



# PANDUAN

## Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

**LPPM Universitas Baiturrahmah  
(Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)**



# UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Yayasan Pendidikan Baiturrahmah

Jl. Raya By Pass KM 15 Aie Pacah Koto Tengah - Padang,  
Sumatera Barat Indonesia 25158

Telp : +62-751-463-069

Fax : +62-751-463-792

email : rektorat@unbrah.ac.id

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

Nomor : 030.A/SK/UNBRAH/II/2021

Tentang

Pembentukan Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

### REKTOR UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

- Menimbang : a. bahwa organ dan unit kerja di Universitas Baiturrahmah telah mengalami perkembangan dan perlu diakomodir dengan acuan yang baku;  
b. bahwa untuk mewujudkan menjadi pendidikan yang unggul Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Baiturrahmah menjadi bagian penting dalam menentukan keberhasilan dalam pencapaian program;  
c. bahwa berdasarkan sub a dan b seperti tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Baiturrahmah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003;  
2. Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2005;  
3. Undang-Undang Nomor : 12 Tahun 2012;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 43 Tahun 1999;  
5. Peraturan Pemerintah Nomor : 66 Tahun 2010;  
6. Keputusan Mendikbud Nomor : 070/D/O/1994;  
7. Statuta Universitas Baiturrahmah;  
8. Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Baiturrahmah Nomor : 065/YPB/VIII/2020.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Membentuk Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dengan susunan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;  
Kedua : Semua biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Universitas Baiturrahmah;  
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika sekiranya terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PADANG  
PADA TANGGAL : 15 FEBRUARI 2021

UNIVERSITAS BAITURRAHMAH  
REKTOR,

Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS

Tembusan Yth :

1. Ketua Yayasan Pendidikan Baiturrahmah
2. Sdr. Dekan di lingkungan Universitas Baiturrahmah
3. Sdr. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Univ. Baiturrahmah
4. Sdr. Kepala Biro di lingkungan Universitas Baiturrahmah
5. Sdr. Kabag. Keuangan Universitas Baiturrahmah
6. Sdr. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
7. Arsip



Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Baiturrahmah  
Nomor : 030.A/SK/UNBRAH/II/2021  
Tanggal : 15 Februari 2021

Tentang

**Pembentukan Tim Penyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS

Tim Penyusun :  
Ketua : drg. Abu Bakar, M.Med.Ed, Ph.D  
Sekretaris : Vitri Yuli Afni Amran, S.SiT, M.Keb  
Anggota :

1. dr. Dita Hasni, M.Biomed
2. Howardi Visza Adha, SE, BBA(Hons), MM
3. Dr. Leni Aziyus Fitri, S.Pd, M.Si
4. Sri Mindayani, SKM, M.Kes
5. Yollanda, A.Md

DITETAPKAN DI : PADANG  
PADA TANGGAL : 15 FEBRUARI 2021

UNIVERSITAS BAITURRAHMAH  
REKTOR, 7

Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS (1)



## KATA PENGANTAR KETUA LPPM

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan kurnia Nya kami Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat (LPPM) Univesitas Baiturrahmah (Unbrah) berhasil menyelesaikan penyusunan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2021 dengan baik. Buku panduan ini memuat secara komperensif tentang panduan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah. Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam meningkatkan kualitas, efektivitas dan efesensi, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen di Universitas Baiturrahmah.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang harus dilakukan dosen guna memenuhi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kehadiran buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Baiturrahmah ini diharapkan dapat memenuhi harapan bagi dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Baiturrahmah.

Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen, kriteria dan persyaratan pengusul, target luaran penelitian, komponen proposal, sistematika proposal, format laporan serta kelengkapan administrasi pengusulan penelitian, sehingga penelitian ini dapatdilaksanakan secara efisien dan efektif.

Pada buku panduan ini terdapat tambahan program skim percepatan lektor kepala dan guru besar. Skim tersebut diperuntukan bagi Dosen dengan kualifikasi S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dan Dosen dengan kualifikasi S2 yang memiliki kesempatan untuk mengajukan kenaikan jabatan fungsional. Harapannya dengan skim tersebut Universitas Baiturrahmah mampu mengakselerasi jumlah Dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dan profesor.

Harapan kami semoga buku ini bermanfaat bagi peningkatan produktifitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen Universitas Baiturrahmah. Dengan adanya buku panduan inin secara bertahap dapat memudahkan dosen melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dapat mewujudkan Universitas Baiturrahmah sebagai universitas yang terkemuka dan bermartabat. Penulis menyadari bahwa penyusunan Buku Panduan ini masih belum sempurna, untuk itu penulis mengharapkan masukan untuk kesempurnaan buku panduan ini.

Padang, 19 Februari 2021

Ketua LPPM

drg. Abu Bakar, M.Med.Ed, Ph.D



## KATA PENGANTAR REKTOR

Assamuallaikum

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan perkenan-Nya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah Program Hibah Pendanaan Yayasan Tahun 2021. Penyusunan buku ini sesuai dengan komitmen Universitas Baiturrahmah untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas Penelitian dan Pengabdian sebagai upaya menuju lebih baik lagi di tahun 2021.

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi kelompok Madya maka Universitas Baiturrahmah telah Buku Panduan ini. Hibah penelitian unggulan Universitas Baiturrahmah bersifat kompetitif, melalui proses bottom up di dalam pemilihan topik/tema penelitian dengan tetap mengacu kepada RIP Universitas Baiturrahmah dan dapat bersaing di tingkat nasional maupun internasional. Diharapkan luaran hasil penelitian mampu memberikan kontribusi ilmu pengetahuan, mencerdaskan kehidupan bangsa dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Kedepan diharapkan Atas terbitnya panduan ini buku panduan ini dapat memudahkan Dosen sebagai panduan dalam melakukan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dan dapat memajukan LPPM dan Universitas Baiturrahmah dalam Meneliti dan Mengabdikan. Akhirnya, saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penelitian Dosen tahun 2021 ini.

Padang, 19 Februari 2021

Rektor

Prof. Dr. Musliar Kasim, M.S



## TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Rektor : **Prof. Dr. Musliar Kasim, M.S**

Tim Penyusun :

Ketua LPPM : drg. Abu Bakar, M.Med.Ed, Ph.D

Sekretaris : Vitri Yuli Afni Amran, S.ST, M.Keb

Anggota : Dita Hasni, S.Ked, M.Biomed.

Howardi Visza Adha, SE, BBA, MM

Leni Azyus Fitri, M.Si

Sri Mindayani, S.KM, M.Kes

Yollanda, A.Md

---

### Alamat

Disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Baiturrahmah

Jl. Raya By Pass Km. 15 Aie Pacah Padang Sumbar

e-mail: [lppm.unbrah@gmail.com](mailto:lppm.unbrah@gmail.com)

[www.unbrah.ac.id](http://www.unbrah.ac.id)



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR KETUA LPPM .....	i
KATA PENGANTAR REKTOR .....	ii
TIM PENYUSUN .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
LAMPIRAN.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
I.    SKEMA PENELITIAN .....	2
II.   SKEMA PENGABDIAN.....	2
III.  INDIKATOR KINERJA.....	3
IV.  KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	4
V.    TAHAPAN KEGIATAN.....	5
VI.   JADWAL PENGUSULAN.....	7
VII.  TEKNIS dan MEKANISME PENULISAN PROPOSAL .....	7
BAB II.....	8
PROGRAM PENELITIAN .....	8
A.    Luaran Penelitian .....	8
B.    Komponen Proposal.....	9
C.    Sistematika Proposal.....	11
D.    Sistematika Laporan Akhir Penelitian .....	12
BAB III .....	13
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	13
A.    Masyarakat Sasaran .....	13
B.    Luaran Kegiatan.....	14
C.    Kriteria dan Pengusulan .....	15
D.    Komponen Proposal.....	15
E.    Sistematika Laporan Akhir Pengabdian.....	17



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Skema dan Syarat Pengusul Penelitian .....	2
Tabel 1. 2 Syarat Pengusul PKM .....	2
Tabel 1. 3 Indikator Kinerja Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	3
Tabel 1. 4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	7



## LAMPIRAN

Lampiran 3. 1 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	19
Lampiran 3. 2 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul .....	19
Lampiran 3. 3 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Universitas Baiturrahmah .....	23
Lampiran 3. 4 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian .....	24
Lampiran 3. 5 Format Identitas dan Uraian Umum Penelitian .....	25
Lampiran 3. 6 Format Justifikasi Anggaran .....	26
Lampiran 3. 7 Format Jadwal Kegiatan.....	27
Lampiran 3. 8 Halaman Sampul Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	28
Lampiran 3. 9 Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	29
Lampiran 3. 10 Format Identitas dan Uraian Umum .....	30
Lampiran 3. 11 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat .....	31
Lampiran 3. 12 Borang Penilaian Proposal Penelitian .....	32
Lampiran 3. 13 Borang Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat .....	33
Lampiran 3. 14 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula .....	34
Lampiran 3. 15 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Lektor Kepala dan Guru Besar .....	36

# BAB I

## PENDAHULUAN

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh seluruh civitas akademika secara utuh dan seimbang. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan secara berkala, mengingat perkembangan ilmu pengetahuan dan perkembangan masyarakat. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Untuk mencapai tujuan tersebut penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian.

Program penelitian Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang ilmu : Manajemen, Kewirausahaan, Ilmi Kedokteran, Ilmu Kedokteran Gigi, Kesehatan Masyarakat, Administrasi Rumah Sakit, Kebidanan, Radiologi dan Keperawatan Anestesiologi. Penelitian ini diperuntukan bagi dosen tetap Universitas Baiturrahmah.

Program pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Universitas Baiturrahmah terdiri dari dua pendanaan penelitian dan satu pendanaan pengabdian kepada masyarakat. Pendanaan penelitian terdiri dari pendanaan penelitian pemula dan pendanaan penelitian percepatan. Sementara untuk program pendanaan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari pendanaan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan selama mono tahun dengan syarat pengajuan yang disesuaikan dengan skema pengajuan.

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya bersumber dari pendanaan yayasan, namun juga ada pendanaan penelitian dan pengabdian diselenggarakan oleh Ditjen Dikti, institusi pemerintah dan swasta. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat mengarahkan dan membimbing dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar dapat menghasilkan luaran berupa publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional, memperoleh HKI dan Paten. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi yang berskala nasional dan internasional.

## I. SKEMA PENELITIAN

**Tabel 1. 1 Skema dan Syarat Pengusul Penelitian**

No	Syarat	Pendanaan	Waktu
<b>Percepatan Lektor kepala dan Guru Besar</b>			
1	Dosen dengan kualifikasi S2/Sp dan jafung min Lektor	Rp. 20.000.000,-	<b>Mono tahun</b>
2	Dosen dengan kualifikasi S3 dan Jafung min Asisten Ahli		
3	Anggota 1 s/d 2 orang dengan kualifikasi S2/Sp		
4	Setiap Dosen berhak mengusulkan 2 proposal, Penelitian 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai Anggota		
<b>Penelitian Dosen Pemula (PDP)</b>			
1	Memiliki NIDN/NIDK	Rp. 5.000.000,-	<b>Mono tahun</b>
2	Dosen dengan kualifikasi S2/Sp		
3	Anggota 1 s/d 2 orang dengan kualifikasi S2/Sp		
4	Setiap Dosen berhak mengusulkan 2 proposal, Penelitian 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai Anggota		

## II. SKEMA PENGABDIAN

**Tabel 1. 2 Syarat Pengusul PKM**

No	Syarat	Pendanaan	Waktu
1	Memiliki NIDN/NIDK	Rp. 5.000.000,-	<b>Mono tahun</b>
2	Dosen dengan kualifikasi S2/Sp		
3	Anggota 1 s/d 2 orang dengan kualifikasi S2/Sp		
4	Setiap Dosen berhak mengusulkan 2 proposal, Penelitian 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai Anggota		

### III. INDIKATOR KINERJA

**Tabel 1. 3 Indikator Kinerja Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional					
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi					
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional					
		Lokal					
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan					
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
6	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)	Internasional					
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Hak Cipta					
		Merk Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
8	Teknologi Tepat Guna						
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
10	Buku	Buku ber ISBN					
11	Bahan ajar						
12	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat					
		Keterampilannya meningkat					
		Kesehatannya meningkat					
		Pendapatannya meningkat					
		Pelayanannya meningkat					
13	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat					
		Keterampilannya meningkat					
		Kualitas produknya meningkat					
		Jumlah produknya meningkat					
		Jenis produknya meningkat					
		Kapasitas produksi meningkat					

	Berhasil melakukan ekspor					
	Berhasil melakukan pemasaran antar pulau					
	Jumlah aset meningkat					
	Jumlah omsetnya meningkat					
	Jumlah tenaga kerjanya meningkat					
	Kemampuan manajemennya meningkat					
	Keuntungannya meningkat					
	<i>Income generating</i> PT meningkat					
	Produk tersertifikasi					
	Produk terstandarisasi					
	Unit usaha berbadan hukum					
	Jumlah wirausaha baru mandiri					
14	Angka partisipasi dosen*					

#### IV. KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

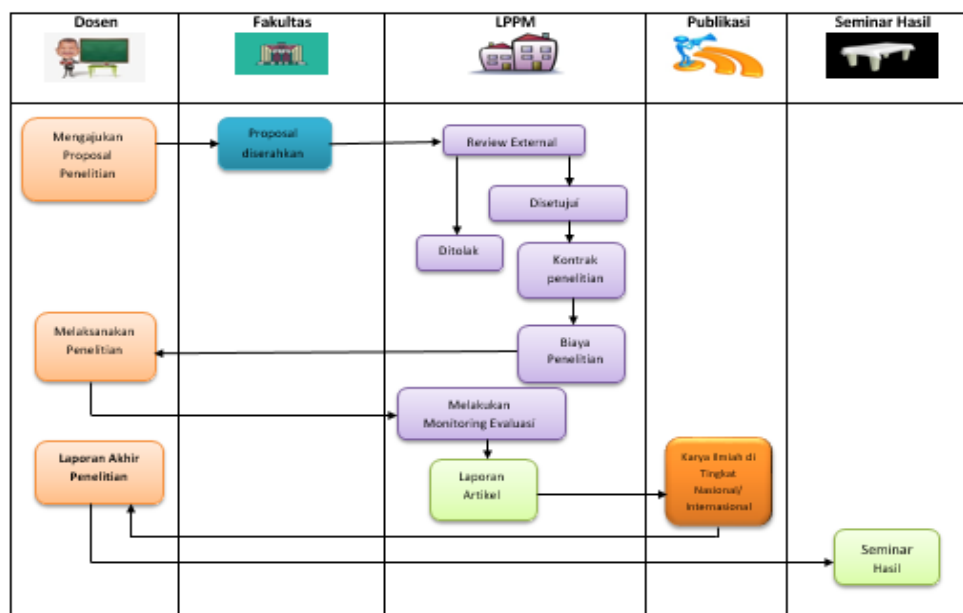
1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap di Universitas Baiturrahmah yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen yang harus dicantumkan dalam proposal.
3. Jangka waktu penelitian/ pengabdian adalah satu tahun.
4. Proposal penelitian/pengabdian diajukan secara online pada link yang ditentukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda).
6. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer yang telah di SK kan oleh rektor. Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah melalui fakultas masing-masing.
7. Proposal yang lulus seleksi, diperbaiki sesuai dengan saran reviewer dan diserahkan kembali ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Baiturrahmah.

8. Melibatkan mahasiswa dalam perencanaan penelitian dan pengabdian masyarakat
9. Luaran yang dihasilkan harus sudah melalui uji etik penelitian (terutama penelitian yang melibatkan hewan dan manusia)
10. Apabila penelitian/pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai, maka pengusul diwajibkan untuk mengembalikan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tidak diberikan pendanaan selama dua tahun berturut-turut.
11. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi pengembalian dana yang telah diterima.

## V. TAHAPAN KEGIATAN

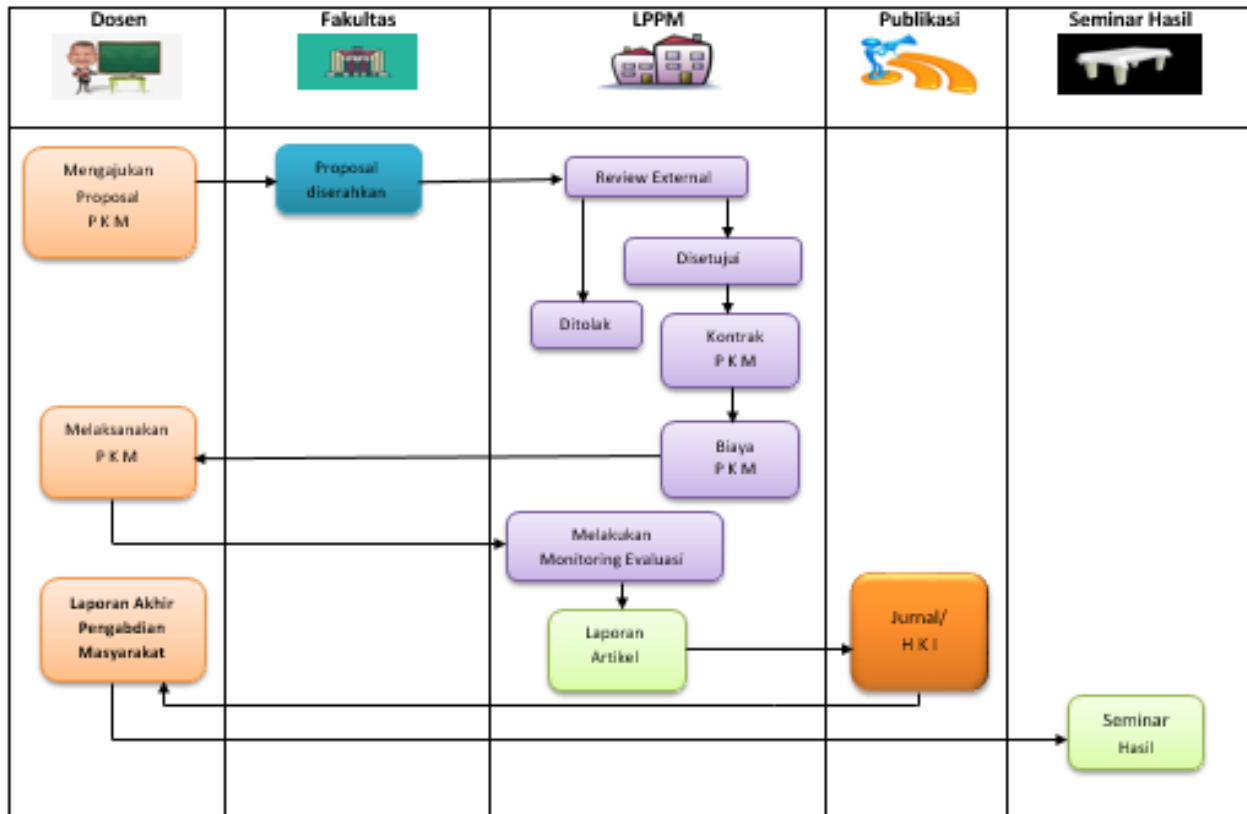
Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, penilaian luaran dan seminar hasil.

### ALUR PELAKSANAAN PENELITIAN



Gambar 1 Alur Pelaksanaan Penelitian Kepada Masyarakat

## ALUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Gambar2Alur Pelaksanaan Penegabdian Kepada Masyarakat

## VI. JADWAL PENGUSULAN

**Tabel 1. 4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**



JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH



NO	KEGIATAN	2021																																											
		Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Pengajuan proposal	■	■	■	■																																								
2	Review Internal					■	■	■	■																																				
3	Pengumuman									■	■	■	■																																
4	Kontrak									■	■	■	■																																
5	Pelaksanaan Penelitian/ Pengabdian Masyarakat									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																
6	Monitoring																	■	■	■	■	■	■	■	■																				
7	Laporan Hasil																					■	■	■	■	■	■	■	■																
8	Seminar Hasil																									■	■	■	■	■	■	■	■												
9	Publiah																																					■	■	■	■	■	■	■	■

## VII. TEKNIS dan MEKANISME PENULISAN PROPOSAL

Teknis penulisan proposal mengikuti ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Proposal diketik di atas kertas A4, jenis huruf times new roman, untuk judul BAB ukuran font 14 ditebalkan, untuk sub judul ukuran font 12 ditebalkan dan untuk isi ukuran font 12, diketik satu setengah spasi (1.5 spasi).
2. Proposal dijilid bewarna putih dibuat 2 Rangkap.
3. Proposal ditulis secara lengkap, mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan (mulai cover judul sampai daftar riwayat hidup).
4. Lembar pengesahan proposal ditandatangani oleh ketua pelaksana, Dekan dan Ketua LPPM Universitas Baiturrahmah.



## **BAB II**

### **PROGRAM PENELITIAN**

#### **A. Luaran Penelitian**

##### a) Lektor Kepala dan Guru Besar

1. Jurnal international terindeks scopus satatus Accepted
2. Publikasi ilmiah yang dicetak pada prossiding pada seminar ilmiah local, nasional dan internasional
3. Publikasi pada media massa
4. Video kegiatan
5. Keynote speaker pada temu ilmiah
6. Menghasilkan kekayaan intelektual (KI)
7. Teknologi tepat guna
8. Model/ desain/ rekayasa social
9. Buku ber ISBN
10. Bahan ajar, dll

##### b) Penelitian Dosen Pemula

1. Jurnal nasional terakreditasi
2. Publikasi ilmiah yang dicetak pada prossiding pada seminar ilmiah local, nasional dan internasional
3. Publikasi pada media massa
4. Video kegiatan
5. Keynote speaker pada temu ilmiah
6. Menghasilkan kekayaan intelektual (KI)
7. Teknologi tepat guna
8. Model/ desain/ rekayasa social
9. Buku ber ISBN
10. Bahan ajar, dll

## **B. Komponen Proposal**

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan *Times New Roman* mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### **Sistematika Proposal Penelitian**

#### **1. JUDUL**

Singkat dan cukup spesifik tetapi cukup jelas menggambarkan mengenai penelitian yang diusulkan maksimum 20 kata. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni.

#### **2. HALAMAN PENGESAHAN**

Sesuai dengan format sebagaimana terlampir (*Lampiran 4*).

#### **3. IDENTITAS KETUA PENGUSUL DAN ANGGOTA PENGUSUL**

Identitas ketua pengusul dan anggota pengusul meliputi NIDN, Nama Peneliti, Pangkat dan jabatan, email pengusul, *curriculum vitae* dengan menunjukkan riwayat data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Isian ID SINTA/ ID Scopus, Isian H-Index.

#### **4. RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serat uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **5. BAB 1 PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian bersikan latar belakang permasalahan yang akan diteliti, urgensi penelitian, tujuan pelaksanaan penelitian, menjelaskan spesifikasi khusus terkait dengan skema dan menjelaskan target luaran yang akan dicapai.

## **6. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka mengemukakan *State of the art* dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan roadmap dibuat dalam bentuk JPG/ PNG yang

kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/ atau paten yang terkini. Harus menggunakan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

## **7. BAB 3 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian merupakan metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat dengan utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses hingga luarannya dan indikator luaran capaian yang ditargetkan. Kemudian pada metode penelitian juga di jelaskan apa tugas dari masing-masing tim peneliti.

## **8. BAB 4 LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bab ini peneliti menjelaskan target luaran yang akan dicapai, tahun pencapaian, status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi yang berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal beserta E-ISSN, dan menjelaskan nama penerbit jika luaran berupa buku.

## **9. BAB 5 RENCANA ANGGARAN BIAYA dan JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian dan biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran yang akan dicapai.

### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun.

## 10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan **urutan abjad** nama **pengarang**, **tahun penerbitan**, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya

pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### C. Sistematika Proposal

- < HALAMAN SAMPUL
- < HALAMAN PENGESAHAN
- < IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
- < DAFTAR ISI
- < RINGKASAN
- < BAB 1
- < BAB 2
- < BAB 3
- < BAB 4
- < BAB 5
- < DAFTAR PUSTAKA
- < LAMPIRAN ó LAMPIRAN (khusus untuk pengabdian kepada masyarakat)
  - Lampiran 1. Persetujuan atau Pernyataan Mintra.
  - Lampiran 2. Gambaran IPTEKS.
  - Lampiran 3. Peta Lokasi.

#### **D. Sistematika Laporan Akhir Penelitian**

Laporan hasil penelitian ditulis mengikuti format berikut ini :

- < HALAMAN SAMPUL
- < HALAMAN PENGESAHAN
- < RINGKASAN
- < PRAKATA
- < DAFTAR ISI
- < DAFTAR TABEL
- < DAFTAR GAMBAR
- < DAFTAR LAMPIRAN
- < BAB 1.
- < BAB 2.
- < BAB 3.
- < BAB 4.
- < BAB 5.
- < BAB 6. Hasil penelitian kepada masyarakat
- < BAB 7. Kesimpulan Dan Saran
- < DAFTAR PUSTAKA
- < LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
  - Instrumen.
  - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
  - Artikel ilmiah (*draft*, *status submission* atau *reprint*), dll.
  - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

## BAB III

### PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### A. Masyarakat Sasaran

Dalam pelaksanaannya, PKM memerlukan mitra atau partner kerja. Hal ini berarti bahwa masyarakat dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung pada masyarakat. Akan tetapi dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara motivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan atau teknologi, melatihkannya pada masyarakat, sehingga misi PKM tercapai.

Dalam pelaksanaan di lapangan yang dapat menjadi mitra PKM adalah perorangan, kelompok, komunitas, dan lembaga. Cakupannya meliputi masyarakat perkotaan atau pedesaan, masyarakat agraris atau industry dan pemerintah maupun swasta. Pemilihan sasaran disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan perguruan tinggi.

Partner PKM atau masyarakat sasaran dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan. Diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu

3. rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

## **B. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib program PKM adalah :

1. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional.
2. publikasi pada media masa cetak/online/repository PT.
3. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
4. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
5. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

Luaran tambahan program PKM berupa :

1. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa)
2. HKI,
3. buku ber ISBN
4. Inovasi TTG, dan
5. Publikasi Internasional.

## C. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Perguruan Tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di Perguruan Tinggi ketua pengusul.

Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan.

2. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
3. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda dalam tahun yang sama.

## D. Sistematika Proposal

### 1. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi cukup jelas menggambarkan mengenai Pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan maksimum 20 kata. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni.

### 2. HALAMAN PENGESAHAN

Sesuai dengan format sebagaimana terlampir (*Lampiran 8*).

### 3. IDENTITAS KETUA PENGUSUL DAN ANGGOTA PENGUSUL

Identitas ketua pengusul dan anggota pengusul meliputi NIDN, Nama Pelaksana, Pangkat dan jabatan, email pengusul, *curriculum vitae* dengan menunjukkan riwayat data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Isian ID SINTA/ ID Scopus, Isian H-Index.

#### **4. RINGKASAN**

Ringkasan usulan berisi permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **5. BAB 1 PENDAHULUAN**

Pendahuluan berisi uraian analisa situasi dan permasalahan yang ditemukan di tengah masyarakat.

#### **6. BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN**

Solusi permasalahan terurai dalam bab ini dengan jelas untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

#### **7. BAB 3 METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib menguraikan kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian masyarakat.

#### **8. BAB 4 LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bab ini pelaksana menjelaskan target luaran yang akan dicapai, tahun pencapaian, status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi yang berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal beserta E-ISSN, dan menjelaskan nama penerbit jika luaran berupa buku.

#### **9. BAB 5 RENCANA ANGGARAN BIAYA dan JADWAL PENGABDIAN**

##### **4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran pengabdian kepada masyarakat mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori pengabdian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian dan biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran yang akan dicapai.

## 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun.

## 10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan **urutan abjad** nama **pengarang**, **tahun penerbitan**, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## E. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian

- < HALAMAN SAMPUL
- < HALAMAN PENGESAHAN
- < RINGKASAN
- < PRAKATA
- < DAFTAR ISI
- < DAFTAR TABEL
- < DAFTAR GAMBAR
- < DAFTAR LAMPIRAN
- < BAB 1.
- < BAB 2.
- < BAB 3.
- < BAB 4.
- < BAB 5.
- < BAB 6. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
- < BAB 7. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
- < BAB 8. KESIMPULAN DAN SARAN
- < DAFTAR PUSTAKA
- < LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
  - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*),
  - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.



**lampiran - lampiran**



### Lampiran 3. 1 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

### Lampiran 3. 2 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
6.	Jabatan Fungsional	
7.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
8.	NIDN	
9.	Tempat dan Tanggal Lahir	
10.	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-3 " ? " í " q4t "c?p"i í=""q4t "c p"i í="" d'
		1
		2
		3
		Dst.
13.	Mata Kuliah yg Diampu	

#### F. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

### H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

### 1. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

### J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			



Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan

Kota, tanggal-bulan-  
tahun Ketua/Anggota  
Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran 3. 3 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Universitas  
Baiturrahmah**

**USULAN PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**UNIVERSITAS BAITURRAHMAH**

**Bulan dan Tahun**



### Lampiran 3. 4 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

#### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

1. Judul Penelitian :
2. Kode/ Nama Rumpun Ilmu :
3. Koridor :
4. Fokus :
5. Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Program Studi :  
e. Nomor HP :  
f. Alamat Surel (e-mail) :
6. Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Perguruan Tinggi :
7. Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Perguruan Tinggi :
8. Institusi Mitra  
a. Nama Institusi Mitra :  
b. Alamat :  
c. Penanggung Jawab :
9. Lama Penelitian Keseluruhan :
10. Biaya Penelitian Keseluruhan :
11. Luaran Yang dihasilkan :
  - 1.
  - 2.
12. Biaya Tahun Berjalan  
Diusulkan ke DRPM :  
Dana Internal PT :  
Dana Institusi Lain (sebutkan) :

Mengetahui  
Dekan Fakultas

( )  
NIDN.

Padang,  
Ketua Tim Pengusul

( )  
NIDN:

Mengetahui  
Ketua LPPM Universitas Baiturrahmah

(drg. Abu Bakar, M.Med.Ed, Ph.D)  
NIDN. 1020068705



### Lampiran 3. 6 Format Justifikasi Anggaran

#### 1. Honorarium

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						

#### 2. Pembelian bahan habis pakai

Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						

#### 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						

#### 4. Sewa

Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						

SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

### Lampiran 3. 7 Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun $n$					
		1	2	3	í	í	12	1	2	3	í	í	12	1	2	3	...	í	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	í í í í																		
4	í í í í																		
5	í í í í																		
6	Kegiatan ke- $n$																		



**Lampiran 3. 8** Halaman Sampul Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

**USULAN**

**XXXX**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

\* Cop v q j " L w f w n < " R M O " M g n q o r q m " V c p k " L g t w m " f k " F g u c í M g e í m c d v

### Lampiran 3. 9 Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Judul PKM :
2. Nama Mitra Program PKM (1) :  
Nama Mitra Program PKM (2) :
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama :
  - b. NIDN :
  - c. Jabatan/Golongan :
  - d. Program Studi :
  - e. Perguruan Tinggi :
  - f. Bidang Keahlian :
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota :
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
  - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
  - b. Kabupaten/Kota :
  - c. Propinsi :
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) :
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
  - b. Kabupaten/Kota :
  - c. Propinsi :
7. Luaran yang dihasilkan :
  - 1.
  - 2.
  - 3.
8. Jangka waktu Pelaksanaan :
9. Biaya Total :
  - DRPM :
  - Sumber lain (tuliskan dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana) :

Mengetahui,  
Dekan Fakultas  
( )  
NIDN.

Padang,  
Ketua Tim Pengusul  
( )  
NIDN:

Mengetahui  
Ketua LPPM Universitas Baiturrahmah

(drg. Abu Bakar, M.Med.Ed, Ph.D)  
NIDN. 1020068705



### Lampiran 3. 11 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat

#### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

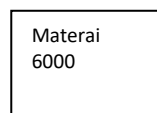
Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang membuat pernyataan



Tanda Tangan

(Nama Terang)

### Lampiran 3. 12 Borang Penilaian Proposal Penelitian



Borang Penilaian Proposal Penelitian  
Pendanaan Yayasan Universitas Baiturrahmah

#### PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Jumlah Anggota Peneliti : .....Orang

Lama Penelitian Keseluruhan : .....Tahun

Biaya Diusulkan : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2.	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian < Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian : - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian Personalialia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai/Reviewer:**

.....

Padang,  
Penilai/Reviewer,

( )

### Lampiran 3. 13 Borang Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat



Borang Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat  
Pendanaan Yayasan Universitas Baiturrahmah

#### PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksana : .....Bulan

Lama Penelitian Keseluruhan : .....Tahun

Biaya Diusulkan : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2.	Permasalahan teoritis Mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4.	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5.	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6.	Biaya pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai/Reviewer:**

.....

Padang,  
Penilai/Reviewer,

( )

### Lampiran 3. 14 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula

#### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : í í í í .....  
 í í í í .....  
 í í í í .....  
 Peneliti Utama : í í í í .....  
 NIDN : í í í í .....  
 Perguruan Tinggi : í í í í .....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
 Biaya yang diusulkan ke Dikti : T r í í í í í í í í 0 "  
 Biaya yang disetujui Dikti < " " " T r 0 " í í í í í 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 "

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 ó 50%	51 ó 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 ó 50%	51 ó 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		



**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.



### Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 5 = internasional *published/accepted*, 4 = nasional *published/accepted*  
2 = internasional/nasional *submitted*, 1 = *draft*/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 5 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar,  
2 = internasional/nasional *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar:  
Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
5. Kemajuan program doktor:  
Skor 5 = ujian terbuka, 4 = ujian tertutup, 2 = seminar hasil, 1 = *draft* disertasi.
6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.



**Universitas Baiturrahmah**

**Jl. Raya By Pass KM.15 Aie Pacah Padang  
Sumatera Barat - Indonesia  
Telp. (0751) 463069, Fax. (0751) 463068  
[www.unbrah.ac.id](http://www.unbrah.ac.id)**