



UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
Lembaga Pengembangan
Pengajaran dan Penjaminan Mutu

SPMI-UNBRAH/E/034/2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Revisi :
Tanggal : 13 Desember 2025

SOP PENGELOLAAN PUBLIKASI ILMIAH

UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr.dr. Dita Hasni, M.Biomed	Ketua LPPM		14 Februari 2025
2. Pemeriksaan	dr. Rinita Amelia, M. Biomed, PhD	Wakil Rektor I		14 Februari 2025
3. Pertimbangan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Ketua Senat		14 Februari 2025
4. Persetujuan	Hj. Maizarnis	Yayasan		14 Februari 2025
5. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Rektor		14 Februari 2025
6. Pengendalian	Dr. Drg. Utmi Arma, MDSC	Ka.LP3M		14 Februari 2025

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/034/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. Menjamin pengelolaan publikasi ilmiah penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berjalan tertib, terdokumentasi, dan sesuai standar akademik.
2. Mengatur proses pendampingan, verifikasi, penginputan, monitoring, dan pelaporan publikasi ilmiah melalui sistem e-Riset.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah dosen, peneliti, dan pelaksana PkM.
4. Mendukung pencapaian indikator kinerja institusi, akreditasi, pemeringkatan, dan rekognisi akademik.
5. Mendukung proses pengajuan dan verifikasi klaim insentif publikasi berdasarkan luaran yang valid dan terdokumentasi.

2. RUANG LINGKUP

1. Pengajuan dan pencatatan publikasi ilmiah.
2. Pendampingan penyusunan artikel ilmiah.
3. Verifikasi dan validasi data publikasi.
4. Monitoring status publikasi.
5. Pengelolaan metadata publikasi pada sistem e-Riset.
6. Pengarsipan dokumen publikasi.
7. Pelaporan capaian publikasi institusi.
8. Pemanfaatan data publikasi untuk akreditasi, IKU, dan pelaporan institusi
9. Pengelolaan data publikasi untuk pengajuan insentif publikasi ilmiah.

3. DEFINISI

1. Publikasi ilmiah adalah luaran akademik berupa artikel jurnal, prosiding, buku, book chapter, atau bentuk publikasi ilmiah lainnya yang diterbitkan secara resmi.
2. e-Riset adalah sistem informasi penelitian dan PkM yang digunakan untuk pengelolaan data dan luaran institusi.
3. Verifikasi publikasi adalah proses pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian data publikasi dengan dokumen pendukung.
4. Validasi publikasi adalah proses penetapan bahwa publikasi dinyatakan sah dan diakui sebagai luaran institusi.
5. Metadata publikasi adalah informasi identitas publikasi seperti judul, penulis, afiliasi, DOI, indeksasi, dan status publikasi.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/034/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

6. Luaran publikasi adalah hasil kegiatan penelitian atau PkM yang dipublikasikan secara ilmiah.

4. PENGGUNA

1. Dosen.
2. Peneliti.
3. Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
4. LPPM.
5. Admin e-Riset.
6. Verifikator publikasi.
7. Reviewer/Tim pendamping publikasi.
8. Pimpinan institusi.

5. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).
3. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kemendikbudristek terbaru.
4. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi.
5. Peraturan institusi tentang penelitian, PkM, dan publikasi ilmiah.
6. Kebijakan akreditasi BAN-PT/LAM terkait luaran publikasi ilmiah.

6. PERSYARATAN

1. Tersedia naskah/artikel publikasi ilmiah.
2. Tersedia bukti submit, LoA, atau artikel terbit.
3. Tersedia identitas penulis dan afiliasi institusi.
4. Tersedia data kegiatan penelitian atau PkM yang menjadi sumber publikasi.
5. Tersedia dokumen pendukung seperti DOI, URL artikel, sertifikat seminar, atau bukti indeksasi.
6. Tersedia akses pengguna pada sistem e-Riset.
7. Tersedia format/template pelaporan publikasi.
8. Tersedia daftar jurnal/prosiding tujuan (jika diperlukan).
9. Tersedia bukti publikasi yang memenuhi syarat pengajuan insentif.
10. Tersedia dokumen pendukung insentif sesuai kebijakan institusi.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/034/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

7. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
8. Dosen/peneliti/pelaksana PkM menyusun artikel ilmiah berdasarkan hasil penelitian atau kegiatan PkM.
9. Pengguna melakukan login ke sistem e-Riset menggunakan akun resmi institusi.
10. Pengguna menginput data publikasi meliputi:
 - o Judul publikasi,
 - o Nama penulis,
 - o Jenis publikasi,
 - o Nama jurnal/prosiding/penerbit,
 - o DOI/URL,
 - o Status publikasi.
11. Pengguna mengunggah dokumen pendukung publikasi ke sistem e-Riset.
12. Sistem menyimpan data publikasi dengan status “Draft”.
13. Pengguna melakukan submit data publikasi untuk diverifikasi.
14. Verifikator/LPPM memeriksa:
 - o Kelengkapan data,
 - o Kesesuaian afiliasi,
 - o Validitas dokumen,
 - o Status publikasi,
 - o Kesesuaian dengan kegiatan penelitian/PkM.
15. Jika data tidak lengkap atau tidak sesuai, verifikator memberikan catatan perbaikan melalui sistem e-Riset.
16. Pengguna melakukan revisi dan mengunggah kembali data/dokumen yang diperbaiki.
17. Pengguna dapat mengajukan klaim insentif publikasi melalui sistem e-Riset untuk publikasi yang telah tervalidasi.
18. Pengguna mengunggah dokumen pendukung pengajuan insentif sesuai ketentuan institusi.
19. LPPM/verifikator melakukan pemeriksaan kelayakan insentif berdasarkan:
 - a. Status publikasi,
 - b. Indeksasi jurnal/prosiding,
 - c. Peran penulis,
 - d. Afiliasi institusi,
 - e. Ketentuan insentif yang berlaku.
20. Jika pengajuan belum sesuai, verifikator memberikan catatan perbaikan melalui sistem.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/034/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

21. Jika pengajuan disetujui, sistem mencatat status klaim insentif sebagai “Disetujui”.
22. Data insentif publikasi diintegrasikan ke laporan capaian luaran dan kinerja institusi.
23. Seluruh proses pengajuan dan verifikasi insentif dicatat dalam audit trail sistem e-Riset.
24. Verifikator melakukan pemeriksaan ulang hasil revisi.
25. Jika data dinyatakan sesuai, LPPM melakukan validasi publikasi.
26. Sistem memperbarui status data menjadi “Tervalidasi”.
27. Data publikasi tervalidasi diintegrasikan ke dashboard monitoring dan basis data institusi.
28. LPPM melakukan monitoring capaian publikasi secara berkala.
29. Data publikasi digunakan untuk:
 - Pelaporan institusi,
 - Akreditasi,
 - IKU,
 - Penilaian kinerja dosen,
 - Monitoring luaran penelitian dan PkM.
16. LPPM melakukan pendampingan peningkatan kualitas publikasi apabila diperlukan.
17. Seluruh aktivitas pengelolaan publikasi dicatat dalam audit trail sistem e-Riset.
18. Dokumen publikasi diarsipkan sesuai kebijakan retensi arsip institusi.
19. LPPM menyusun laporan pengelolaan publikasi ilmiah secara berkala.
20. Proses selesai.



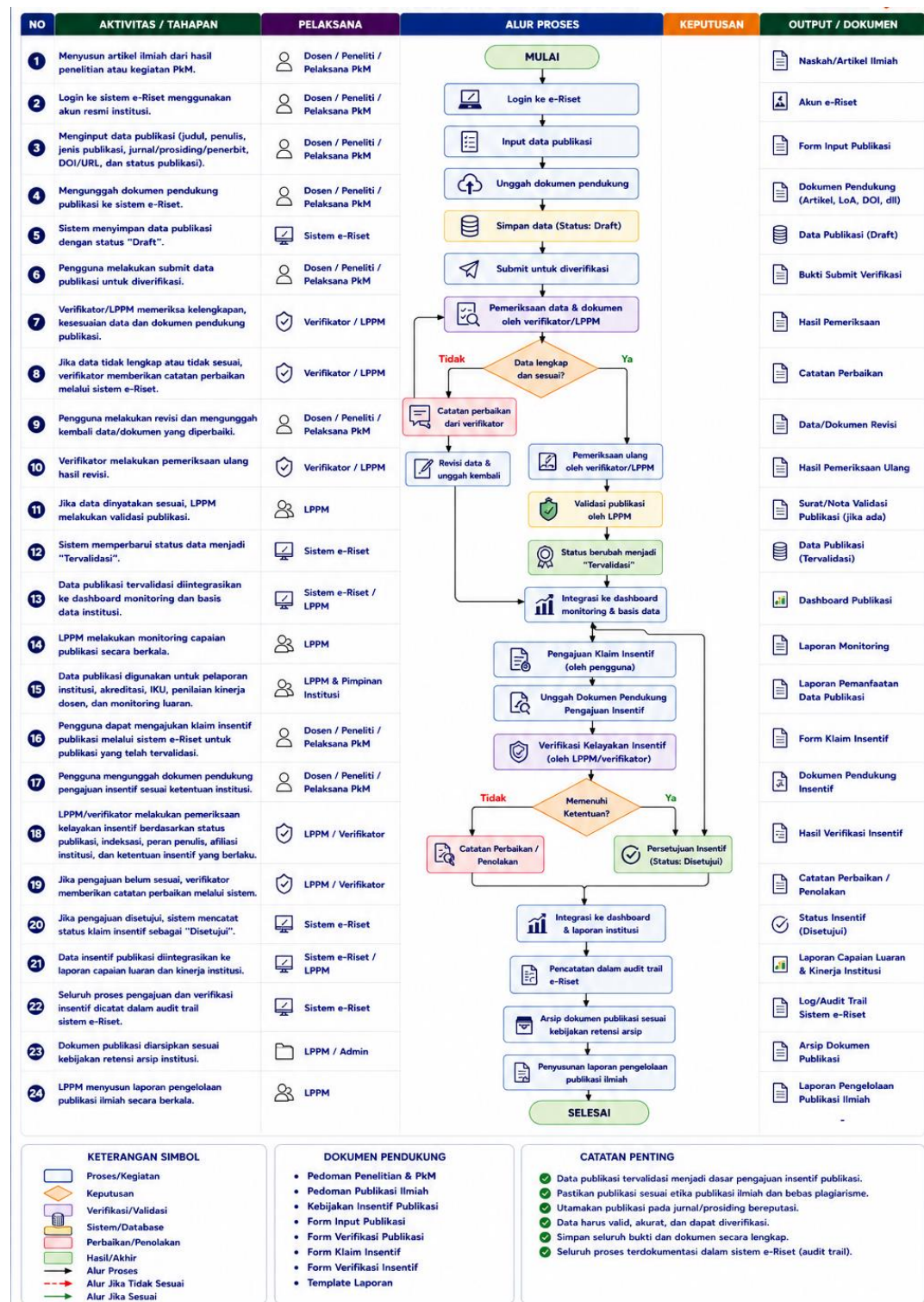
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
Lembaga Pengembangan
Pengajaran dan Penjaminan Mutu

SPMI-UNBRAH/E/034/2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Revisi :
Tanggal : 13 Desember 2025

FLOWCHART SOP PENGELOLAAN PUBLIKASI ILMIAH



 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/034/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

Keterangan pembuatan flowchart SOP:

Flowchart SOP Pengelolaan Publikasi Ilmiah menggambarkan alur pengelolaan publikasi hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) mulai dari penyusunan artikel, verifikasi dan validasi publikasi, pengajuan klaim insentif, hingga pengarsipan dan pelaporan publikasi secara terintegrasi melalui sistem e-Riset. SOP ini bertujuan memastikan seluruh publikasi ilmiah terdokumentasi, tervalidasi, dan dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan pelaporan institusi, akreditasi, indikator kinerja, serta pengajuan insentif publikasi.

Proses dimulai ketika dosen, peneliti, atau pelaksana PkM menyusun artikel ilmiah berdasarkan hasil penelitian atau kegiatan PkM yang telah dilaksanakan. Pengguna kemudian login ke sistem e-Riset menggunakan akun resmi institusi untuk menginput data publikasi yang meliputi judul artikel, nama penulis, jenis publikasi, nama jurnal atau prosiding, penerbit, DOI/URL, dan status publikasi.

Setelah data publikasi diinput, pengguna mengunggah dokumen pendukung seperti artikel ilmiah, Letter of Acceptance (LoA), DOI, atau bukti publikasi lainnya ke dalam sistem e-Riset. Sistem kemudian menyimpan data publikasi dengan status awal "Draft". Selanjutnya pengguna melakukan submit data publikasi untuk diverifikasi oleh verifikator atau LPPM.

Verifikator/LPPM melakukan pemeriksaan terhadap kelengkapan data, kesesuaian metadata publikasi, afiliasi institusi, serta validitas dokumen pendukung publikasi. Pada tahap keputusan, apabila data belum lengkap atau tidak sesuai, verifikator memberikan catatan perbaikan melalui sistem e-Riset. Pengguna wajib melakukan revisi dan mengunggah kembali data atau dokumen yang telah diperbaiki untuk diperiksa ulang.

Jika hasil pemeriksaan ulang menunjukkan data telah lengkap dan sesuai, LPPM melakukan validasi publikasi. Sistem e-Riset kemudian memperbarui status publikasi menjadi "Tervalidasi". Data publikasi tervalidasi selanjutnya diintegrasikan ke dashboard monitoring dan basis data institusi untuk kebutuhan pemantauan capaian publikasi.

LPPM melakukan monitoring capaian publikasi secara berkala. Data publikasi tervalidasi dimanfaatkan untuk berbagai kebutuhan institusi seperti:

1. Pelaporan institusi,
2. Akreditasi,
3. Indikator Kinerja Utama (IKU),
4. Penilaian kinerja dosen,
5. Monitoring luaran penelitian dan PkM.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/034/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

Setelah publikasi tervalidasi, pengguna dapat mengajukan klaim insentif publikasi melalui sistem e-Riset. Pengguna mengunggah dokumen pendukung pengajuan insentif sesuai ketentuan institusi. Selanjutnya LPPM atau verifikator melakukan verifikasi kelayakan insentif berdasarkan:

1. Status publikasi,
2. Indeksasi jurnal,
3. Peran penulis,
4. Afiliasi institusi,
5. Ketentuan insentif yang berlaku.

Pada tahap keputusan “Memenuhi Ketentuan?”, apabila pengajuan belum memenuhi persyaratan, sistem memberikan catatan perbaikan atau penolakan kepada pengguna. Jika memenuhi ketentuan, maka dilakukan persetujuan insentif dan status pengajuan dinyatakan “Disetujui”.

Data insentif yang telah disetujui kemudian diintegrasikan ke dashboard dan laporan institusi sebagai bagian dari capaian luaran dan kinerja akademik. Seluruh aktivitas pengajuan, verifikasi, validasi, dan persetujuan insentif dicatat dalam audit trail sistem e-Riset untuk menjamin akuntabilitas dan ketertelusuran data.

Pada tahap akhir, dokumen publikasi diarsipkan sesuai kebijakan retensi arsip institusi, dan LPPM menyusun laporan pengelolaan publikasi ilmiah secara berkala sebagai bahan evaluasi, monitoring kinerja, akreditasi, serta pengembangan kebijakan institusi.

-

1. PENUTUP

- 1) SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.
- 2) Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan ditetapkan kemudian, sesuai dengan peraturan perundang-undangan.