



Google
scholar

sinta

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

EDISI III



20
26



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat Universitas Baiturrahmah**

ppm@unbrah.ac.id

KATA PENGANTAR KETUA LPPM

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya *Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah Edisi 2026*. Buku panduan ini merupakan dokumen operasional resmi yang menjadi acuan bagi seluruh dosen dalam merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terarah, sistematis, dan bermutu. Penyusunan buku panduan ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Baiturrahmah selaras dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kebijakan nasional di bidang riset dan inovasi, serta kebijakan internal universitas. Panduan ini sekaligus berfungsi sebagai instrumen penguatan tata kelola agar seluruh program PPM dilaksanakan secara transparan, akuntabel, dan berorientasi pada luaran yang terukur serta berdampak.

Buku panduan ini memuat ketentuan mengenai skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, persyaratan pengusul, mekanisme pengajuan dan seleksi proposal, sistematika penulisan proposal dan laporan, serta prosedur monitoring dan evaluasi. Pada edisi 2026, Universitas Baiturrahmah menetapkan kebijakan penyederhanaan skema penelitian ke dalam tiga skema utama, yaitu Skema Penelitian Pembinaan dan Dasar, Skema Peningkatan Kinerja SINTA, dan Skema Kenaikan Jabatan Fungsional. Adapun skema pengabdian kepada masyarakat terdiri atas skema Pengabdian kepada Masyarakat serta skema Pengabdian Tematik institusional, yang meliputi KKN dan USR. Kebijakan penyederhanaan skema ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pengelolaan program, memperkuat pembinaan kapasitas dosen, serta mendorong peningkatan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik dalam bentuk publikasi ilmiah, kekayaan intelektual, maupun kontribusi nyata terhadap pengembangan masyarakat dan pembangunan daerah.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah berkomitmen untuk terus melakukan pembinaan, pendampingan, serta evaluasi secara berkelanjutan guna memastikan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berjalan sesuai dengan prinsip profesionalitas, integritas, dan keberlanjutan.

Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan *Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah Edisi 2026*. Semoga panduan ini dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai

acuan dalam meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Baiturrahmah.

Padang, Januari 2026

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Baiturrahmah



Dr. dr. Dita Hasni, M.Biomed

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR KETUA LPPM.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1 Latar Belakang.....	7
1.2 Landasan Hukum.....	8
1.3 Tujuan Penyusunan Panduan.....	8
1.4 Ruang Lingkup Panduan.....	9
1.5 Prinsip Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	9
1.6 Arah Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah.....	10
BAB II SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	11
2.1 Kebijakan Umum Skema.....	11
2.2 Persyaratan Umum Pengusul.....	11
2.2 Skema Penelitian Universitas Baiturrahmah.....	12
BAB III.....	18
MEKANISME PENGUSULAN, SELEKSI, DAN PENDANAAN PROPOSAL.....	18
3.1 Prinsip Umum Pengelolaan Proposal.....	18
3.2 Mekanisme Pengusulan Proposal.....	18
3.3 Mekanisme Seleksi Proposal.....	19
3.3.2 Seleksi Substansi.....	20
3.3.3 Penetapan Proposal.....	20
3.4 Mekanisme Kontrak dan Pendanaan.....	20
3.4.2 Tahapan Pencairan Dana.....	21
3.5 Monitoring dan Evaluasi (Monev).....	21
3.6 Pelaporan.....	21
3.7 Sanksi.....	22
3.8 Penghargaan.....	22

BAB IV.....	23
SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN	23
4.1 Ketentuan Umum	23
Penulisan proposal dan laporan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi ketentuan sebagai berikut.....	23
1. Proposal dan laporan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat disusun secara sistematis, ilmiah, dan sesuai dengan kaidah penulisan akademik.....	23
2. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar atau Bahasa Inggris untuk publikasi internasional.	23
3. Setiap proposal dan laporan harus mencantumkan:.....	23
4. Format penulisan substansi mengikuti ketentuan teknis yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Baiturrahmah yang tertera pada lampiran panduan ini	23
4.2 Sistematika Proposal Penelitian	23
4.3 Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	25
4.4 Sistematika Laporan Kemajuan	26
4.5 Sistematika Laporan Akhir Penelitian.....	27
4.6 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat.....	27
BAB V.....	28
MONITORING DAN EVALUASI SERTA PENILAIAN LUARAN.....	28
5.1 Prinsip Umum Monitoring dan Evaluasi	28
5.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi	28
5.3 Bentuk dan Tahapan Monitoring dan Evaluasi	28
5.3.1 Monitoring Kemajuan (Midterm Review).....	29
5.3.2 Evaluasi Akhir	29
5.4 Penilaian Luaran Penelitian	29
5.5 Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	31
5.5.1 Jenis Luaran Pengabdian	31
5.5.2 Kriteria Penilaian Luaran Pengabdian.....	31
5.6 Status Hasil Evaluasi Kegiatan	31

5.7 Konsekuensi Hasil Evaluasi	32
BAB VI.....	36
PENUTUP	36
6.1 Ketentuan Penutup	36
6.2 Keberlakuan Panduan.....	36
6.3 Komitmen Institusi	36
6.4 Penegasan	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Ketiga unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dan menjadi dasar dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kualitas sumber daya manusia, serta kesejahteraan masyarakat.

Dalam konteks perguruan tinggi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya berfungsi sebagai wahana pengembangan ilmu pengetahuan, tetapi juga sebagai instrumen strategis untuk menjawab permasalahan sosial, ekonomi, dan kesehatan masyarakat secara berbasis bukti ilmiah. Sejalan dengan kebijakan nasional di bidang riset dan inovasi, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan pada pendekatan *impact-driven science and technology*, yaitu kegiatan tridarma yang menghasilkan luaran dan dampak nyata bagi masyarakat, dunia usaha dan industri, serta pembangunan berkelanjutan.

Universitas Baiturrahmah sebagai perguruan tinggi dengan karakteristik keilmuan di bidang kesehatan, farmasi, biomedik, sosial ekonomi, dan ilmu terapan memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, khususnya dalam konteks peningkatan derajat kesehatan, pemanfaatan kearifan lokal, dan pemberdayaan masyarakat Sumatera Barat. Tanpa pengaturan institusional yang jelas, pelaksanaan penelitian dan pengabdian berpotensi tidak terarah, tumpang tindih, serta tidak menghasilkan luaran yang optimal.

Oleh karena itu, Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah Edisi 2026 disusun sebagai dokumen kebijakan operasional yang menjadi acuan resmi bagi dosen dalam merencanakan, mengusulkan, melaksanakan, memonitor, dan melaporkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Panduan ini mengintegrasikan kebijakan nasional dengan visi, misi, serta Rencana Strategis dan Rencana

Induk Penelitian Universitas Baiturrahmah guna mewujudkan tata kelola tridarma yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Buku Panduan ini berlandaskan pada peraturan perundang-undangan dan kebijakan nasional sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
3. Peraturan Pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Kebijakan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi.
5. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) Ditjen Riset dan Pengembangan Tahun 2026.
6. Rencana Strategis Universitas Baiturrahmah dan Rencana Induk Penelitian Universitas Baiturrahmah.

1.3 Tujuan Penyusunan Panduan

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah Edisi 2026 disusun dengan tujuan untuk:

1. Memberikan acuan operasional bagi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar nasional dan kebijakan institusi.
2. Menjamin keselarasan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan visi, misi, serta roadmap riset Universitas Baiturrahmah.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran penelitian berupa publikasi ilmiah, kekayaan intelektual, prototipe, serta model pemberdayaan masyarakat.
4. Mendorong penguatan budaya riset dan inovasi yang berorientasi pada dampak nyata bagi masyarakat (impact-driven research).
5. Mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas Baiturrahmah melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan relevan. Implementasi roadmap penelitian universitas dilakukan secara operasional

melalui integrasi pada skema penelitian, mekanisme seleksi proposal, serta sistem monitoring dan evaluasi berbasis tahapan Technology Readiness Level (TRL)

1.4 Ruang Lingkup Panduan

Buku Panduan ini mengatur ketentuan mengenai:

1. Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Universitas Baiturrahmah.
2. Persyaratan pengusul dan tim pelaksana kegiatan.
3. Mekanisme pengajuan, seleksi, dan penetapan pendanaan proposal.
4. Target luaran dan indikator kinerja kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Sistematika penulisan proposal dan laporan akhir.
6. Prosedur monitoring dan evaluasi kegiatan.
7. Ketentuan penghargaan dan sanksi dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1.5 Prinsip Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Baiturrahmah berlandaskan pada prinsip-prinsip berikut:

1. Ilmiah, yaitu dilaksanakan berdasarkan kaidah metodologi penelitian dan etika akademik.
2. Relevansi, yaitu sesuai dengan kebutuhan masyarakat, kebijakan nasional, dan arah pengembangan ilmu pengetahuan.
3. Transparansi, yaitu terbuka dalam proses seleksi, penilaian, dan pelaporan kegiatan.
4. Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan akademik.
5. Keberlanjutan, yaitu mendorong kesinambungan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta hilirisasi hasil penelitian.
6. Kebermanfaatan, yaitu menghasilkan dampak nyata bagi masyarakat dan pembangunan daerah maupun nasional.

1.6 Arah Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah

Arah pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah berfokus pada:

1. Penguatan riset di bidang Penyakit prioritas & kesehatan masyarakat, Biomedik & farmakologi, Oral & dental health serta Herbal & kearifan lokal
2. Pengembangan teknologi tepat guna berbasis kebutuhan masyarakat.
3. Pemberdayaan masyarakat berbasis kearifan lokal Sumatera Barat.
4. Peningkatan kontribusi penelitian terhadap pencapaian SDGs.
5. Hilirisasi hasil penelitian dalam bentuk inovasi, kebijakan, dan model intervensi masyarakat.

Arah pengembangan tersebut menjadi dasar dalam perumusan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah sebagaimana diatur dalam Bab II. Setiap skema dirancang secara berjenjang dan fungsional untuk mendukung pengembangan kapasitas dosen, pencapaian indikator kinerja institusi, serta peningkatan dampak hasil tridarma.

BAB II

SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Kebijakan Umum Skema

Universitas Baiturrahmah menetapkan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai instrumen strategis untuk meningkatkan mutu tridarma perguruan tinggi serta mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) institusi, khususnya pada aspek publikasi ilmiah, kekayaan intelektual, dan dampak nyata bagi masyarakat.

Skema yang dikembangkan bersifat sederhana, terarah, dan berorientasi pada luaran (output dan outcome) dengan prinsip:

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah;
2. Peningkatan skor SINTA afiliasi Universitas Baiturrahmah;
3. Percepatan pengembangan karier dosen;
4. Hilirisasi hasil penelitian ke dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
5. Tata kelola yang transparan dan akuntabel.

2.1.1 Persyaratan Umum Pengusul

Setiap dosen yang mengajukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah wajib memenuhi persyaratan umum sebagai berikut. Dosen pengusul merupakan dosen tetap Universitas Baiturrahmah yang memiliki NIDN atau NIDK atau NUPTK yang masih aktif. Setiap dosen hanya diperkenankan mengajukan satu proposal sebagai ketua pada satu skema dalam satu tahun anggaran untuk menjamin pemerataan kesempatan dan fokus pelaksanaan kegiatan. Jumlah anggota tim penelitian maksimal terdiri atas 1 ketua dan paling banyak 5 anggota dosen serta 3–10 mahasiswa, menyesuaikan karakteristik skema.

Pengusul wajib memiliki akun SINTA yang aktif berafiliasi Universitas Baiturrahmah dan terverifikasi (khusus untuk skema penelitian), serta bersedia memperbarui profil SINTA dan Google Scholar sesuai dengan luaran yang dihasilkan. Setiap proposal harus sesuai dengan bidang keilmuan pengusul dan roadmap penelitian Universitas Baiturrahmah.

Pengusul juga wajib menandatangani surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kegiatan dan menghasilkan luaran sesuai dengan target skema yang dipilih. Pelanggaran terhadap komitmen luaran akan dikenai sanksi administratif sesuai ketentuan universitas.

2.1.2 Keterkaitan Skema Penelitian dan Pengabdian dengan Roadmap

Skema penelitian Universitas Baiturrahmah terdiri atas tiga skema utama. Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan melalui satu skema hibah kompetitif. Program pengabdian tematik institusional seperti KKN dan USR merupakan program khusus universitas dan diatur melalui ketentuan tersendiri.

Skema	Tahap Roadmap	TRL
SPPD	Basic Research	TRL 1–3
SPK-SINTA	Applied Research	TRL 4–6
SKJF	Development & Implementation	TRL 7–9

Setiap skema penelitian dirancang untuk mendukung tahapan pengembangan penelitian sesuai roadmap universitas. Peneliti didorong untuk melanjutkan penelitian secara berjenjang dari tahap dasar hingga implementasi.

2.2 Skema Penelitian Universitas Baiturrahmah

2.2.1 Skema Penelitian Pembinaan dan Dasar (SPPD)

Tujuan:

Skema Penelitian Pembinaan dan Dasar bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dosen dalam melaksanakan penelitian ilmiah sesuai kaidah metodologi serta membangun budaya riset di lingkungan Universitas Baiturrahmah.

Sasaran:

Dosen tetap Universitas Baiturrahmah (NIDN/ NIDK/ NUPTK) maksimal Asisten Ahli

Ketentuan Pengusul:

1. Ketua peneliti adalah dosen NIDN/NIDK/NUPTK.
2. Memiliki kompetensi dasar penelitian.

3. Setiap dosen hanya diperkenankan menjadi ketua pada satu judul penelitian dalam satu tahun anggaran.
4. Bagi ketua pengusul NIDK wajib menjadikan anggota penelitian minimal satu dosen ber NIDN

Luaran Wajib:

1. Laporan akhir penelitian.
2. Artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 4–6) atau prosiding ilmiah.

Luaran Tambahan:

Modul pembelajaran berbasis hasil penelitian atau kekayaan intelektual sederhana (hak cipta).

Pendanaan :

Pendanaan penelitian disediakan oleh universitas sebagai bentuk dukungan terhadap pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam pembinaan riset dosen. Besaran dana yang dapat diajukan untuk setiap judul penelitian adalah maksimal Rp 5.000.000,- (lima juta rupiah), yang dialokasikan untuk mendukung kebutuhan utama penelitian seperti pengumpulan data, bahan habis pakai, transportasi, dan penyusunan luaran.

Pengelolaan pendanaan dilakukan secara transparan dan akuntabel melalui mekanisme seleksi proposal berbasis penilaian sejawat. Proposal penelitian dinilai berdasarkan relevansi dengan roadmap riset universitas, kebaruan topik, kelayakan metodologi, serta potensi luaran berupa publikasi ilmiah atau produk inovatif. Setiap penerima pendanaan wajib melaksanakan penelitian sesuai proposal yang disetujui dan menyampaikan laporan kemajuan serta laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban penggunaan dana.

2.2.2 Skema Peningkatan Kinerja SINTA (SPK-SINTA)

Tujuan:

Skema Peningkatan Kinerja SINTA bertujuan untuk meningkatkan skor SINTA afiliasi Universitas Baiturrahmah melalui percepatan luaran penelitian berupa publikasi ilmiah bereputasi, peningkatan sitasi, dan perolehan kekayaan intelektual.

Sasaran:

Dosen Universitas Baiturrahmah (NIDN/ NIDK/ NUPTK) yang memiliki SINTA ID aktif dengan Afiliasi Universitas Baiturrahmah. Dengan kriteria untuk dosen dengan jenjang pendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor Kepala atau dosen dengan jenjang pendidikan S3 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor.

Ketentuan Pengusul:

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Baiturrahmah (NIDN atau NIDK/ NUPTK).
2. Memiliki SINTA ID aktif.
3. Memiliki minimal satu publikasi ilmiah dalam tiga tahun terakhir.
4. Penelitian yang diusulkan harus berorientasi pada publikasi bereputasi.
5. Bagi ketua pengusul NIDK wajib menjadikan anggota penelitian minimal satu dosen ber NIDN

Luaran Wajib:

1. Artikel ilmiah yang diterbitkan atau accepted pada: Jurnal internasional bereputasi (Q1–Q4), atau Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1–2.
2. Buku monograf atau buku ajar
3. Laporan akhir penelitian.
4. Pembaruan profil SINTA dan Google Scholar sesuai luaran yang dihasilkan.

Luaran Tambahan:

1. Kekayaan intelektual (hak cipta atau paten sederhana).
2. Prosiding ilmiah terindeks.

Pendanaan:

Pendanaan penelitian disediakan oleh universitas sebagai bentuk dukungan terhadap pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam peningkatan score SINTA. Besaran dana yang dapat diajukan untuk setiap judul penelitian adalah maksimal Rp 10.000.000 (Sepuluh juta rupiah), yang dialokasikan untuk mendukung kebutuhan utama penelitian seperti pengumpulan data, bahan habis pakai, transportasi, dan penyusunan luaran.

Pengelolaan pendanaan dilakukan secara transparan dan akuntabel melalui mekanisme seleksi proposal berbasis penilaian sejawat. Proposal penelitian dinilai berdasarkan relevansi dengan roadmap riset universitas, kebaruan topik, kelayakan metodologi, serta potensi luaran berupa publikasi ilmiah atau produk inovatif. Setiap penerima pendanaan wajib melaksanakan penelitian sesuai proposal yang disetujui dan menyampaikan laporan kemajuan serta laporan akhir sebagai bentuk pertanggungjawaban penggunaan dana.

Jika, publikasi belum dinyatakan *accepted/published* pada saat laporan akhir diperlukan pengkinian data dan pelaporan kemajuan luaran wajib sebagai bahan pertimbangan untuk persetujuan pengusul tahun berikutnya.

2.2.3 Skema Kenaikan Jabatan Fungsional (SKJF)

Tujuan:

Skema Kenaikan Jabatan Fungsional bertujuan untuk mengembangkan penelitian berbasis praktik profesional, kebutuhan masyarakat, dan tema strategis institusi serta mendorong hilirisasi hasil penelitian. Besaran dana yang dapat diajukan untuk setiap judul penelitian adalah maksimal Rp 20.000.000 (Dua puluh juta). Skema ini juga diharapkan dapat mendukung percepatan jumlah guru besar di Universitas Baiturrahmah.

Sasaran:

Dosen Universitas Baiturrahmah (NIDN/ NUPTK) min kualifikasi pendidikan S3 dan lektor kepala.

Ketentuan Pengusul:

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Baiturrahmah (NIDN atau NUPTK).
2. Memiliki minimal satu publikasi ilmiah internasional bereputasi dalam tiga tahun terakhir sebagai penulis pertama.
3. Penelitian yang diusulkan harus berorientasi pada publikasi bereputasi.

Luaran Wajib:

1. 2 buah artikel ilmiah yang terdiri dari satu Artikel ilmiah yang diterbitkan atau *accepted* pada jurnal internasional bereputasi (Q1–Q2) sebagai luaran utama, serta satu artikel pada jurnal internasional Q3 atau jurnal nasional terakreditasi SINTA 1–2.
2. Buku monograf atau buku ajar
3. Laporan akhir penelitian.
4. Pembaruan profil SINTA dan Google Scholar sesuai luaran yang dihasilkan.

Luaran Tambahan:

1. Prossiding internasional terindeks scopus
2. HKI
3. Rekomendasi kebijakan berbasis hasil penelitian.

2.3 Skema Pengabdian kepada Masyarakat**2.3.1 Skema Pengabdian kepada Masyarakat (SPKM)****Tujuan:**

Skema Pengabdian kepada Masyarakat Terpadu merupakan bentuk hilirisasi hasil penelitian yang dilaksanakan sesuai roadmap universitas juga sebagai bentuk penerapan keahlian dosen dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan. Besaran dana yang dapat diajukan untuk setiap judul pengabdian Masyarakat adalah maksimal Rp 7.500.000 (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) Berdasarkan hal ini pada proses pengajuan Proposal PKM wajib mencantumkan keterkaitan dengan hasil penelitian atau dasar keilmuan yang digunakan

Sasaran:

Dosen Universitas Baiturrahmah (NIDN/ NIDK/ NUPTK) memiliki akun SINTA.

Ketentuan Pengusul:

Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Baiturrahmah (NIDN/ NIDK atau NUPTK).

Bagi ketua pengusul NIDK wajib menjadikan anggota pengabdian minimal satu dosen ber NIDN Pengabdian yang diusulkan berorientasi pada luaran publikasi atau model pemberdayaan masyarakat yang terdokumentasi dan dapat dipublikasikan.

Luaran Wajib:

1. Publikasi jurnal nasional bereputasi.
2. Video kegiatan di unggah pada youtube LPPM Universitas Baiturrahmah.
3. Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Luaran Tambahan:

1. Produk atau model pemberdayaan masyarakat.
2. Media edukasi, modul pelatihan, atau HKI sederhana.

BAB III

MEKANISME PENGUSULAN, SELEKSI, DAN PENDANAAN

PROPOSAL

3.1 Prinsip Umum Pengelolaan Proposal

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Baiturrahmah dilaksanakan berdasarkan prinsip:

1. Transparansi, yaitu seluruh proses pengusulan dan seleksi dilakukan secara terbuka dan terukur.
2. Akuntabilitas, yaitu setiap tahapan dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan akademik.
3. Objektivitas, yaitu penilaian proposal dilakukan oleh reviewer sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.
4. Berbasis mutu, yaitu pendanaan diberikan kepada proposal yang memenuhi standar kualitas ilmiah dan relevansi institusional.
5. Berorientasi luaran, yaitu pendanaan dikaitkan dengan ketercapaian luaran wajib setiap skema.

3.2 Mekanisme Pengusulan Proposal

3.2.1 Pengumuman Program

LPPM Universitas Baiturrahmah mengumumkan pembukaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun melalui media resmi universitas.

Pengumuman memuat informasi tentang:

1. Jenis skema yang dibuka;
2. Persyaratan pengusul;
3. Jadwal pengusulan;
4. Format proposal;
5. Besaran pendanaan;
6. Luaran wajib setiap skema.

3.2.2 Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Baiturrahmah (NIDN/NIDK atau NUPTK sesuai ketentuan skema).
2. Dosen NIDK yang mengajukan penelitian dan pengabdian wajib menjadikan minimal 1 orang dosen NIDN sebagai anggota.
3. Setiap dosen hanya diperkenankan mengajukan satu proposal sebagai ketua dalam satu tahun anggaran dan dua usulan sebagai anggota.
4. Ketua peneliti wajib memiliki kompetensi sesuai bidang penelitian dan pengabdian yang diusulkan.
5. Proposal harus sesuai dengan salah satu skema yang ditetapkan dalam BAB II.
6. "Proposal wajib mencantumkan:
 - (a) Fokus penelitian sesuai roadmap universitas
 - (b) Tahapan penelitian berdasarkan TRL
 - (c) Kontribusi terhadap luaran roadmap"

3.2.3 Tata Cara Pengusulan

1. Proposal diajukan secara daring melalui sistem informasi yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Baiturrahmah.
2. Proposal disusun sesuai format baku yang ditetapkan dalam lampiran pada panduan ini.
3. Proposal yang diajukan harus disahkan oleh:
 - a. Dekan fakultas.
 - b. Ketua LPPM
4. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan administrasi dinyatakan gugur dan tidak dilanjutkan ke tahap penilaian substansi.

3.3 Mekanisme Seleksi Proposal

3.3.1 Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan oleh LPPM untuk memastikan:

1. Kelengkapan dokumen proposal;
2. Kesesuaian skema penelitian atau pengabdian;
3. Status kepegawaian pengusul;
4. Kesesuaian format dan sistematika proposal.
5. Proposal yang lolos seleksi administrasi dilanjutkan ke tahap seleksi substansi.

3.3.2 Seleksi Substansi

1. Seleksi substansi dilakukan oleh reviewer eksternal yang ditunjuk oleh LPPM.
2. Penilaian substansi mencakup:
 - a. Kebaruan dan relevansi topik;
 - b. Kejelasan tujuan dan metode penelitian;
 - c. Kelayakan anggaran;
 - d. Potensi luaran sesuai skema;
 - e. Kesesuaian dengan roadmap penelitian universitas merupakan kriteria utama dalam penilaian proposal.
3. Hasil seleksi substansi digunakan sebagai dasar penetapan proposal yang didanai.
4. Instrumen penilaian proposal dapat dilihat pada lampiran 4.

3.3.3 Penetapan Proposal

Proposal yang dinyatakan lolos seleksi ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor atas usulan Ketua LPPM.

Penetapan mencakup:

- a. Judul kegiatan;
- b. Nama ketua dan anggota tim;
- c. Skema yang diikuti;
- d. Besaran dana yang disetujui;
- e. Target luaran.

3.4 Mekanisme Kontrak dan Pendanaan

3.4.1 Penandatanganan Kontrak

Ketua peneliti/pelaksana wajib menandatangani kontrak pelaksanaan kegiatan dengan LPPM Universitas Baiturrahmah.

Kontrak memuat:

- a. hak dan kewajiban pelaksana;
- b. jadwal kegiatan;
- c. besaran dana;
- d. target luaran;
- e. sanksi apabila luaran tidak tercapai.

3.4.2 Tahapan Pencairan Dana

Pendanaan kegiatan dilaksanakan secara bertahap sebagai berikut:

Tahap I (70%)

Dicairkan setelah:

- a. penandatanganan kontrak;
- b. pengajuan rencana kegiatan dan anggaran disetujui oleh LPPM.

Tahap II (30%)

Dicairkan setelah:

- a. laporan kemajuan disetujui; dan
- b. luaran wajib dinyatakan terpenuhi sesuai ketentuan masing-masing skema.

3.5 Monitoring dan Evaluasi (Monev)

LPPM melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada tahapan TRL serta progres capaian luaran sesuai roadmap penelitian universitas.

Monitoring dilakukan melalui:

- a. Pengisian Catatan Harian /Log Book sesuai lampiran 6.
- b. Laporan kemajuan;
- c. Penilaian luaran sementara;
- d. Kunjungan lapangan atau presentasi kemajuan (bila diperlukan).

Evaluasi dilakukan untuk menilai:

1. Ketercapaian tujuan kegiatan;
2. Kesesuaian penggunaan anggaran;
3. Kualitas luaran yang dihasilkan.

3.6 Pelaporan

1. Setiap ketua pelaksana wajib menyampaikan:
 - a. Laporan kemajuan; dan
 - b. Laporan akhir kegiatan.
2. Laporan disusun sesuai format yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Baiturrahmah.

3. Laporan akhir menjadi dasar:
 - a. Penilaian keberhasilan kegiatan;
 - b. Pencairan dana tahap akhir;
 - c. Dokumentasi kinerja lppm.

3.7 Sanksi

1. Pelaksana kegiatan yang tidak memenuhi target luaran tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dikenakan sanksi berupa:
 - a. Penundaan pencairan dana tahap akhir;
 - b. Kewajiban pengembalian dana;
 - c. Tidak diperkenankan mengusulkan kegiatan pada periode berikutnya.
2. Pelanggaran etika penelitian dikenakan sanksi sesuai peraturan universitas yang berlaku.

3.8 Penghargaan

Universitas Baiturrahmah memberikan penghargaan kepada dosen yang berhasil menghasilkan luaran unggul berupa:

- a. Publikasi internasional bereputasi;
- b. Kekayaan intelektual;
- c. Inovasi yang berdampak pada masyarakat;
- d. Kontribusi terhadap peningkatan skor SINTA institusi.

Penghargaan dapat berupa insentif, piagam, atau bentuk apresiasi lain sesuai kebijakan universitas.

BAB IV

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN

4.1 Ketentuan Umum

Penulisan proposal dan laporan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Proposal dan laporan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat disusun secara sistematis, ilmiah, dan sesuai dengan kaidah penulisan akademik.
2. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar atau Bahasa Inggris untuk publikasi internasional.
3. Setiap proposal dan laporan harus mencantumkan:
 - a. identitas peneliti/pelaksana;
 - b. skema yang diikuti;
 - c. perencanaan kegiatan;
 - d. pelaksanaan kegiatan;
 - e. target luaran;
 - f. jangka waktu pelaksanaan.
4. Format penulisan substansi mengikuti ketentuan teknis yang ditetapkan oleh LPPM Universitas Baiturrahmah yang tertera pada lampiran panduan ini.

4.2 Sistematika Proposal Penelitian

Proposal penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul memuat:
 - a. Judul penelitian;
 - b. Skema penelitian;
 - c. Nama ketua dan anggota peneliti;
 - d. Fakultas/program studi;
 - e. Tahun pelaksanaan.
2. Ringkasan Proposal berisi uraian singkat mengenai:
 - a. Latar belakang;
 - b. Tujuan;
 - c. Metode;
 - d. Luaran yang diharapkan.

3. Pendahuluan memuat:
 - a. Latar belakang masalah;
 - b. Rumusan masalah;
 - c. Tujuan Penelitian;
 - d. Manfaat Penelitian.

4. Tinjauan Pustaka berisi:
 - a. kajian teori dan hasil penelitian terdahulu;
 - b. kerangka konsep atau kerangka berpikir;
 - c. hipotesis (bila ada).

5. Metode Penelitian memuat:
 - a. Desain dan jenis penelitian;
 - b. Subjek atau objek penelitian;
 - c. Lokasi dan waktu penelitian;
 - d. Teknik pengumpulan data;
 - e. Teknik analisis data;
 - f. Aspek etika penelitian (bila melibatkan manusia atau hewan uji).

6. Target dan Luaran Penelitian Menjelaskan:
 - a. luaran wajib sesuai skema;
 - b. luaran tambahan (jika ada);
 - c. rencana publikasi atau hilirisasi hasil penelitian.

7. Jadwal Kegiatan disajikan dalam bentuk tabel atau diagram (time schedule).

8. Rencana Anggaran Biaya (RAB) memuat:
 - a. rincian penggunaan dana;
 - b. kesesuaian dengan kegiatan penelitian;
 - c. efisiensi dan kelayakan biaya.

9. Daftar Pustaka

Disusun sesuai sitasi ilmiah Vancouver dengan menggunakan mendeley sebagai manager reference.

4.3 Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Proposal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul yang Memuat:
 - a. judul kegiatan;
 - b. skema pengabdian kepada masyarakat;
 - c. nama ketua dan anggota pelaksana;
 - d. lokasi kegiatan;
 - e. tahun pelaksanaan.

2. Ringkasan Proposal, Berisi uraian singkat mengenai:
 - a. permasalahan masyarakat;
 - b. tujuan kegiatan;
 - c. bentuk intervensi;
 - d. luaran yang diharapkan.

3. Pendahuluan Memuat:
 - a. analisis situasi dan permasalahan masyarakat;
 - b. alasan pemilihan lokasi dan sasaran kegiatan;
 - c. tujuan kegiatan pengabdian.

4. Tinjauan Pustaka dan Dasar Teoretis, Berisi:
 - a. konsep pemberdayaan masyarakat;
 - b. hasil penelitian atau pengalaman sebelumnya yang relevan.

5. Metode Pelaksanaan Memuat:

- a. sasaran kegiatan;
- b. bentuk kegiatan (edukasi, pelatihan, pendampingan, penerapan teknologi);
- c. tahapan pelaksanaan;
- d. peran masing-masing anggota tim.

6. Target dan Luaran Kegiatan Menjelaskan:

- a. luaran wajib (produk, model pemberdayaan, publikasi);
- b. dampak yang diharapkan bagi masyarakat.

7. Jadwal Kegiatan: Disajikan dalam bentuk tabel atau diagram waktu pelaksanaan.

8. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Memuat rincian penggunaan dana sesuai dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

9. Daftar Pustaka

Disusun sesuai kaidah sitasi Vancouver dengan menggunakan mendeley sebagai manager reference.

4.4 Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Halaman sampul.
- b. Pendahuluan (ringkasan tujuan kegiatan).
- c. Kemajuan pelaksanaan kegiatan (persentase capaian).
- d. Kendala dan solusi.

- e. Rencana kegiatan selanjutnya.
- f. Dokumentasi kegiatan (bila ada).

4.5 Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Laporan akhir penelitian disusun dengan sistematika:

- a. Halaman sampul.
- b. Abstrak.
- c. Pendahuluan.
- d. Tinjauan pustaka.
- e. Metode penelitian.
- f. Hasil dan pembahasan.
- g. Kesimpulan dan saran.
- h. Luaran penelitian (publikasi/HKI/prototipe).
- i. Daftar pustaka.
- j. Lampiran (instrumen, data pendukung, dokumentasi).

4.6 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat disusun dengan sistematika:

- a. Halaman sampul.
- b. Ringkasan kegiatan.
- c. Pendahuluan.
- d. Metode pelaksanaan kegiatan.
- e. Hasil kegiatan dan dampak pada masyarakat.
- f. Evaluasi kegiatan.
- g. Kesimpulan dan rekomendasi.
- h. Luaran kegiatan (produk, publikasi, media edukasi).
- i. Daftar pustaka.
- j. Lampiran (foto kegiatan, surat mitra, dokumentasi).

BAB V

MONITORING DAN EVALUASI SERTA PENILAIAN LUARAN

5.1 Prinsip Umum Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi (Monev) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan berbasis tahapan roadmap dan *Technology Readiness Level* (TRL) untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan serta ketercapaian target luaran sesuai dengan skema yang diikuti.

Pelaksanaan Monev berlandaskan pada prinsip:

- a. Objektivitas, yaitu penilaian dilakukan berdasarkan indikator yang terukur.
- b. Transparansi, yaitu proses dan hasil penilaian dapat ditelusuri.
- c. Akuntabilitas, yaitu hasil Monev dapat dipertanggungjawabkan secara akademik dan administratif.
- d. Berorientasi luaran, yaitu fokus pada capaian hasil kegiatan.
- e. Perbaikan berkelanjutan, yaitu hasil evaluasi digunakan untuk peningkatan mutu program berikutnya.

5.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi bertujuan untuk:

- a. menilai kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan proposal yang disetujui;
- b. menilai ketercapaian target luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. mengidentifikasi kendala dan permasalahan pelaksanaan kegiatan;
- d. memberikan rekomendasi perbaikan pelaksanaan kegiatan;
- e. menjadi dasar penetapan kelanjutan pendanaan dan pemberian sanksi atau penghargaan.

5.3 Bentuk dan Tahapan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

5.3.1 Monitoring Kemajuan (Midterm Review)

Dilakukan pada pertengahan masa pelaksanaan kegiatan.

Bentuk monitoring meliputi:

- a. evaluasi laporan kemajuan;
- b. presentasi kemajuan kegiatan (bila diperlukan);
- c. pemeriksaan penggunaan anggaran.

Aspek yang dinilai meliputi:

- a. kesesuaian kegiatan dengan proposal;
- b. kemajuan capaian target luaran;
- c. kendala yang dihadapi dan solusi yang dilakukan.

5.3.2 Evaluasi Akhir

Dilakukan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

Evaluasi akhir mencakup:

- a. penilaian laporan akhir;
- b. verifikasi luaran wajib;
- c. penilaian dampak kegiatan.

Evaluasi akhir menjadi dasar:

- a. pencairan dana tahap akhir;
- b. penetapan status keberhasilan kegiatan;
- c. rekomendasi untuk kelanjutan atau pengembangan kegiatan.

5.4 Penilaian Luaran Penelitian

Luaran penelitian dinilai berdasarkan kesesuaian dengan skema yang diikuti dan ketentuan dalam BAB II juga diklasifikasikan berdasarkan tahapan roadmap sebagai berikut:

- TRL 1-3: publikasi dan data dasar
- TRL 4-6: HKI dan prototipe
- TRL 7-9: produk dan implementasi"

5.4.1 Jenis Luaran Penelitian

Luaran penelitian meliputi:

- a. publikasi ilmiah (jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi);
- b. kekayaan intelektual (hak cipta, paten sederhana, paten);
- c. buku ajar atau monograf;
- d. prototipe atau model intervensi;
- e. laporan akhir penelitian.

5.4.2 Kriteria Penilaian Luaran Penelitian

Penilaian luaran penelitian didasarkan pada:

- a. validitas ilmiah, yaitu kesesuaian dengan kaidah metodologi penelitian;
- b. relevansi, yaitu kesesuaian dengan tema strategis dan kebutuhan institusi;
- c. mutu publikasi, yaitu tingkat jurnal atau prosiding tempat luaran diterbitkan;
- d. keaslian (originalitas), yaitu bebas dari plagiarisme;
- e. ketercapaian target, yaitu sesuai dengan luaran wajib pada skema.

5.4.3 Validasi Luaran Penelitian

Publikasi ilmiah wajib dibuktikan dengan:

- a. artikel accepted atau published;
- b. tangkapan layar jurnal atau tautan resmi publikasi.

Kekayaan intelektual wajib dibuktikan dengan:

- a. sertifikat pendaftaran HKI; atau
- b. bukti pengajuan resmi.

Buku ajar atau monograf wajib disertai:

- a. ISBN; dan
- b. naskah buku.

5.5 Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

5.5.1 Jenis Luaran Pengabdian

Luaran pengabdian kepada masyarakat meliputi:

- a. laporan kegiatan pengabdian;
- b. produk atau model pemberdayaan masyarakat;
- c. publikasi kegiatan pengabdian;
- d. media edukasi atau modul pelatihan;
- e. dokumentasi dampak kegiatan.

5.5.2 Kriteria Penilaian Luaran Pengabdian

Penilaian luaran pengabdian kepada masyarakat didasarkan pada:

- a. kesesuaian kegiatan dengan kebutuhan masyarakat;
- b. partisipasi mitra atau masyarakat sasaran;
- c. kebermanfaatan hasil kegiatan;
- d. keberlanjutan program;
- e. kualitas pelaporan dan dokumentasi kegiatan.

5.6 Status Hasil Evaluasi Kegiatan

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikategorikan menjadi:

Berhasil, apabila:

- a. seluruh luaran wajib terpenuhi; dan
- b. laporan akhir dinyatakan layak oleh reviewer.

Berhasil dengan perbaikan, apabila:

- a. luaran belum sepenuhnya terpenuhi;
- b. diperlukan revisi laporan atau tambahan bukti luaran.

Tidak berhasil, apabila:

- a. kegiatan tidak dilaksanakan sesuai proposal;
- b. luaran wajib tidak tercapai tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

5.7 Konsekuensi Hasil Evaluasi

Kegiatan dengan status Berhasil berhak:

- a. menerima pencairan dana tahap akhir;
- b. mengusulkan kegiatan lanjutan pada tahun berikutnya.

Kegiatan dengan status Berhasil dengan perbaikan wajib:

- a. memperbaiki laporan atau luaran sesuai rekomendasi reviewer;
- b. memenuhi ketentuan sebelum pencairan dana tahap akhir.

Kegiatan dengan status Tidak berhasil dikenakan sanksi berupa:

- a. penghentian pencairan dana tahap akhir;
- b. kewajiban pengembalian dana sesuai ketentuan;
- c. tidak diperkenankan mengusulkan proposal pada periode berikutnya.

5.8 Dokumentasi dan Pelaporan Hasil Monev

Seluruh hasil monitoring dan evaluasi didokumentasikan oleh LPPM Universitas Baiturrahmah.

Data hasil Monev digunakan sebagai:

- a. laporan kinerja LPPM;
- b. bahan evaluasi kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. dasar penyusunan program tahun berikutnya.

Hasil Monev menjadi bagian dari sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah.

BAB VI

INTEGRASI ROADMAP PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

6.1 Kedudukan Roadmap dalam Sistem Pengelolaan

Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah Tahun 2025–2029 merupakan dokumen strategis yang menjadi acuan utama dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seluruh kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Roadmap ini berfungsi sebagai:

1. Arah pengembangan keilmuan dan inovasi institusi;
2. Dasar penentuan prioritas penelitian dan pengabdian;
3. Acuan dalam penilaian proposal dan luaran;
4. Instrumen pengendalian mutu kegiatan akademik berbasis riset.

Dengan demikian, seluruh kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mengacu pada roadmap yang telah ditetapkan.

6.2 Integrasi Roadmap dalam Siklus Penelitian

Integrasi roadmap dilaksanakan pada seluruh tahapan pengelolaan penelitian sebagai berikut:

1. Tahap Pengusulan

Setiap proposal penelitian wajib mencantumkan:

- Fokus penelitian sesuai roadmap universitas;
- Tahapan penelitian berdasarkan Technology Readiness Level (TRL);
- Keterkaitan dengan target luaran roadmap.

Proposal yang tidak sesuai dengan roadmap tidak diprioritaskan dalam pendanaan dan dapat dikembalikan untuk perbaikan.

2. Tahap Seleksi

Penilaian proposal dilakukan dengan menempatkan kesesuaian terhadap roadmap sebagai kriteria utama, yang mencakup:

- Relevansi terhadap fokus unggulan;
- Kesesuaian tahapan TRL;
- Kontribusi terhadap capaian penelitian institusi.

3. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai dengan tahapan TRL yang telah ditetapkan dalam proposal. Peneliti wajib:

- Menjalankan kegiatan sesuai rencana penelitian;
- Mendokumentasikan aktivitas dalam logbook;
- Melaporkan perkembangan penelitian secara berkala.

4. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan secara periodik dengan mengacu pada:

- Progres penelitian sesuai tahapan TRL;
- Pencapaian luaran penelitian;
- Kesesuaian penggunaan anggaran.

Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar dalam penentuan kelanjutan penelitian dan perbaikan sistem pengelolaan.

5. Tahap Luaran

Luaran penelitian diklasifikasikan berdasarkan tahapan roadmap sebagai berikut:

- **TRL 1–3:** publikasi ilmiah dan data dasar;
- **TRL 4–6:** hak kekayaan intelektual dan prototipe;
- **TRL 7–9:** produk, model inovasi, dan implementasi.

6.3 Integrasi Roadmap dalam Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian integral dari roadmap yang berfungsi sebagai hilirisasi hasil penelitian.

Setiap kegiatan PKM wajib:

1. Berbasis hasil penelitian atau keahlian dosen;
2. Mengacu pada kebutuhan masyarakat;
3. Mendukung implementasi hasil penelitian.

Pelaksanaan PKM dilakukan secara bertahap:

- **Tahap edukasi dan pemetaan;**
- **Tahap intervensi berbasis evidence;**
- **Tahap pengembangan dan keberlanjutan program.**

6.4 Keterkaitan Skema Penelitian dengan Roadmap

Setiap skema penelitian di Universitas Baiturrahmah dikaitkan dengan tahapan roadmap sebagai berikut:

Skema Penelitian	Tahap Roadmap	TRL
SPPD	Basic Research	1–3
SPK-SINTA	Applied Research	4–6
SKJF	Development & Implementation	7–9

Skema penelitian dirancang untuk mendorong keberlanjutan penelitian secara berjenjang dari tahap dasar hingga tahap implementasi.

6.5 Pengendalian dan Evaluasi Implementasi Roadmap

Untuk memastikan efektivitas implementasi roadmap, dilakukan pengendalian melalui:

1. Penilaian proposal berbasis roadmap;
2. Monitoring dan evaluasi berbasis TRL;
3. Evaluasi luaran penelitian secara berkala;
4. Penguatan sistem informasi penelitian sebagai basis data terintegrasi.

6.6 Penegasan

Roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan acuan utama dalam seluruh proses pengelolaan kegiatan di Universitas Baiturrahmah. Implementasi roadmap secara konsisten diharapkan mampu menghasilkan penelitian yang unggul, inovatif, serta memberikan dampak nyata bagi masyarakat.

BAB VII

PENUTUP

7.1 Ketentuan Penutup

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah Edisi 2026 disusun sebagai pedoman resmi bagi seluruh dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terencana, bermutu, dan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Panduan ini menjadi acuan dalam perencanaan, pengusulan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Baiturrahmah. Seluruh sivitas akademika wajib mematuhi ketentuan yang tercantum dalam panduan ini demi terwujudnya tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada luaran.

7.2 Keberlakuan Panduan

Buku Panduan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan digunakan sebagai dasar pelaksanaan seluruh program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah pada Tahun Anggaran 2026.

Apabila di kemudian hari terdapat perubahan kebijakan nasional atau kebutuhan institusional yang memerlukan penyesuaian, maka panduan ini dapat direvisi melalui keputusan Rektor atas usulan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Baiturrahmah.

7.3 Komitmen Institusi

Universitas Baiturrahmah berkomitmen untuk terus meningkatkan mutu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian integral dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Komitmen tersebut diwujudkan melalui:

- a. penguatan budaya riset dan inovasi di kalangan dosen;
- b. peningkatan kualitas dan kuantitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

- c. pengembangan kerja sama dengan berbagai pihak;
- d. pemanfaatan hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat dan pembangunan daerah maupun nasional.

Melalui pelaksanaan panduan ini diharapkan Universitas Baiturrahmah mampu berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

7.4 Penegasan

Dengan ditetapkannya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah Edisi 2026, maka seluruh ketentuan yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebelumnya dinyatakan tidak berlaku sepanjang bertentangan dengan panduan ini.

Panduan ini merupakan wujud keseriusan Universitas Baiturrahmah dalam membangun sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang profesional, berkelanjutan, dan berdampak.

Lampiran 1.

Template Proposal Penelitian

Bidang unggulan : _____

Kelompok ilmu: **Saintek / Soshum / Sosek**

Durasi usulan: 1 tahun

PROPOSAL PENDANAAN HIBAH YAYASAN SKEMA



[JUDUL]

Diusulkan oleh:

Ketua : **Nama Ketua – Fakultas (NIDN: ...)**

Anggota : **Nama Anggota 1 – Fakultas (NIDN/NIK: ...)**

Nama Anggota 2 – Fakultas (NIDN/NIK: ...)

Mahasiswa : **Nama Anggota Mahasiswa 1 – Fakultas (NIM: ...)**

Nama Anggota Mahasiswa 2 – Fakultas (NIM: ...)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

20...

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

PENDAHULUAN

Penelitian Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian milik peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB.
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

...

Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan.
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB.

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Tugas masing-masing anggota pengusul dan mahasiswa dalam penelitian harus dijelaskan.

.....

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua	...
...	Anggota	...
...
...	Mahasiswa	...
...

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	...												

USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian. Relevansi kebutuhan dengan tahapan penelitian diterangkan dalam kolom justifikasi.

Tahun ke-1

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
Honorarium (Maks. 20%, tidak untuk ketua dan anggota peneliti)					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
Subtotal					(Persentase)
Belanja habis pakai					
1	<i>n</i> -Heksana	10 L	...	...	Pelarut non-polar untuk tahapan sintesis I
2	Analisis NMR	30 sampel	...	...	Identifikasi struktur molekul hasil sintesis I
...
...	Biaya APC Jurnal (Maks. 20%)	...	...	...	Luaran wajib
Subtotal					(Persentase)
Perjalanan (Maks. 20%)					
1	Biaya transportasi ke kecamatan X	2 orang	...	...	Mahasiswa ke kecamatan X untuk mengambil tanaman Y untuk tahapan ekstraksi senyawa aktif II.
...
Subtotal					(Persentase)
Belanja sewa (Maks. 20%)					
...
Subtotal					(Persentase)
TOTAL				...	

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

Lampiran 2. Template Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Bidang Ilmu :

USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA :



“JUDUL PENGABDIAN”

Tim Pengabdian :

Ketua : Nama Ketua Pengabdian (NIDN)

Anggota Pengabdian: Nama Anggota Pengabdian 1 (NIDN)

Anggota Pengabdian: Nama Anggota Pengabdian dst (NIDN)

Anggota Mahasiswa Pengabdian: Nama Anggota Pengabdian Mahasiswa 1 (NIM)

Anggota Mahasiswa Pengabdian: Nama Anggota Pengabdian Mahasiswa dst (NIM)

Anggota Mitra : Nama Anggota Pengabdian mitra (Instansi Mitra)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH**

HALAMAN PENGESAHAN

..... (SKEMA PENGABDIAN)

-
- 1. Judul Pengabdian :
 - 2. Nama Mitra (1) :
 - Nama Mitra (2) :
 - 3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 - 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen orang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat orang
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 - 5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (KM) :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 - 6. Luaran yang dihasilkan :
 - 7. Jangka waktu Pelaksanaan Tahun
 - 8. Tahun Usulan : Ke dari Tahun
 - 9. Biaya Total : Rp
 - Institusi UNJ : Rp
 - Luar UNJ (in kind) : Rp

Padang, 20.....

Dekan/

Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP/NUPTK

Mengesahkan,
Ketua LPPM

cap dan TTD

Dr. dr. Dita Hasni, M.Biomed
NIDN. 1271106006870007



Isian Substansi Proposal SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT...

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi ditempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL
Tuliskan Judul Usulan
RINGKASAN
Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.
KATA KUNCI
Kata kunci maksimal 5 kata
A. Pendahuluan
Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan font <i>Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none">Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, baik dari segi wilayah serta masyarakat dan permasalahannya. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting mitra dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.Lain – lain yang dianggap perlu.

D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.**

E. Peta Lokasi Dan Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak lokasi mitra sasaran dengan UNJ.

F. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

***Untuk ruang lingkup PKM pelaksanaan kegiatan 8 (delapan) bulan.**

G. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

Disusun mengacu pada metode pelaksanaan pengabdian, pada rangkaian kegiatan yang sudah disusun (jadwal kegiatan). Nominal anggaran mengikuti standar biaya masukan (SBM) yang berlaku. Dengan demikian tidak akan terjadi penganggaran kegiatan yang tidak direncanakan dan anggaran melebihi nominal pada SBM.

RANGKUMAN RAB		
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana Anggaran (Rp)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)	
2	Teknologi dan Inovasi (maksimal 50%)	
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)	
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)	
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)	
	Total	

**RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

A. Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Honorarium Narasumber				
2	Honorarium Pembantu lapangan				
3	Honorarium Pembantu teknis/ Asisten Pelaksanaan kegiatan				
4	Honorarium Pembawa Acara				
5	Honorarium Moderator				
6	Honorarium Panitia				
	TOTAL Biaya Upah dan Jasa				

B. Teknologi dan Inovasi (50%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Bahan Baku Produksi				
2	Barang komponen produksi				
3	Alat Teknologi Tepat Guna				
4	Ruang Penunjang Pelaksana Pengabdian				
	TOTAL Teknologi dan Inovasi				

C. Perjalanan (maksimal 20%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Transport Lokal				
2	Tiket				
3	Taksi Perjalanan Dalam Negeri				
4	Uang Harian				
5	Penginapan				
	TOTAL Perjalanan				

D. Biaya Pelatihan (maksimal 15%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Biaya Konsumsi				
2	Uang Saku				
3	Biaya Paket Ruangan dan Konsumsi				
	TOTAL Biaya Pelatihan				

E. Biaya Lainnya (maksimal 5%)

No.	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket			
2	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket			
	TOTAL Biaya Lainnya				

F. PAJAK

	Pajak				
GRAND TOTAL					

LAMPIRAN 3
Template Laporan Kemajuan

LAPORAN KEMAJUAN
PENDANAAN HIBAH YAYASAN
SKEMA



[JUDUL]

Diusulkan oleh:

- Ketua : Nama Ketua – Fakultas (NIDN: ...)
- Anggota : Nama Anggota 1 – Fakultas (NIDN/NIK: ...)
Nama Anggota 2 – Fakultas (NIDN/NIK: ...)
- Mahasiswa : Nama Anggota Mahasiswa 1 – Fakultas (NIM: ...)
Nama Anggota Mahasiswa 2 – Fakultas (NIM: ...)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

20...

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

.....
.....
.....
.....
.....

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran melalui BIMA.

.....
.....
.....
.....
.....

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* serta unggah bukti dokumen pendukung sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dapat diunggah melalui BIMA.

Catatan:

Bagian ini wajib diisi untuk penelitian terapan, untuk penelitian dasar (KATALIS, Fundamental, Pascasarjana, dan Dosen Pemula) boleh mengisi bagian ini (tidak wajib) jika melibatkan mitra dalam pelaksanaan penelitiannya

.....
.....
.....
.....
.....

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....

.....
.....

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
.....
.....
.....
.....

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1].....
- [2].....
- [3].....
- [4].....
- [5].....

LAMPIRAN 4 Instrumen Penilaian Proposal Penelitian

Penilaian substansi dilakukan menggunakan instrumen penilaian kuantitatif berbasis bobot yang mencakup:

- a. Kesesuaian dengan roadmap penelitian universitas;
- b. Kebaruan dan relevansi topik;
- c. Kualitas metodologi penelitian;
- d. Kelayakan anggaran;
- e. Potensi luaran penelitian.

Kesesuaian dengan roadmap penelitian universitas merupakan komponen utama dalam penilaian proposal dan menjadi faktor penentu dalam penetapan pendanaan.

Skor Penilaian Proposal

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai
1	Kesesuaian dengan roadmap (fokus & TRL)	30		
2	Kebaruan dan kontribusi ilmiah	20		
3	Kualitas metodologi	25		
4	Kelayakan anggaran	10		
5	Luaran yang ditargetkan	15		
Total		100		

Keterangan Skor:

- 1 = sangat rendah
- 2 = rendah
- 3 = cukup
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

Lampiran 5: Instrumen Monev Penelitian

No	Aspek	Indikator	Skor
1	Progres kegiatan	Sesuai timeline	1-5
2	Kesesuaian TRL	Tahap penelitian sesuai roadmap	1-5
3	Luaran sementara	Progress luaran	1-5
4	Penggunaan dana	Efisien & sesuai	1-5

Lampiran 6: Logbook Penelitian

No	Tanggal	Kegiatan	Output	Kendala	Tindak lanjut
1					
2					
3					
4					
5					

Ketentuan:

- Diisi minimal mingguan
- Wajib diunggah saat monev