



UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
Lembaga Pengembangan
Pengajaran dan Penjaminan Mutu

SPMI-UNBRAH/E/011/2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Revisi :
Tanggal : 13 Desember 2025

SOP PELAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Dr.dr. Dita Hasni, M.Biomed	Ketua LPPM		14 Februari 2025
2. Pemeriksaan	dr. Rinita Amelia, M. Biomed, PhD	Wakil Rektor I		14 Februari 2025
3. Pertimbangan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Ketua Senat		14 Februari 2025
4. Persetujuan	Hj. Maizarnis	Yayasan		14 Februari 2025
5. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS	Rektor		14 Februari 2025
6. Pengendalian	Dr. Drg. Utmi Arma, MDSC	Ka.LP3M		14 Februari 2025

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/011/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. memberikan pedoman pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara terstandar;
2. memastikan seluruh kegiatan PKM terdokumentasi dan dilaporkan melalui sistem e-Riset;
3. memastikan laporan PKM sesuai dengan ketentuan institusi dan sumber pendanaan;
4. mendukung monitoring, evaluasi, dan pengendalian mutu kegiatan PKM;
5. mendukung integrasi data PKM untuk BKD, IKU, akreditasi, dan pelaporan institusi.

2. RUANG LINGKUP

1. persiapan pelaporan kegiatan PKM;
2. penyusunan dan pengunggahan laporan kemajuan;
3. pencatatan pelaksanaan dan logbook kegiatan;
4. penyusunan dan pengunggahan laporan akhir;
5. pelaporan luaran dan dampak kegiatan;
6. pelaporan penggunaan pendanaan kegiatan;
7. verifikasi laporan oleh LPPM;
8. rekapitulasi dan pengarsipan laporan PKM.

3. DEFINISI

1. Pelaporan PKM adalah proses penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui sistem e-Riset;
2. Laporan kemajuan adalah laporan periodik mengenai progres pelaksanaan kegiatan PKM;
3. Laporan akhir adalah laporan lengkap hasil pelaksanaan kegiatan PKM setelah kegiatan selesai;
4. Luaran PKM adalah hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa produk, modul, publikasi, teknologi tepat guna, atau bentuk luaran lainnya;
5. Dampak kegiatan adalah manfaat atau perubahan yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan PKM terhadap mitra atau masyarakat sasaran;
6. e-Riset adalah sistem informasi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah;
7. Logbook kegiatan adalah catatan aktivitas pelaksanaan PKM yang diinput secara berkala dalam sistem e-Riset.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/011/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

4. PENGGUNA

1. Ketua Pelaksana PKM;
2. Anggota Tim PKM;
3. LPPM;
4. Admin Sistem e-Riset;
5. Reviewer atau validator laporan (jika diperlukan);
6. Mitra kegiatan PKM.

5. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku;
4. Statuta Universitas Baiturrahmah;
5. Buku Pedoman PKM Universitas Baiturrahmah;
6. Ketentuan penggunaan sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah.

6. PERSYARATAN

1. tersedia proposal PKM yang telah disetujui;
2. tersedia akun pengguna sistem e-Riset;
3. tersedia template dan pedoman pelaporan PKM;
4. tersedia data logbook kegiatan PKM;
5. tersedia dokumen pelaksanaan dan dokumentasi kegiatan;
6. tersedia data capaian output dan dampak kegiatan;
7. tersedia dokumen luaran PKM;
8. tersedia laporan penggunaan anggaran kegiatan (jika ada pendanaan);
9. tersedia data dan dokumen pendukung lainnya sesuai ketentuan.

7. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. Ketua pelaksana PKM mengumpulkan dan menyiapkan data, dokumen, dan bukti pelaksanaan kegiatan PKM;
2. Ketua pelaksana menyusun laporan kegiatan sesuai pedoman dan jenis pendanaan kegiatan;
3. Sistem e-Riset menyediakan template laporan, pedoman pelaporan, dan daftar isian luaran serta dampak kegiatan;
4. Ketua pelaksana menyusun laporan kemajuan secara periodik sesuai jadwal yang ditetapkan;
5. Laporan kemajuan memuat capaian sementara, progres kegiatan, kendala, dan rencana tindak lanjut;
6. Ketua pelaksana mengunggah laporan kemajuan melalui sistem e-Riset;

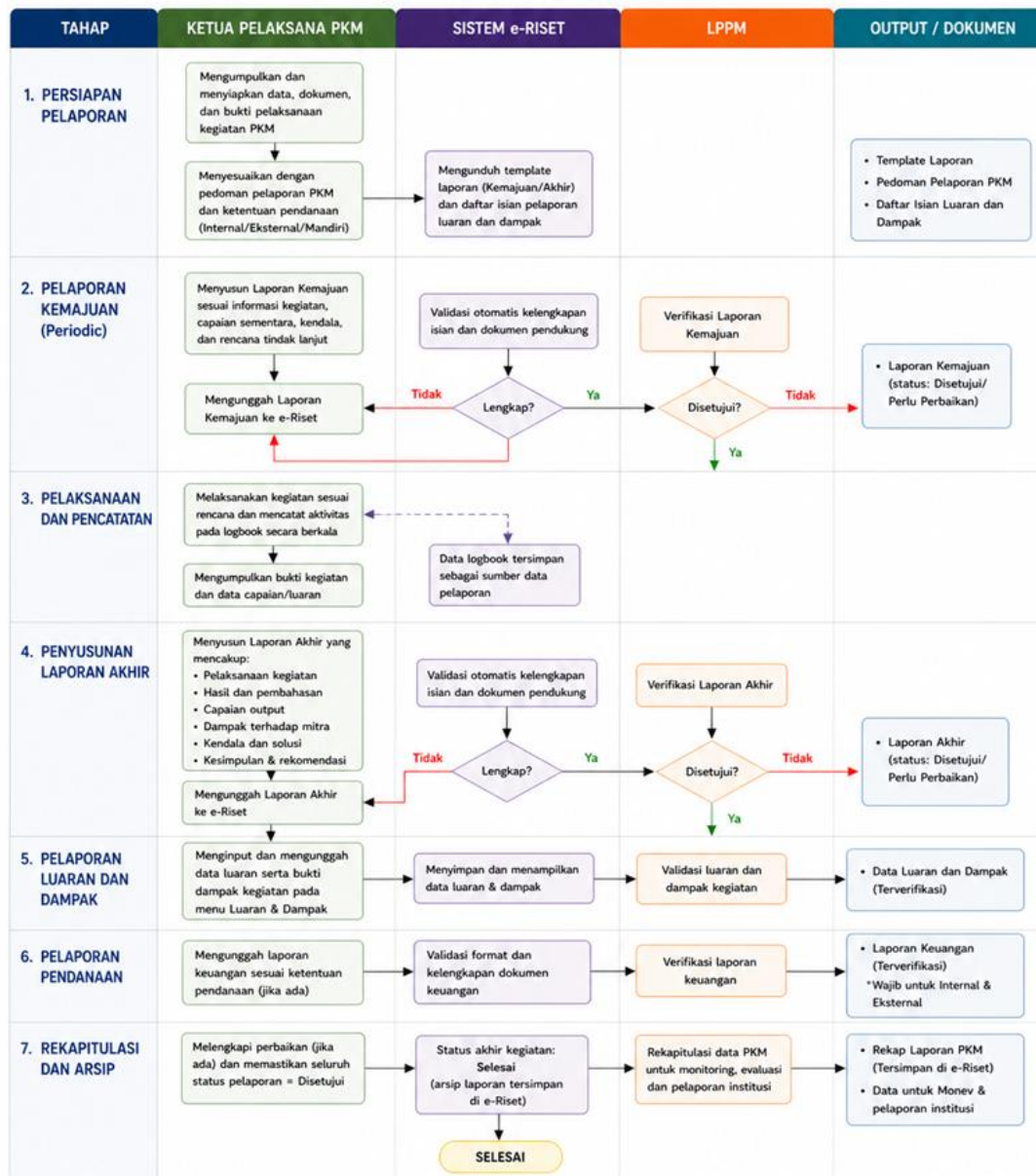
 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/011/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

7. Sistem e-Riset melakukan validasi otomatis terhadap kelengkapan isian dan dokumen pendukung;
8. Apabila data atau dokumen belum lengkap, sistem memberikan notifikasi perbaikan kepada pelaksana;
9. LPPM melakukan verifikasi laporan kemajuan yang telah diunggah;
10. Apabila laporan belum sesuai, LPPM mengembalikan laporan untuk diperbaiki;
11. Ketua pelaksana melakukan perbaikan laporan dan mengunggah ulang melalui sistem e-Riset;
12. Ketua pelaksana melaksanakan kegiatan PKM sesuai rencana dan mencatat aktivitas pada logbook secara berkala;
13. Sistem e-Riset menyimpan data logbook sebagai sumber data pelaporan kegiatan;
14. Setelah kegiatan selesai, ketua pelaksana menyusun laporan akhir PKM;
15. Laporan akhir memuat pelaksanaan kegiatan, hasil dan pembahasan, capaian output, dampak terhadap mitra, kendala, solusi, kesimpulan, dan rekomendasi;
16. Ketua pelaksana mengunggah laporan akhir melalui sistem e-Riset;
17. Sistem e-Riset melakukan validasi otomatis terhadap kelengkapan laporan akhir dan dokumen pendukung;
18. LPPM melakukan verifikasi laporan akhir kegiatan PKM;
19. Apabila laporan akhir belum sesuai, laporan dikembalikan kepada pelaksana untuk diperbaiki;
20. Ketua pelaksana menginput dan mengunggah data luaran serta bukti dampak kegiatan pada menu luaran dan dampak;
21. Sistem e-Riset menyimpan dan menampilkan data luaran dan dampak kegiatan;
22. LPPM melakukan validasi terhadap data luaran dan dampak kegiatan PKM;
23. Ketua pelaksana mengunggah laporan penggunaan anggaran sesuai ketentuan pendanaan apabila kegiatan menggunakan dana internal atau eksternal;
24. Sistem e-Riset melakukan validasi format dan kelengkapan dokumen keuangan;
25. LPPM melakukan verifikasi laporan keuangan kegiatan;
26. Ketua pelaksana melakukan perbaikan laporan apabila terdapat revisi atau permintaan perbaikan dari LPPM;
27. Setelah seluruh laporan dinyatakan lengkap dan sesuai, sistem menetapkan status akhir kegiatan menjadi selesai;
28. Sistem e-Riset menyimpan seluruh laporan dan dokumen kegiatan sebagai arsip digital institusi;
29. LPPM melakukan rekapitulasi data PKM untuk kebutuhan monitoring, evaluasi, pelaporan institusi, BKD, IKU, dan akreditasi;
30. Seluruh pelaporan PKM wajib dilakukan melalui sistem e-Riset sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku.



1. FLOWCHART

FLOWCHART SOP PELAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)



KETERANGAN SIMBOL

- : Aktivitas Ketua Pelaksana
- : Aktivitas Sistem e-Riset
- : Aktivitas LPPM
- : Output / Dokumen
- : Keputusan
- : Alur Proses
- : Alur Umpan Balik / Perbaikan
- : Alur Data / Informasi

CATATAN PENTING

- Pelaporan KEMAJUAN dilakukan sesuai jadwal yang ditetapkan (misal: minimal 1 kali selama pelaksanaan).
- Laporan AKHIR wajib diunggah maksimal sesuai batas waktu yang ditetapkan oleh LPPM.
- Seluruh pelaporan dilakukan melalui e-Riset; laporan yang tidak diunggah di e-Riset tidak akan diproses.
- Untuk pendanaan EKSTERNAL, pelaporan juga harus mengikuti ketentuan lembaga pendana terkait.

JENIS PENDANAAN

- Internal** : Dana dari Universitas
- Eksternal** : Dana dari pihak luar sesuai kontrak/ketentuan pendana
- Mandiri** : Dana sendiri/sumber lain yang sah

Pelaporan yang lengkap, akurat, dan tepat waktu merupakan bagian dari akuntabilitas dan pengakuan kinerja dosen.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/011/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

Keterangan pembuatan flowchart SOP:

- Flowchart SOP pelaporan pengabdian kepada masyarakat menggambarkan mekanisme pelaporan kegiatan PKM yang dilakukan secara terstruktur melalui sistem e-Riset Universitas Baiturrahmah untuk seluruh jenis pendanaan, baik internal, eksternal, maupun mandiri.
- Tahap pertama adalah persiapan pelaporan. Ketua pelaksana PKM mengumpulkan dan menyiapkan seluruh data, dokumen, serta bukti pelaksanaan kegiatan PKM. Dokumen tersebut kemudian disesuaikan dengan pedoman pelaporan dan ketentuan sumber pendanaan kegiatan. Sistem e-Riset menyediakan template laporan, pedoman pelaporan PKM, serta daftar isian luaran dan dampak kegiatan sebagai acuan penyusunan laporan.
- Tahap berikutnya adalah pelaporan kemajuan atau laporan periodik. Ketua pelaksana menyusun laporan kemajuan yang memuat informasi kegiatan, capaian sementara, kendala, serta rencana tindak lanjut kegiatan. Laporan kemudian diunggah melalui sistem e-Riset. Sistem melakukan validasi otomatis terhadap kelengkapan isian dan dokumen pendukung. Apabila data belum lengkap, sistem memberikan notifikasi perbaikan kepada pelaksana untuk melengkapi dan mengunggah ulang laporan. Setelah validasi sistem selesai, LPPM melakukan verifikasi laporan kemajuan. Laporan yang memenuhi ketentuan akan disetujui, sedangkan laporan yang belum sesuai dikembalikan untuk diperbaiki.
- Selama pelaksanaan kegiatan, ketua pelaksana wajib mencatat aktivitas kegiatan secara berkala pada logbook di sistem e-Riset. Selain itu, pelaksana juga mengumpulkan bukti kegiatan dan data capaian atau luaran sebagai dasar penyusunan laporan. Data logbook tersimpan pada sistem dan menjadi sumber data monitoring serta pelaporan kegiatan PKM.
- Pada tahap penyusunan laporan akhir, ketua pelaksana menyusun laporan akhir kegiatan PKM yang memuat pelaksanaan kegiatan, hasil dan pembahasan, capaian output, dampak terhadap mitra, kendala dan solusi, serta kesimpulan dan rekomendasi. Laporan akhir kemudian diunggah melalui sistem e-Riset dan divalidasi secara otomatis. LPPM melakukan verifikasi terhadap laporan akhir untuk memastikan kesesuaian isi laporan dengan pelaksanaan kegiatan. Jika laporan belum memenuhi ketentuan, laporan dikembalikan untuk diperbaiki. Laporan yang telah sesuai akan disetujui oleh LPPM.
- Tahap pelaporan luaran dan dampak dilakukan dengan menginput dan mengunggah data luaran kegiatan beserta bukti dampak kegiatan pada menu luaran dan dampak di sistem e-Riset. Sistem menyimpan dan menampilkan data luaran dan dampak kegiatan, kemudian LPPM melakukan validasi terhadap data tersebut agar dapat digunakan sebagai data kinerja dosen dan institusi.

 UNIVERSITAS BAITURRAHMAH Lembaga Pengembangan Pengajaran dan Penjaminan Mutu	SPMI-UNBRAH/E/011/2025
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIVERSITAS BAITURRAHMAH	Revisi : Tanggal : 13 Desember 2025

- Apabila kegiatan menggunakan pendanaan internal atau eksternal, ketua pelaksana juga wajib mengunggah laporan keuangan sesuai ketentuan pendanaan yang berlaku. Sistem melakukan validasi format dan kelengkapan dokumen keuangan, kemudian LPPM melakukan verifikasi laporan keuangan tersebut.
- Tahap akhir adalah rekapitulasi dan arsip laporan. Ketua pelaksana memastikan seluruh perbaikan telah dilakukan dan seluruh laporan telah berstatus disetujui. Sistem e-Riset kemudian menetapkan status akhir kegiatan menjadi selesai dan menyimpan seluruh laporan sebagai arsip digital institusi. LPPM melakukan rekapitulasi data PKM untuk kebutuhan monitoring, evaluasi, pelaporan institusi, BKD, IKU, akreditasi, dan pengembangan tata kelola PKM.
- Seluruh proses pelaporan PKM wajib dilakukan melalui sistem e-Riset sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku. Pelaporan yang lengkap, akurat, dan tepat waktu menjadi bagian penting dari akuntabilitas pelaksanaan kegiatan PKM dan pengakuan kinerja dosen di Universitas Baiturrahmah.

2. PENUTUP

- 1) SOP ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.
- 2) Hal-hal yang belum diatur dalam SOP ini akan ditetapkan kemudian, sesuai dengan peraturan perundang-undangan.