

PANDUAN PENGGUNA SISTEM E-RISET

UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Modul: Publikasi, HAKI & Klaim Insentif

Untuk: Dosen & Admin Fakultas

Diperbarui: Juli 2026

Sistem: E-Riset LPPM Universitas Baiturrahmah | URL: <https://lppm.unbrah.ac.id>

DAFTAR ISI

BAGIAN A — UNTUK DOSEN

1. [Login & Dashboard](#)
2. [Modul Publikasi — Rekam Jejak & Verifikasi](#)
3. [Modul HAKI — Pengajuan Pendaftaran](#)
4. [Modul Klaim Insentif Publikasi](#)
5. [Tracking & Monitoring Status](#)

BAGIAN B — UNTUK ADMIN FAKULTAS

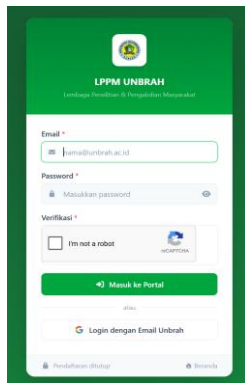
6. [Login & Dashboard Admin Fakultas](#)
7. [Review Publikasi Dosen](#)
8. [Review Pengajuan HAKI](#)
9. [Review Klaim Insentif](#)

BAGIAN A — UNTUK DOSEN

1. Login & Dashboard

1.1 Cara Login

1. Buka browser → ketik <https://lppm.unbrah.ac.id>
2. Klik tombol **Login** di pojok kanan atas
3. Masukkan **Email** dan **Password** akun Anda
4. Klik **Masuk**

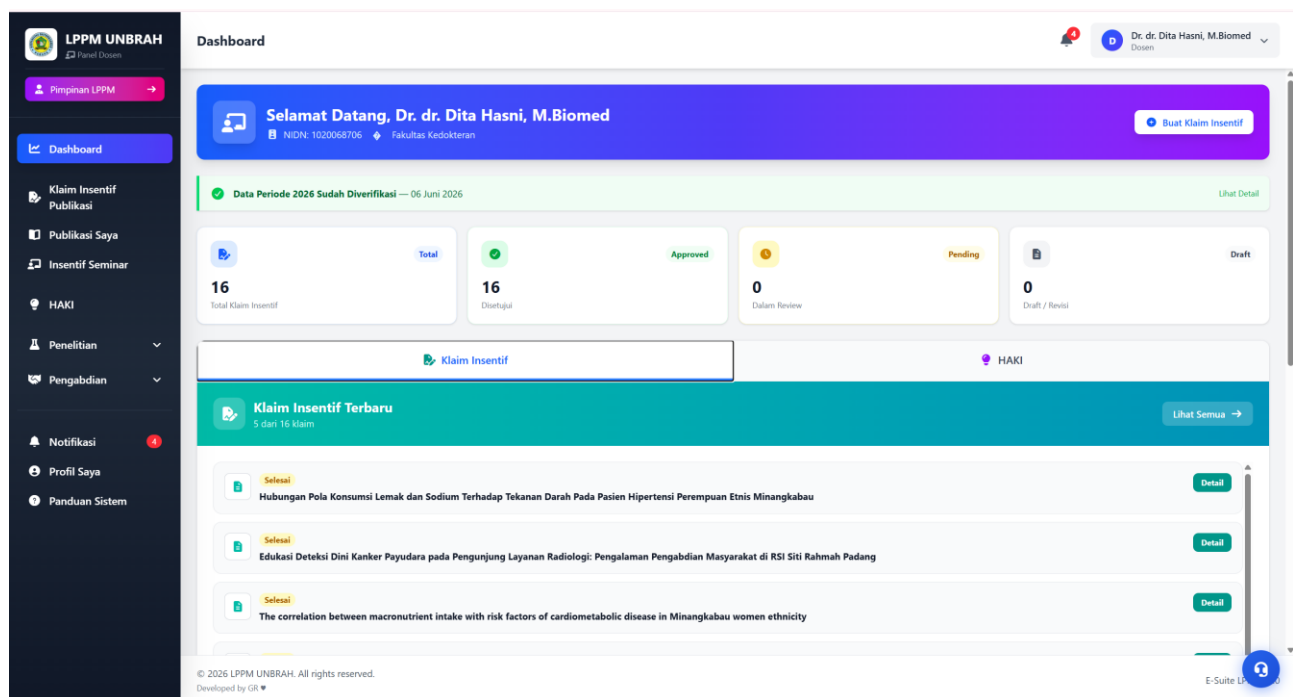


Halaman login dengan kolom email dan password

⚠️ **Belum punya akun?** Hubungi Admin LPPM untuk pembuatan akun.

1.2 Dashboard Dosen

Setelah login, Anda akan diarahkan ke **Dashboard Dosen**.



Tampilan dashboard dosen setelah login

Di sini terlihat:

- Ringkasan proposal penelitian dan pengabdian aktif
- Notifikasi klaim, publikasi, dan HAKI yang memerlukan tindakan
- Tautan cepat ke fitur-fitur utama

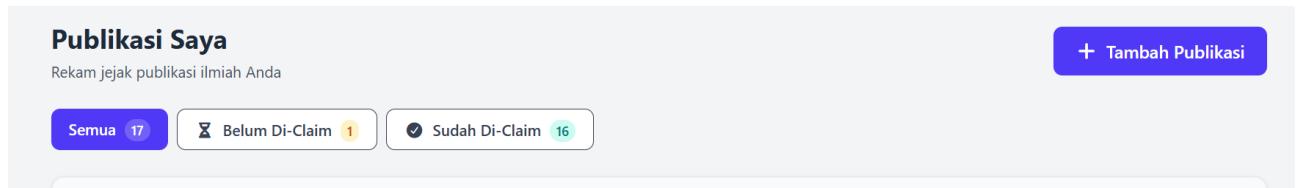
2. Modul Publikasi

2.1 Alur Verifikasi Publikasi

Sebelum mengajukan Klaim Insentif, publikasi harus **terverifikasi** melalui 4 tahap:

2.2 Menambahkan Publikasi Baru

1. Di sidebar kiri, klik **Publikasi Saya**



Halaman daftar Publikasi Saya dengan tombol Tambah Publikasi

1. Klik + **Tambah Publikasi**
2. Isi formulir:

Field	Keterangan
Judul	Judul lengkap artikel/buku
Tipe	Jurnal Nasional / Internasional / Prosiding / Buku
Tahun	Tahun terbit
Nama Jurnal	Nama jurnal atau penerbit
Volume / Issue / Halaman	Identitas terbitan
ISSN / ISBN	Nomor identifikasi
DOI	Digital Object Identifier
URL Artikel	Link artikel online
Penulis	Nama semua penulis, pisahkan koma
Abstrak	Ringkasan artikel

Judul Publikasi *

Abstrak

Ringkasan/abstrak publikasi (opsional)

Tipe Publikasi *

-- Pilih Tipe --

Tahun *

Nama Jurnal / Konferensi

Penerbit

Volume

Issue/Nomor

Halaman

ISSN / ISBN

DOI

URL Publikasi

Penulis (semua)

Pisahkan dengan koma

Form pengisian data publikasi

1. Pilih **Keterkaitan Proposal** (dari Penelitian atau Pengabdian yang sudah disetujui)

Berasal dari *

Pilih apakah publikasi ini berasal dari kegiatan Penelitian atau Pengabdian.

☐ Penelitian
 ☐ Pengabdian

Bagian keterkaitan proposal — pilih penelitian atau pengabdian

1. Upload **Laporan Penelitian/Pengabdian** (PDF, maks 10MB) — *wajib jika tidak ditautkan ke proposal*
2. Klik **Simpan**

Laporan Akhir *

Upload laporan akhir format PDF (maks. 10 MB).

 [Download Template Laporan Penelitian](#)

 [Download Template Laporan Pengabdian](#)



Klik untuk pilih file PDF...

Bagian upload laporan penelitian

2.3 Mengisi Kualifikasi Jurnal

Setelah menyimpan, lengkapi kualifikasi di halaman detail publikasi:

- **Jurnal Internasional:** centang Scopus dan/atau Web of Science (WoS), Terindeks Copernicus (bukan Scopus)
- **Jurnal Nasional:** centang OJS dan/atau SINTA, pilih level SINTA jika terakreditasi

Tipe Publikasi *

Jurnal Nasional



Tahun *

2026

KLASIFIKASI JURNAL NASIONAL *

☐ Berbasis OJS/DOAJ (belum SINTA)

☐ Terakreditasi SINTA

Bagian kualifikasi jurnal — checkbox Scopus/OJS/SINTA

2.4 Mengajukan Verifikasi

1. Buka halaman detail publikasi
2. Klik tombol **Ajukan Verifikasi**

Kembali ke Daftar

Draft

Edit

Ajukan Verifikasi

Kualifikasi Jurnal

Terindeks Copernicus

Bahasa: Inggris

Keterkaitan Proposal

Berasal dari:

Penelitian

Tidak terkait ke proposal spesifik

Laporan Penelitian

Lihat Laporan

Ganti file

Informasi Publikasi

Judul

Digital-Based Research Management System to Improve Research Governance in Higher Education

Tipe

Jurnal Internasional

Tahun

2026

Nama Jurnal

International Journal of Research and Innovation (IJRI)

Penerbit

Global Research and Innovation Publishing (GRIP)

Volume

4

Issue

2

Halaman

45-54

ISSN/ISBN

2988-1234

Alur Verifikasi

Draft

Review Fakultas

Review Admin LPPM

Review Sekretaris

Review Ka. LPPM

Terverifikasi

Ajukan publikasi ini untuk diverifikasi agar dapat digunakan untuk klaim insentif.

Halaman detail publikasi dengan tombol Ajukan Verifikasi

1. Upload **Bukti Publikasi** (PDF/JPG/PNG, maks 5MB)
2. Klik **Ajukan**

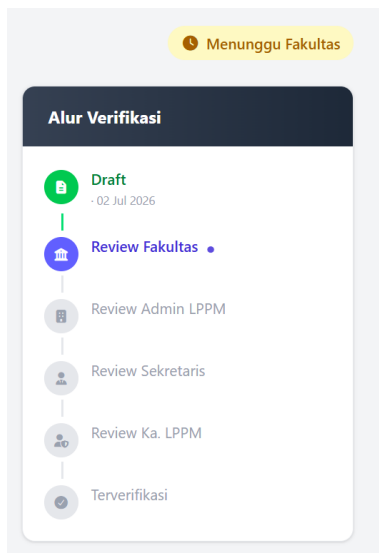
Status berubah menjadi **Menunggu Fakultas**.

2.5 Memantau Status Verifikasi

Di **Publikasi Saya**, gunakan filter tab untuk menyortir:

Status	Arti
Draft	Belum diajukan
Menunggu Fakultas	Sedang direview Admin Fakultas
Menunggu Admin LPPM	Sedang direview Staff LPPM
Menunggu Sekretaris	Sedang direview Sekretaris LPPM
Menunggu Ka. LPPM	Sedang direview Ketua LPPM
✅ Terverifikasi	Selesai — siap untuk klaim insentif
⚠️ Revisi	Perlu perbaikan
❌ Ditolak	Tidak lolos verifikasi

Klik **Detail** untuk melihat **Alur Verifikasi** dengan nama reviewer dan tanggal per tahap.



Sidebar Alur Verifikasi di halaman detail publikasi

2.6 Jika Perlu Revisi

1. Buka halaman detail publikasi — baca catatan di bagian atas

The screenshot shows the 'Detail Publikasi' page with a 'Perlu Revisi' alert at the top. The alert message is 'Admin Fakultas: Revisi Test'. Below the alert, there are sections for 'Kualifikasi Jurnal' (Terindeks: Copernicus, Bahasa: Inggris), 'Keterkaitan Proposal' (Berasal dari: Penelitian, Tidak terkait ke proposal spesifik), and 'Informasi Publikasi' (Judul: Digital-Based Research Management System to Improve Research Governance in Higher Education, Tipe: Jurnal Internasional, Tahun: 2026, Nama Jurnal: International Journal of Research and Innovation (IJRI), Penerbit: Global Research and Innovation Publishing (GRIP)). On the right, the 'Alur Verifikasi' sidebar shows the current step as 'Perlu Revisi'.

Alert oranye "Perlu Revisi" dengan catatan dari reviewer

Klik **Edit** → perbaiki data → klik **Ajukan Ulang Verifikasi**

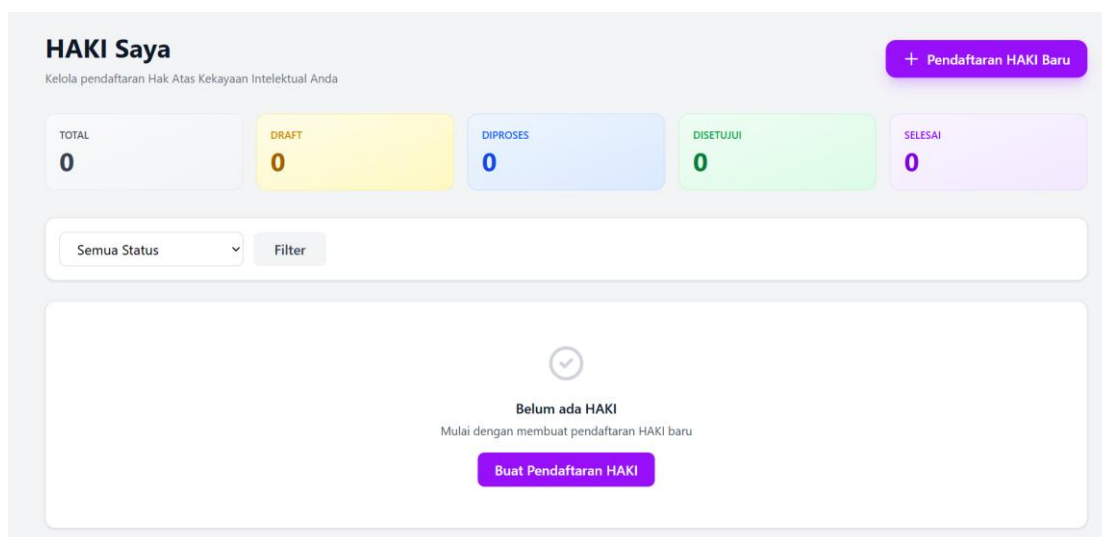
3. Modul HAKI

3.1 Apa itu HAKI?

HAKI mencakup: Hak Cipta, Paten, Merek, dan Desain Industri. LPPM memfasilitasi pendaftaran ke DJKI.

3.2 Mengajukan HAKI Baru

1. Sidebar → **HAKI Saya** → klik + **Ajukan HAKI Baru**



Halaman HAKI Saya dengan tombol Ajukan HAKI Baru

1. Isi formulir:

Field	Keterangan
Judul Karya/Invensi	Nama lengkap karya
Jenis HAKI	Hak Cipta / Paten / Merek / Desain Industri
Tanggal Penciptaan	Tanggal karya dibuat
Deskripsi	Penjelasan singkat karya

Data HaKI

Nama Lengkap (dengan gelar) *

Contoh: Dr. Bambang Sutrisno, M.Sc.

🔔 Cantumkan gelar akademik Anda (S.T., M.Sc., Ph.D., dll)

Program Studi *

-- Pilih Program Studi --

🔔 Pilih program studi tempat karya ini dikembangkan

Jenis HaKI *

-- Pilih Jenis HaKI --

Sumber Kegiatan *

-- Pilih Sumber Kegiatan --

🔔 Pilih apakah HaKI ini dihasilkan dari kegiatan penelitian, pengabdian, atau pendidikan

Judul *

Masukkan judul ciptaan Anda

🔔 Judul yang jelas dan spesifik membantu identifikasi karya Anda

Uraian Singkat Ciptaan * (maksimal 2000 karakter)

Jelaskan secara singkat tentang ciptaan Anda, fitur utama, atau konten utamanya

🔔 Berikan deskripsi yang cukup detail agar reviewer memahami karya Anda dengan baik

Tanggal Penciptaan *

dd/mm/yyyy

🔔 Tanggal tidak boleh melebihi hari ini. Gunakan tanggal saat karya pertama kali dibuat

Form pengajuan HAKI — data utama

1. Tambahkan Pencipta/Inventor lain jika karya bersama

Data Pencipta

Minimal 1 pencipta, bisa tambah lebih di bawah form ini

NIK Pencipta 1 *

16 digit NIK (tanpa spasi)

🔔 Masukkan 16 digit NIK dari KTP (cth: 3171021234567890)

Nama Pencipta 1 *

Nama lengkap pencipta

🔔 Nama sesuai KTP atau surat identitas lainnya

Email *

email@example.com

🔔 Email harus valid dan aktif. Sertifikat akan dikirimkan ke email ini (format: nama@domain.com)

No Telp *

Contoh: 08123456789 atau +62-812-3456-789

🔔 Nomor telepon aktif untuk komunikasi (bisa dengan awalan 0 atau +62)

Alamat *

Jl. Contoh No. 123, Kemayoran, Jakarta Pusat, 10620

🔔 Alamat lengkap sesuai KTP atau identitas resmi lainnya

Provinsi *

Contoh: Jawa Timur, Jakarta

🔔 Pilih provinsi sesuai alamat KTP

Kabupaten/Kota *

Contoh: Kota Surabaya, Kab. Bandung

🔔 Ketik nama lengkap kabupaten atau kota sesuai alamat KTP

Kecamatan *

Contoh: Kemayoran, Wonokromo

🔔 Nama kecamatan berdasarkan alamat yang tercantum di KTP

Kode Pos *

Contoh: 60123 atau 10620

🔔 Kode pos 5 digit angka tanpa spasi atau karakter khusus

NPWP *

Format: 12.345.678.9-012.345 (15 digit)

🔔 Nomor NPWP 15 digit dengan format: XX.XXX.XXX.X-XXX.XXXX (sesuai dokumen resmi)

Pencipta Lainnya (Opsional)

[+ Tambah Pencipta](#)

Form tambah pencipta/inventor

1. Upload dokumen:

Dokumen	Keterangan
KTP setiap pencipta	Wajib
NPWP	Ketua Wajib
Bukti Penciptaan	File karya, foto, screenshot, dokumen teknis
Surat Pernyataan dan Surat Pengalihan Hak Cipta	Download template dari sistem

daftar dokumen yang perlu diupload

1. Klik **Simpan Draft** → periksa ulang → klik **Ajukan**

3.3 Alur Proses HAKI

Draft → Ajukan → Admin Fakultas → Admin LPPM → Sekretaris
→ Ka. LPPM → Persetujuan → Menunggu Pembayaran → Proses DJKI → 

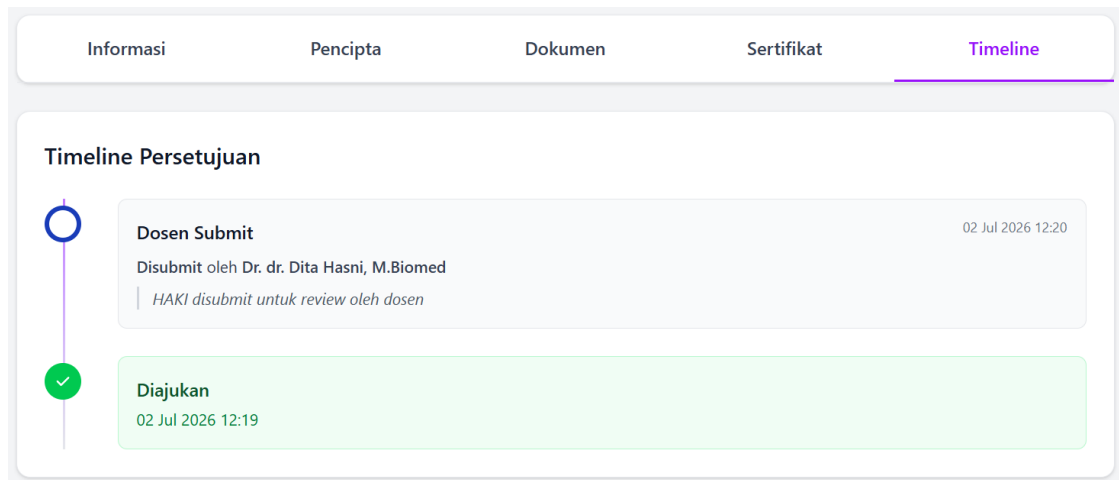
3.4 Pembayaran Biaya Pendaftaran

Setelah Ka. LPPM menyetujui:

1. Lunasi biaya pendaftaran ke DJKI sesuai instruksi LPPM
2. Upload **Bukti Pembayaran** di halaman detail HAKI

Halaman detail HAKI — bagian upload bukti pembayaran]

3.5 Memantau HAKI



Halaman detail HAKI — timeline status dengan tahap-tahap yang sudah selesai dan yang aktif

4. Klaim Insentif

4.1 Alur Persetujuan Klaim (7 Tahap)

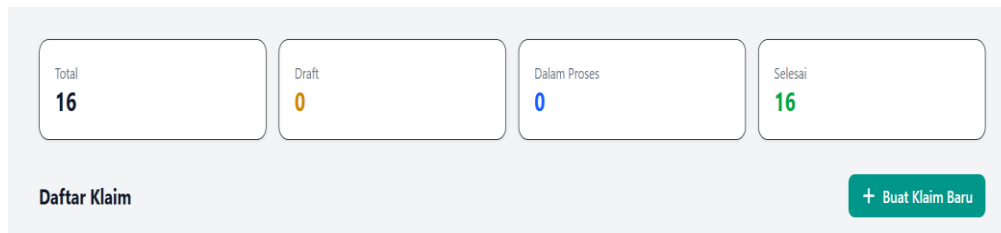


4.2 Syarat Mengajukan Klaim

- ✅ Publikasi sudah berstatus **Terverifikasi**
- ✅ Publikasi belum pernah diklaim
- ✅ Data rekening bank siap

4.3 Cara Mengajukan Klaim

1. Sidebar → **Klaim Insentif Saya** → klik + **Buat Klaim Baru**



Dashboard Klaim Insentif Saya

Total	Draft	Dalam Proses	Selesai
16	0	0	16

Daftar Klaim + Buat Klaim Baru

Halaman Klaim Insentif Saya dengan tombol Buat Klaim Baru

1. **Pilih Publikasi** dari dropdown — hanya publikasi terverifikasi yang belum diklaim yang tampil



← **Form Klaim Insentif Publikasi**

Lengkapi formulir di bawah ini untuk mengajukan klaim insentif publikasi

Panduan Pengisian:

- Pastikan semua data yang diisi sudah benar dan sesuai dengan dokumen publikasi
- Upload file artikel dalam format PDF (maksimal 10MB)
- Anda dapat menyimpan sebagai draft terlebih dahulu sebelum mengajukan
- Setelah diajukan, klaim akan direview oleh Admin Fakultas dan Pimpinan yang Berwenang

Pilih Publikasi

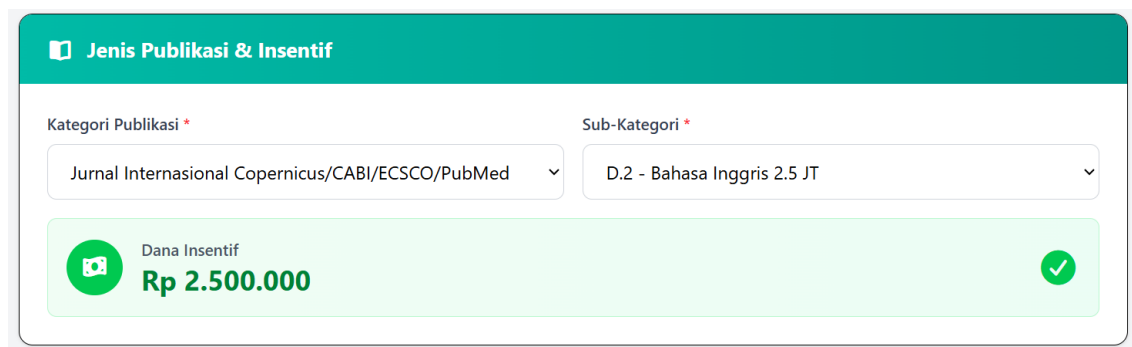
Pilih Publikasi *

-- Pilih publikasi Anda --

Pilih publikasi untuk mengisi form otomatis. Hanya menampilkan publikasi yang sudah **terverifikasi** dan belum di-claim.

Dropdown pilih publikasi — data terisi otomatis setelah dipilih

1. Pilih **Kategori Publikasi** → **Sub-Kategori** → nominal insentif tampil otomatis sesuai dengan Sk



Jenis Publikasi & Insentif

Kategori Publikasi * Sub-Kategori *

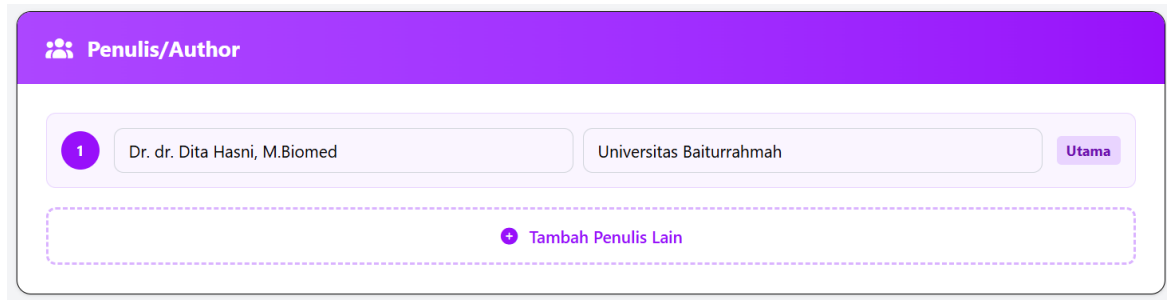
Jurnal Internasional Copernicus/CABI/ECSCO/PubMed D.2 - Bahasa Inggris 2.5 JT

Dana Insentif **Rp 2.500.000** ✓

Pilihan kategori dan sub-kategori — nominal insentif tampil otomatis

1. Periksa **Data Publikasi** yang terisi otomatis

2. Tambahkan **Penulis** lain jika ada



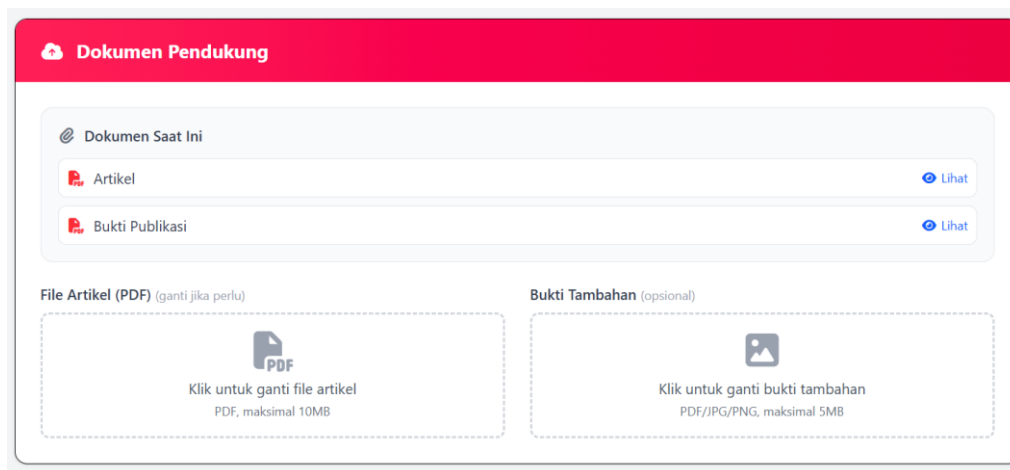
Bagian penambahan penulis — internal Unbrah atau eksternal

1. Isi **Data Rekening** untuk pencairan



nama bank, no rekening, nama pemilik

1. **Upload Dokumen** — perhatikan panel ini:



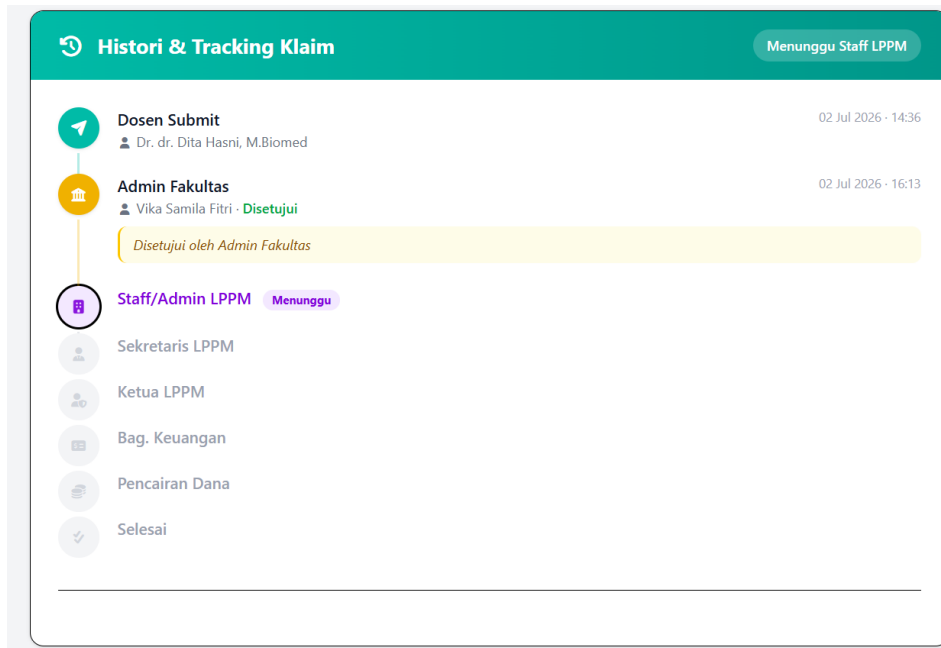
panel HIJAU "File dari publikasi terverifikasi sudah tersedia" jika file sudah ada dari verifikasi sebelumnya

💡 Jika publikasi sudah punya file dari proses verifikasi, **tidak perlu upload ulang**. Upload hanya jika ingin mengganti.

1. Tambahkan **Catatan** jika perlu
2. Klik **Simpan Draft** → periksa ulang → klik **Ajukan**

4.4 Memantau Status Klaim — Histori & Tracking

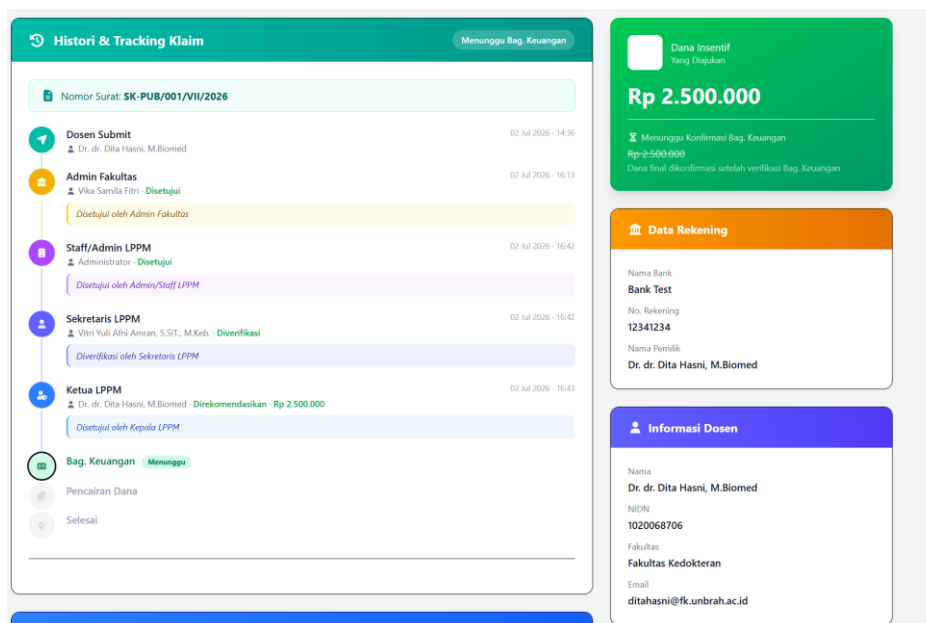
Halaman detail klaim menampilkan **Histori & Tracking** lengkap 7 tahap:



Histori & Tracking Klaim — semua 7 tahap tampil dengan ikon hijau (selesai), biru berdenyut (aktif), abu-abu (belum). Setiap tahap selesai menampilkan nama reviewer, tanggal, dan catatan

- **Lingkaran hijau solid** = tahap selesai (nama reviewer + tanggal + catatan)
- **Lingkaran biru berdenyut** = tahap sedang berjalan
- **Lingkaran abu-abu** = tahap belum dimulai

Tentang Dana:



Sidebar dana — "Menunggu Konfirmasi Bag. Keuangan"

4.5 Download Surat Keterangan

Setelah Ka. LPPM menyetujui:



Tombol "Surat Keterangan" yang aktif di halaman detail klaim

Klik **Surat Keterangan** → PDF berkop universitas terunduh otomatis.

4.6 Jika Klaim Perlu Revisi

1. Baca catatan di alert
2. Klik **Edit** → perbaiki data → klik **Ajukan Ulang**

5. Tracking & Monitoring

5.1 Filter di Klaim Insentif Saya

Total
17

Draft
0

Dalam Proses
1

Selesai
16

Daftar Klaim + Buat Klaim Baru

JUDUL	TIPE	TAHUN	DANA	STATUS	AKSI
Digital-Based Research Management System to Improve Research Governance in Higher Education International Journal of Research and Innovation (IJRI)	Bahasa Inggris 2.5 JT	2026	Rp 2.500.000	Menunggu Pencairan	Detail

Halaman Klaim Insentif Saya dengan tab filter status

5.2 Filter di Publikasi Saya

Semua **18**

 Belum Di-Claim **1**

 Sudah Di-Claim **17**

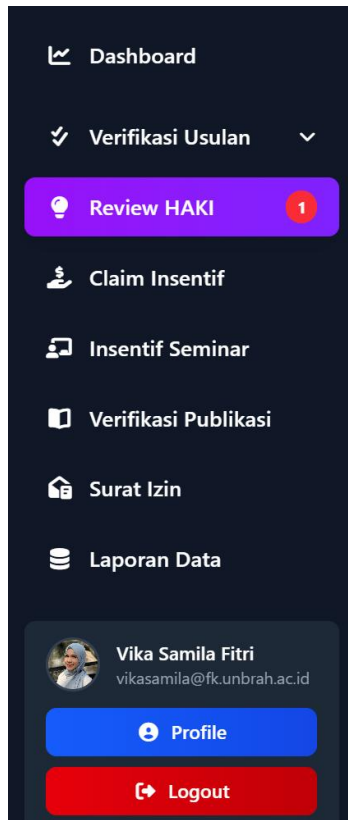
Publikasi Saya dengan 3 tab: Semua, Belum Di-Claim, Sudah Di-Claim

BAGIAN B — UNTUK ADMIN FAKULTAS

6. Admin Fakultas — Login

6.1 Login & Dashboard

1. Buka <https://lppm.unbrah.ac.id> → Login dengan akun Admin Fakultas



Gambar ringkasan jumlah item menunggu review

7. Review Publikasi

7.1 Mengakses Antrian

1. Sidebar → **Verifikasi Publikasi**
2. Tab **Perlu Ditinjau** terbuka otomatis



Halaman Verifikasi Publikasi dengan tab "Perlu Ditinjau" aktif — baris kuning dengan tombol "Tinjau" di kanan

7.2 Proses Review

1. Klik **Tinjau** pada publikasi yang akan direview

Halaman detail verifikasi publikasi — menampilkan info dosen, data publikasi, peringatan kuning jika ada data kurang, dan panel aksi di bawah

1. Periksa:

- Data publikasi lengkap dan valid
- Kualifikasi jurnal sudah diisi (⚠️ peringatan kuning jika belum)
- Keterkaitan proposal sudah ditautkan

- File bukti tersedia

1. Pilih tindakan:

Review & Keputusan

Catatan Review (Optional)

Tambahkan catatan atau pertanyaan untuk penemu (opsional)...

✓ Setujui (Approve)

Catatan Revisi (Required)

Jelaskan apa yang perlu direvisi...

Minta Revisi (Request Revision)

Alasan Penolakan (Required)

Jelaskan alasan penolakan...

✗ Tolak (Reject)

Panel aksi review — 3 form: Setujui & Teruskan (hijau), Kembalikan Revisi (oranye), Tolak (merah) — masing-masing dengan textarea catatan

Tindakan	Kapan digunakan
✓ Setujui & Teruskan	Data lengkap dan valid
⚠ Kembalikan untuk Revisi	Ada data yang perlu diperbaiki
✗ Tolak	Tidak memenuhi syarat

8. Review HAKI

8.1 Mengakses Antrian

1. Sidebar → Review HAKI

Menunggu Verifikasi Anda
1

HAKI dari dosen fakultas Anda yang menunggu review Anda.

1 HAKI menunggu verifikasi Anda sebelum diteruskan ke Admin LPPM.

Sistem Informasi e-Riset Terintegrasi untuk Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Web

Tinjau & Verifikasi →

Hak Cipta · Dr. dr. Dita Hasni, M.Biomed · Diajukan 02 Jul 2026

Halaman Review HAKI Admin Fakultas — section "Menunggu Verifikasi Anda" berisi kartu-kartu HAKI dengan tombol "Tinjau & Verifikasi →"

8.2 Proses Review

1. Klik Tinjau & Verifikasi →

Data Penemu (Pencipta)

Pencipta #1 - Dr. Dita Hasni, M.Biomed

NIK

1371011505900001

Email

dita.hasni@fk.unbrah.ac.id

Nis. Telepon

081234567890

NPWP

12.345.678.9-123.000

Alamat

Jl. By Pass KM. 15, Air Pacah, Padang, Sumatera Barat

Provinsi

Sumatera Barat

Kecamatan

Koto Tangah

Kode Pos

25586

KTP

Ktp 1.pdf

Lihat

NPWP

npwp Pencipta 1.pdf

Lihat

Pencipta #2 - Drs. Darman, M.Si., Ak

NIK

1371012006880002

Email

darman@fakon.unbrah.ac.id

Nis. Telepon

081296765432

NPWP

Alamat

Jl. By Pass KM. 15, Air Pacah, Padang, Sumatera Barat

Provinsi

Sumatera Barat

Kecamatan

Koto Tangah

Kode Pos

25586

KTP

KTP 2.pdf

Lihat

Dokumen Pendukung Lainnya

Bukti Penciptaan

Bukti Penciptaan.pdf · 174,74 KB

Download

Preview

Halaman detail HAKI — data pencipta, dokumen terupload, dan panel tindakan

9. Review Klaim

9.1 Mengakses Antrian

1. Sidebar → **Klaim Insentif**
2. Tab **Perlu Ditinjau**

Menunggu Review 1			Sudah Diproses 720		
Menunggu Review			Sudah Diproses		
			Semua		
DOSEN	JUDUL	TIPE	DANA	STATUS	AKSI
Dr. dr. Dita Hasni, M.Biomed	Digital-Based Research Management System to Improve Research Governance in Higher Education	D.2	Rp 2.500.000	Menunggu Fakultas	Review

Halaman Klaim Insentif Admin Fakultas — tab "Perlu Ditinjau" aktif dengan baris kuning dan tombol "Review"

9.2 Proses Review

1. Klik Review

Status Klaim

Diajukan:

02 Jul 2026, 14:36

Menunggu Fakultas

Data Publikasi

Judul Publikasi

Digital-Based Research Management System to Improve Research Governance in Higher Education

Kategori Publikasi

Jurnal Internasional

Copernicus/CABI/ECSCO/PubMed

Sub-Kategori

D2 Bahasa Inggris 2.5 JT

Nama Jurnal/Penerbit

International Journal of Research and Innovation (URI)

Tahun Publikasi

2026

Volume & Issue

Vol. 4, No. 2

Halaman

45-54

DOI

10.99999/ijri.v4i2.2026.001

URL Publikasi

https://www.ijri-journal.org/articles/2026/v4i2-001

Abstrak

This study evaluates the implementation of a digital research management system to improve research governance in higher education institutions. A quantitative descriptive approach was used to analyze proposal management, reviewer assignment, funding administration, and publication reporting. The implementation of the system improved administrative efficiency, data accuracy, and transparency. The findings indicate that integrated research information systems significantly support institutional governance and accreditation processes.

Dana Insentif

Dana yang Diajukan

Rp 2.500.000

Dokumen Pendukung

Artikel

02 Jul 2026

Lihat

Bukti Publikasi

02 Jul 2026

Lihat

Data Dosen

NAMA

Dr. dr. Dita Hasni, M.Biomed

NIDN

1020068706

FAKULTAS

Fakultas Kedokteran

PROGRAM STUDI

Pendidikan Dokter

EMAIL

ditahasni@fk.unbrah.ac.id

Tindakan

Catatan (Optional)

Tambahkan catatan jika diperlukan...

Setujui Klaim

Alasan Revisi *

Jelaskan apa yang perlu direvisi...

Minta Revisi

Alasan Penolakan *

Jelaskan alasan penolakan...

Tolak Klaim

Halaman detail klaim untuk Admin Fakultas — data publikasi, kategori insentif, dokumen, dan form aksi di sidebar

1. Periksa:

- Data publikasi sesuai dokumen
- Kategori insentif tepat
- Dokumen lengkap

Dokumen Pendukung

Artikel

02 Jul 2026

Lihat

Bukti Publikasi

02 Jul 2026

Lihat

Bagian dokumen di detail klaim — daftar file dengan tombol Lihat

1. Pilih tindakan di sidebar:

Tindakan

Catatan (Opsional)

Tambahkan catatan jika diperlukan...

Setujui Klaim

Alasan Revisi *

Jelaskan apa yang perlu direvisi...

Minta Revisi

Alasan Penolakan *

Jelaskan alasan penolakan...

Tolak Klaim

Sidebar form aksi klaim — Setujui (hijau), Minta Revisi (kuning), Tolak (merah)

9.3 Setelah Review

Setelah disetujui, klaim berjalan 5 tahap lagi:

Staff LPPM → Sekretaris → Ka. LPPM → Bag. Keuangan → Pencairan

Pantau dari tab **Sedang Berjalan**:

Histori & Tracking

Menunggu Staff LPPM

Dosen Submit

Dr. dr. Dita Hasni, M.Biomed

02 Jul 2026 · 14:36

Admin Fakultas

Vika Samila Fitri

02 Jul 2026 · 14:41

Disetujui oleh Admin Fakultas

Staff/Admin LPPM

Sekretaris LPPM

Ketua LPPM

Bag. Keuangan

Pencairan

"Sedang Berjalan" di halaman Klaim Insentif — daftar klaim yang sudah diproses Admin Fakultas dan sedang di tahap berikutnya

FAQ

Q: Berapa lama proses verifikasi publikasi?

A: Estimasi 3–7 hari kerja.

Q: Berapa lama proses klaim insentif?

A: Estimasi 7–14 hari kerja untuk 7 tahap persetujuan.

Q: Apakah satu publikasi bisa diklaim lebih dari sekali?

A: Tidak. Setiap publikasi hanya bisa diklaim satu kali.

Q: File sudah diupload saat verifikasi, apakah perlu upload ulang saat klaim?

A: Tidak perlu. Sistem otomatis menggunakan file dari publikasi terverifikasi.

Q: Bagaimana jika rekening berubah?

A: Edit di form klaim sebelum diajukan. Setelah diajukan, hubungi Admin LPPM.