kesesuaian tim peneliti, keterlibatan mahasiswa, luaran penelitian, serta anggaran kegiatan. Proposal yang belum sesuai akan dikembalikan kepada dosen pengusul untuk dilakukan revisi melalui sistem e-Riset.
- Proposal yang lolos verifikasi memperoleh validasi dan persetujuan institusi dari LPPM sebagai dasar pengajuan kepada sponsor eksternal. Selanjutnya, LPPM memfasilitasi pengiriman proposal kepada sponsor sesuai mekanisme yang ditetapkan.
- Tahap berikutnya adalah proses penilaian oleh reviewer eksternal atau pihak sponsor. Reviewer melakukan evaluasi proposal dan memberikan hasil penilaian berupa rekomendasi diterima, revisi, atau ditolak. Apabila diperlukan revisi, dosen pengusul wajib melakukan perbaikan proposal dan mengajukan kembali melalui sistem.
- Proposal yang dinyatakan lolos seleksi akan ditetapkan sebagai penerima hibah oleh sponsor atau pendana eksternal. Setelah penetapan penerima hibah, dilakukan proses penandatanganan kontrak penelitian antara sponsor, LPPM, dan peneliti sesuai ketentuan yang berlaku.
- Tahap selanjutnya adalah pencairan dana hibah oleh sponsor sesuai kontrak dan tahapan pendanaan yang telah ditetapkan. Setelah dana diterima, penelitian dilaksanakan sesuai rencana kerja dan timeline kegiatan.
- Selama pelaksanaan penelitian, LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap perkembangan kegiatan, pencairan dana, serta penyampaian laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian. Seluruh proses pengajuan, verifikasi, penilaian, kontrak, pelaksanaan, hingga pelaporan kegiatan terdokumentasi

	UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH		Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

melalui sistem e-Riset sebagai bagian dari tata kelola penelitian Universitas Baiturrahmah.

C. Pengajuan Proposal ke Pendanaan Mandiri

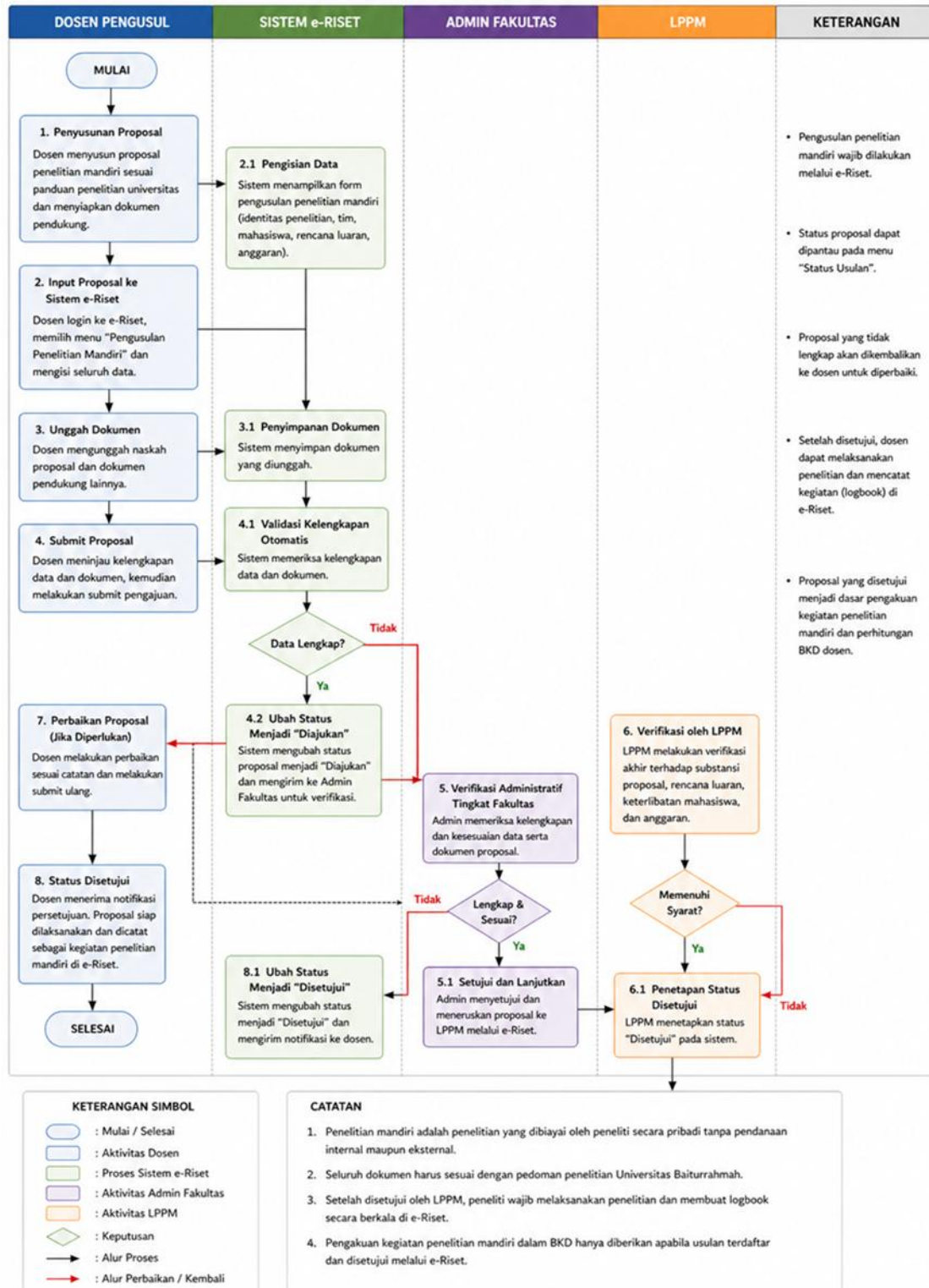


UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
Lembaga Pengembangan
Pengajaran dan Penjaminan Mutu

SPMI-UNBRAH/E/01/2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Revisi :
Tanggal : 13 Desember 2025



Keterangan flowchart SOP Pengajuan Proposal Pendanaan Mandiri

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

- Flowchart pengusulan penelitian mandiri menggambarkan alur pengajuan penelitian yang dilaksanakan secara mandiri oleh dosen melalui sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah. Penelitian mandiri merupakan penelitian yang dibiayai secara pribadi oleh dosen tanpa pendanaan internal maupun eksternal, namun tetap wajib didaftarkan dan terdokumentasi dalam sistem institusi.
- Proses dimulai dari penyusunan proposal penelitian oleh dosen pengusul sesuai pedoman penelitian Universitas Baiturrahmah. Pada tahap ini, dosen menyiapkan substansi proposal beserta dokumen pendukung penelitian.
- Selanjutnya, dosen melakukan input proposal ke sistem e-Riset melalui menu pengusulan penelitian mandiri dengan mengisi seluruh data penelitian yang diperlukan. Sistem e-Riset kemudian menampilkan formulir pengisian data yang mencakup identitas penelitian, tim peneliti, keterlibatan mahasiswa, rencana luaran, dan anggaran kegiatan.
- Setelah seluruh data diisi, dosen mengunggah dokumen proposal dan dokumen pendukung lainnya ke dalam sistem. Sistem e-Riset selanjutnya melakukan validasi kelengkapan data dan dokumen secara otomatis. Apabila terdapat data atau dokumen yang belum lengkap, proposal akan dikembalikan kepada dosen pengusul untuk diperbaiki dan diajukan kembali.
- Proposal yang telah lengkap akan berubah status menjadi “Diajukan” dan diteruskan kepada Admin Fakultas untuk dilakukan verifikasi administratif. Pada tahap ini, Admin Fakultas memeriksa kesesuaian data dan kelengkapan dokumen proposal penelitian.
- Proposal yang telah memenuhi persyaratan administratif dilanjutkan ke tahap verifikasi oleh LPPM. LPPM melakukan pemeriksaan akhir terhadap substansi proposal, rencana luaran, keterlibatan mahasiswa, dan anggaran kegiatan penelitian. Apabila proposal belum memenuhi persyaratan, proposal akan dikembalikan kepada dosen untuk diperbaiki.
- Proposal yang dinyatakan memenuhi persyaratan akan memperoleh status “Disetujui” dalam sistem e-Riset. Setelah memperoleh persetujuan, dosen dapat melaksanakan penelitian dan melakukan pencatatan kegiatan penelitian melalui logbook pada sistem e-Riset.
- Seluruh proses pengusulan, verifikasi, perbaikan, dan persetujuan penelitian mandiri terdokumentasi dalam sistem e-Riset sebagai dasar pengakuan kegiatan penelitian mandiri dan pelaporan kinerja dosen, termasuk pengakuan dalam BKD.

9. PENUTUP

- 1) SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/01/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

- 2) Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan ditetapkan kemudian, sesuai dengan peraturan perundang-undangan.